



POLATLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

www.polatli.bel.tr





POLATLI FAALİYET
RAPORU
BELEDİYESİ 2025



"Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce onurlarını, sonra özgürlüklerini daha sonra bağımsızlıklarını ve geleceklerini kaybederler."

Mustafa Kemal ATATÜRK







POLATLI FAALİYET
RAPORU
BELEDİYESİ 2025



“Bu ülkeyi sevmenin en büyük göstergesi, bu milletin gelecek kuşaklarına bugünkünden daha güçlü ve müreffeh bir Türkiye armağan etmek olacaktır.”

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı





Mansur YAVAŞ

Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı



Değerli Hemşehrilerim;

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren Polatlımızı daha yaşanabilir, daha güçlü ve geleceğe güvenle bakan bir şehir haline getirmek için büyük bir gayretle çalışıyoruz. 2025 yılı da bu anlayışla yürüttüğümüz hizmetlerin, yatırımların, sosyal projelerin ve sosyal hizmetlerin yoğun bir şekilde hayata geçirildiği verimli bir yıl olmuştur.

Şehrimizin altyapısından, sosyal belediyeciliğe, kültürel ve sanatsal faaliyetlere kadar birçok alanda gerçekleştirdiğimiz çalışmalarla Polatlımıza hizmet yolunda önemli işler yaptık, adımlar attık. Bu faaliyet raporu, bir yıl boyunca ortaya koyduğumuz hizmetlerin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyu ile paylaşılması amacıyla hazırlanmıştır.

Polatlı Belediyesi olarak temel hedefimiz; insan odaklı, sürdürülebilir ve planlı bir şehir gelişimini sağlamak, bugünü inşa etmek, yarını planlamaktır. 2025 yılı boyunca ilçemizin ihtiyaçlarını gözeterek yeni insan odaklı sosyal projeler üretmiş, devam eden yatırımlarımızı hızlandırmış ve

vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik önemli adımlar atmış bulunuyoruz.

Eğitimden çevreye, kültürden sanata, altyapıdan sosyal yardımlara kadar geniş bir yelpazede gerçekleştirdiğimiz tüm bu insan odaklı çalışmalar, Polatlımızın sadece bugünü değil yarınlarını da güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

2025 Yılı içerisinde de projelerimizi ve çalışmalarımızı hayata geçirirken; kendi öz kaynakları ve imkanlarıyla üreten, borçsuz bir belediye anlayışıyla hareket etmeye özen gösterdik. Uyguladığımız bütçe disipliniyle gereksiz tüm harcamalardan kaçınmaya gayret ettik.

Kamu kaynaklarını en verimli şekilde kullanmaya, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını güçlendirmeye ve hemşehrilerimizin beklentilerine en iyi şekilde cevap vermeye çalıştık. Elde ettiğimiz tüm başarıların ve çalışmalarımızın ardında belediye çalışanlarımızın özverili emeği, meclis üyelerimizin katkıları ve kıymetli hemşehrilerimizin desteği bulunmaktadır. Şehrimiz için ortak akıl ve iş birliği içinde hep birlikte dünden daha fazla çalışmaya ve üretmeye devam edeceğiz.

2025 yılı faaliyetlerimizi içeren bu raporun, yapılan çalışmaların değerlendirilmesi ve geleceğe yönelik hedeflerimizin anlaşılması açısından önemli bir kaynak olacağına inanıyor; Polatlı'mıza değer katan tüm çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini her zaman yanımda hissettiğimiz kıymetli hemşehrilerimize teşekkür ediyorum.



MÜRSEL
POLATLI BELEDİYE
BAŞKANI
Yıldızkaya



İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

10

AMAÇ VE HEDEFLER

25

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ
VE DEĞERLENDİRMELER

30

KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTESİNİN
DEĞERLENDİRİLMESİ

192

ÖNERİ VE TEDBİRLER

195



GENEL BİLGİLER

A - Misyon ve Vizyon

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C - İdareye İlişkin Genel Bilgiler



MİSYON

Polatlı'mızın kültürüne, geleneklerine ve tarihine sahip çıkarak tüm hemşerilerimizin doğumundan başlayarak sağlıklı bir çevrede ihtiyaçlarını karşılamak, iyi günde zor günde yanında olmak, birleştirici, çağdaş, tarafsız ve şeffaf hizmetler sunmaktır.



B. VİZYON

Milli, manevi ve insani değerleri koruyarak, Türkiye'de lider Dünya'da model bir belediye olmaktır.

C. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Hukuka Saygı
- İnsana Saygı
- Bilime Saygı
- Güçlü, Şeffaf ve Hesap Verebilir Bir Yönetim Vatandaş Odaklı Yönetim
- Sosyal Belediyecilik
- Değişime Açık Olmak
- Geleceği Planlayan Yönetim
- Kültürel Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
- Doğayı ve Çevreyi Korumak
- Etik Değerlere Bağlı Olmak



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre;
İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

* Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

* Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

* Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

* Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

* Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

* [Ek: 12/11/2012-6360/7 md.] Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

[Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.] 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. [Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.] Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye Kanununa Göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

* İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar;

ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları [Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.]; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. [Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.] (...) [Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.] Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

* (...) [2] Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıklı ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. [3]

* [Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.] Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.



* Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

* Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.[1]

* Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

* 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

* [Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.] Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları;

* Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

* Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

* Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

* Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

* Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

* Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

* Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

* Borç almak, bağış kabul etmek.

* Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

* Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

* Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

* Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

* Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

* Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

* Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.



[Ek: 12/11/2012-6360/18 md.] Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

[Ek: 4/4/2015-6645/84 md.] Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

[Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.] [s] bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

[Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.] [r] bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

[l] bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, [e], [f] ve [g] bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz

yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. [Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.] Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.[1]

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

[Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.] İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir [...] [1]. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak [...] [1] şekilde yapılamaz.[1]



C - İdareye İlişkin Bilgiler

1. Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 ve 49'uncu maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

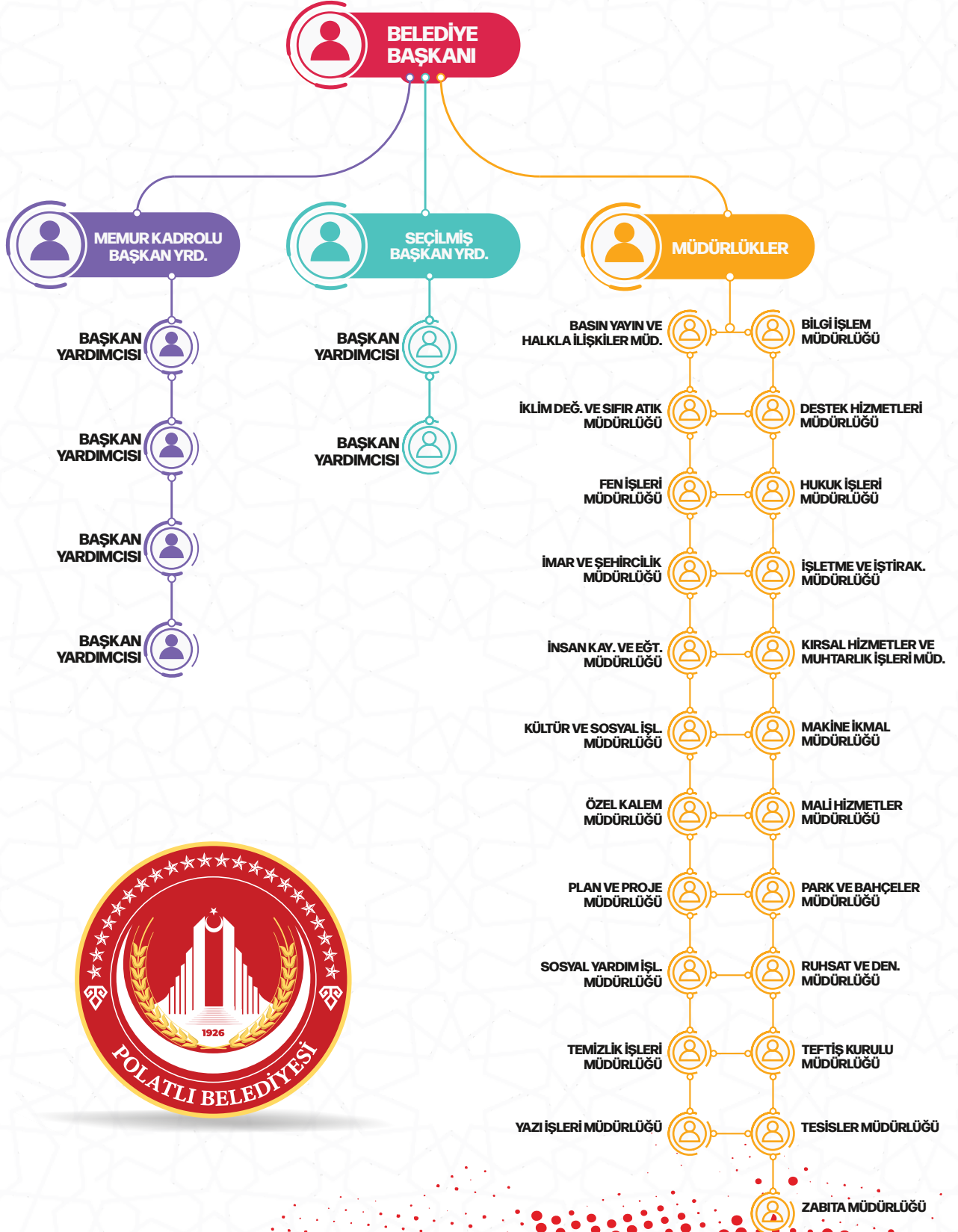
“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”



ORGANİZASYON ŞEMASI





2. Fiziksel Yapı

a. Hizmet Binaları

Mülkiyeti Belediyemize ait olan hizmet binaları

Yeni Belediye Hizmet Binası
Belediye Eski Hizmet Binası
Belediye Ek Hizmet Binası (Kurtuluş Mah.)
Belediye Ek Hizmet Binası (Fatih Mah.) 1. Fatih Mah. Kreş ve Gündüz Bakım Evi
Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Hizmet Binası,
Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası,
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası,
Yunus Emre Mahalle Konağı (Şentepe Mah.) Yusuf Has Hacı Mahalle Konağı (Gülveren Mah.)
Kaşgarlı Mahmut Mahalle Konağı (Gazi Mah.) Çamlıca Mahalle Konağı (Çamlıca Mah.)
Dede Korkut Mahalle Konağı (Fatih Mah.)
Mahalle Muhtarlık Hizmet Binaları (Şehitlik, Gazi, Fatih, Çamlıca, Gülveren, Mehmet Akif, Esentepe, Müslüm, Kayabaşı, Güreş, Yenimahalle, Taşpınar, Toydemir, Sincik, Kızılcağılla, Basri , Oğuzlar, İstiklal, Eskikarsak)
POTA (Polatlı Tarihi Alanlar Tanıtım Merkezi)
Kent Konseyi Başkanlığı 1. Evlendirme Memurluğu



Mülkiyeti Belediyemize ait olmayan hizmet binaları ve işyerleri

TCDD mülkiyetindeki arsada bulunan Necip Fazıl Parkı bünyesinde bulunan hizmet binaları

1. Zabıta Karakolu
2. Kent Konseyi

Polatlı Belediyesi Etüt Eğitim Merkezi (Gazi Mah.)

TCDD (Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü) mülkiyetindeki arsada bulunan Necip Fazıl Parkı bünyesinde bulunan İşyerleri

Gordion Alan Başkanlığı

Zabıta Binası

Şehir Müzesi

Gaziler Derneği Binası

2 adet Kafeterya

6 Adet İşyeri

Ramazan Etkinlik Alanı

12 adet Girişimci Bayanlara Tahsis Edilen işyeri

TİGEM (Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü) mülkiyetindeki arsada bulunan Hacı Bekir Türker Parkı bünyesindeki Mescit Binası

Mülkiyeti Belediyemize ait olan diğer hizmet binaları ve tesisleri

1 adet Beton Yapı Elemanları Üretim Tesisi

13 Eylül Kültür Merkezi (Kurtuluş Mah.)

Belediye Evi (Kurtuluş Mah.)

Nazım Hikmet Kültür Sokağı İşyeri (Cumhuriyet Mah.)

Esentepe Pazar Alanı

Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Kompleksi (Gazi Mah.) (Gençlik ve Spor Bakanlığı'na tahsis edilmiştir.)

Sosyal Tesis Binası (Cumhuriyet Mah. Selçuk Cad.)

Polatlı Belediyesi Şentepe Kapalı Pazar Yeri ve İş Merkezi

Çarşı Camii Meydanı Şadırvan ve WC (Cumhuriyet Mah.)

Polatlı Belediyesi Hanımlar Lokali (Cumhuriyet Mah.)

Polatlı Belediyesi Şehit Cüneyt Sertel Sosyal Tesisleri (Şehitlik Mah.)

Polatlı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi (Şentepe Mah., Fatih Mah.)

Engelsiz Hayat Merkezi (Zafer Mah.)

Polatlı Belediyesi Alparslan Türkeş Bilim Merkezi ve Uluğ Bey Gök Evi

Terminal Binası Sosyal Tesisleri(Esentepe Mah.)

Polatlı Konak Sosyal Tesisleri (Restoran, Düğün Salonu)



PERPA Kapalı Pazar Yeri ve Alışveriş Merkezi (Pazar Yeri, İş Yerleri, Kapalı Otopark)

Ali Aydınler Otoparkı (Cumhuriyet Mah.)

2 Adet Eğitim Hizmet Binası (Hacı Bayram Veli Üniversitesine tahsis edilmiştir.)

Yavuz Selim Bıyıktay Aile Sağlığı Merkezi (Sağlık Bakanlığı'na tahsis edilmiştir.)

Çarşı Camii Meydanı Kapalı Otoparkı

Kutlu Doğum Parkı (Çay Ocağı)

Üçpınar Mesire Alanı (Çay Ocağı)

Sağlık Parkı (Çay Ocağı, Kafeterya)

Mahalle Muhtarlık Binaları

Taksi Durakları

Lostra Salonu ve ATM Noktası (Cumhuriyet Mah.)

Yunus Emre Parkı Kafeteryası

Karapınar Mahallesi Mesire Alanı

a. Tesis, Şantiye ve Atölyeler

Şantiyeler

1 Adet Asfalt Şantiyesi,

Atölyeler

1. Taşıt Bakım-Onarım Atölyesi
2. Yağlama ve Yıkama,
3. Lastik Tamir Atölyesi
4. Elektrik Atölyesi
5. İmalat ve Kaynak Atölyesi
6. Kaporta ve Boya Atölyesi

1 Adet Akaryakıt İstasyonu. (Belediyemiz Taşıt ve İş Makinelerinin akaryakıt ikmal için kullanılmaktadır.)



c. Projelerimiz

İnşaatı Tamamlanmış ve Hizmete Sunulmuş Projelerimiz

Kartaltepe Alışveriş ve Yaşam Merkezi
Kamyoncu Parkı Sosyal Tesisi
Mevlana Konutları Ticaret Merkezi (Yeni Mah.)
Yeni Belediye Hizmet Binası Kafeteryası
Polatlı Üçpınar Su Parkı (Aquapark)
Hayvan Satış Yeri (Hayvan Pazarı)
Polatlı Belediyesi Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi
Karapınar Spor Tesisi (1 adet futbol sahası ve 1 adet tesis binası)
Üçpınar Mesire Alanı
Yeniköseler Mahalle Konağı
Karakaya Mahalle Konağı
Katlı Otopark
Üçpınar Düğün Salonu
Gençlik Merkezi
Mehmet Akif Spor Tesisi
Fatih Mahallesi Pazar Yeri
TürkKarsak Mahalle Konağı
Sazılar Mahalle Konağı
Gülpınar Mahalle Konağı
Ömerler Mahalle Konağı
Yağcıoğlu Mahalle Konağı
Yenimehmetli Mahalle Konağı

İnşaat Aşamasındaki Projelerimiz

Yassihöyük Termal Tesis İnşaatı
Tiyatro ve Çok Amaçlı Kültürel Tesis İnşaatı (Fatih Sultan Mehmet Kültür Merkezi) (Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne tahsis edilmiştir.)



d. Taşıt ve İş Makineleri

TAŞITLAR		
SIRA NO	ARAÇ CİNSİ	ADETİ
1	KAMYON	30
2	İŞ MAKİNESİ	22
3	KAMYONET	37
4	OTOMOBİL	6
5	MINÜBÜS	2
6	MOTORSİKLET	8
7	ÖZEL AMAÇLI TAŞIT	4
8	KÜÇÜK OTOBÜS	2
9	ÇEKİCİ	1
10	OTOBÜS (18-30 KOLTUK)	4
11	OTOBÜS (31 KOLTUK ÜSTÜ)	3
12	TRAKTÖR	9
13	TANKER	2
14	ÇÖP KAMYONU	11
15	YOL SÜPÜRGE ARACI	2
TOPLAM		143



3. İnsan Kaynakları

Kadroya göre Personel Dağılımı

Tablo 1 Kadroya Göre Personel Dağılımı

Kadro	Personel Sayısı
Memur	156
Sözleşmeli	
İşçi	30
Şirket Personeli	731
TOPLAM	917

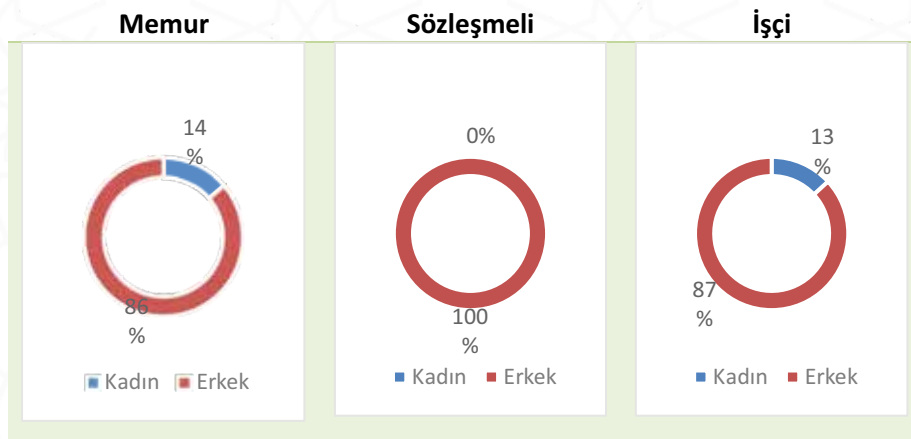
■ Memur ■ Sözleşmeli ■ İşçi ■ Şirket Personeli

Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Tablo 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Memur	İşçi
Kadın	23	7
Erkek	133	23
Toplam	156	30

Şekil 1 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



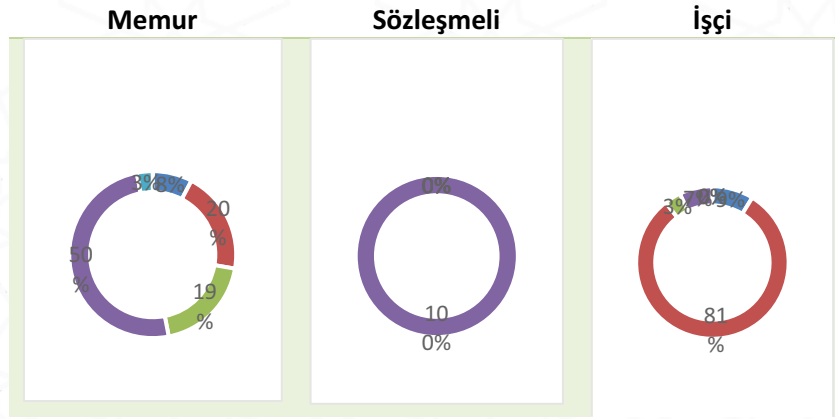


Personel Eğitim Durumu

Tablo 3 Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi
İlköğretim	5	-	10
Lise	38	-	11
Ön Lisans	31	-	4
Lisans	78	-	5
Yüksek Lisans	4	-	-
Doktora	-	-	-
Toplam	156	-	30

Şekil 2 Personel Eğitim Durumu

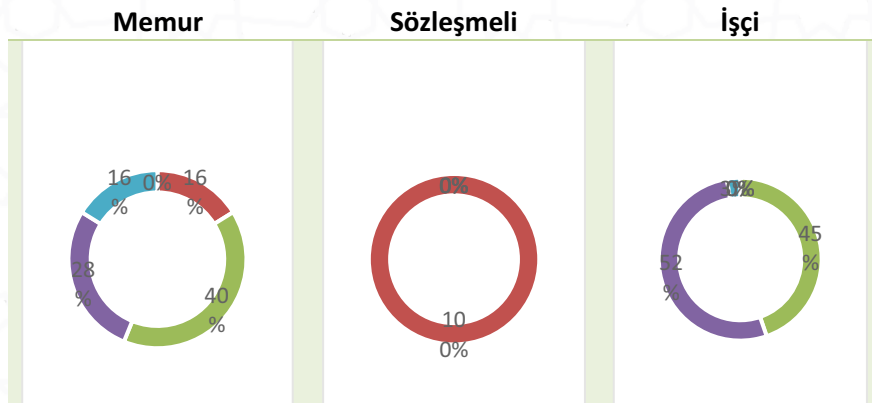


Personel Yaş Dağılımı

Tablo 4 Personel Yaş Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi
18-25 Yaş	1	-	-
26-35 Yaş	41	-	-
36-45 Yaş	70	-	26
46-55 Yaş	35	-	4
56 ve üzeri	9	-	-
Toplam	156	-	30

Şekil 3 Personel Yaş Dağılımı



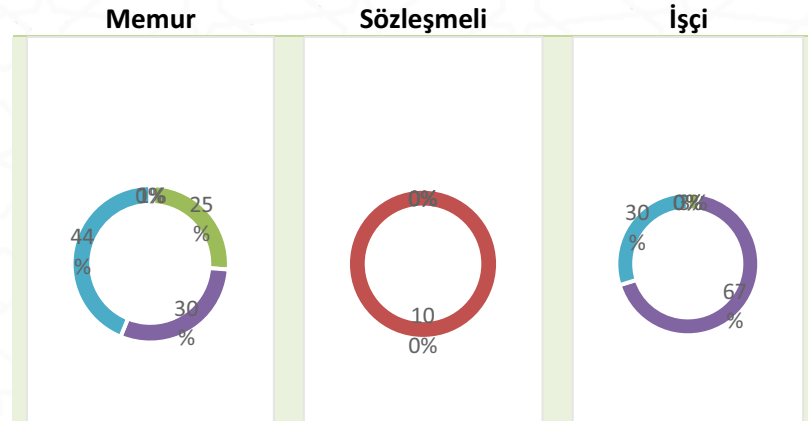


Personel Hizmet Süresine Göre Dağılım

Tablo 5 Personel Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Memur	Sözleşmeli	İşçi
0-1 Yıl	-	-	-
1-5 Yıl	14	-	-
5-10 Yıl	42	-	-
10-20 Yıl	45	-	8
20 Yıl ve üzeri	55	-	22
Toplam	156	-	30

Şekil 4 Personel Hizmet Süresi



Kadroya Göre Doluluk

Tablo 6 Kadroya Göre Doluluk

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi
Boş	195	-	143
Dolu	156	-	30
Toplam	351	-	173



AMAÇ VE HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

B - Temel Politika ve Öncelikler

AMAÇ VE AMACA ULAŞMADAKİ HEDEFLER

AMAÇ VE HEDEFLER	
AMAÇ (A1)	Kurumsal yapının güçlendirilerek hizmet üretme gücü, kalitesi ve verimliliğinin artırılmasını sağlamak
Hedef (H1.1)	Sürdürülebilir Mali Yapı İçin Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımını Sağlamak
Hedef (H1.2)	Mali Riskleri Azaltmak ve Alternatif Gelir Kaynakları Bularak Mali Yapıyı Güçlendirmek
Hedef (H1.3)	Personelin iş motivasyonunu artırmak
Hedef (H1.4)	Belediyemizin taraf olduğu her türlü hukuki işlemlerin hukukun temel ilkelerine göre takibinin yapılarak sonuçlanmasını sağlamak
Hedef (H1.5)	Kurumsal hafızayı güçlendirmek için dijital arşiv sisteminin oluşturulmasını sağlamak.
Hedef (H1.6)	Vatandaş odaklı yönetim anlayışını sağlamak
Hedef (H1.7)	Halkın esenlik, refah, düzen ve huzurunu artırmak amacıyla etkin denetim çalışmaları yapmak
Hedef (H1.8)	Araç ve İş Makinelerinin Periyodik Olarak Bakım ve Onarımlarının Yapılarak İşlerin Aksamamasını Sağlamak
Hedef (H1.9)	İhtiyaçların Şeffaf ve Ekonomik Olarak Temin Edilmesini Sağlanması
Hedef (H1.10)	Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Güçlü Bilişim Alt Yapısı Oluşturulacak
Hedef (H1.11)	Vatandaş Odaklı Belediyecilik İçin Kurumun Fiziki Yapısını Güçlendirmek
AMAÇ (A2)	Akıllı Teknolojilerle kentsel gelişim sağlanması
Hedef (H2.1)	Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasının sağlanması
Hedef (H2.2)	Belediye sınırlarımız içerisinde yeni cadde ve sokakların yapılması ve mevcut cadde sokak ve kaldırımların bakım ve onarımlarının yapılması
Hedef (H2.3)	Ağaçlandırma çalışmaları yaparak yeşil alanların artırılmasının sağlanması
Hedef (H2.4)	Belediye Hizmetlerinin Duyurulmasını ve Tanıtımını Etkin Bir Şekilde Yapmak
AMAÇ (A3)	Toplumsal refahın artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması
Hedef (H3.1)	Tarımı destekleyici faaliyetlerin artırılmasının sağlanması
Hedef (H3.2)	Engelli vatandaşların ve ailelerinin yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef (H3.3)	Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimine katkı sağlamak
Hedef (H3.4)	Dar Gelirli Engelli veya Yaşlı Vatandaşlarımızın Yaşam Koşullarını Düzeltmek





Hedef (H3.5)	Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması ve insan sağlığına zararlı haşerlarla gerekli mücadelelerinin yapılması
Hedef (H3.6)	Kültürel, sportif ve sosyal aktivitelerin yaygınlaştırılmasının sağlanması
Hedef (H3.7)	Çevre ve gürültü kirliliği ile etkin mücadele etmek
Hedef (H3.8)	Sosyal Belediyecilik Kapsamında Yapılan Hizmetlerin Yaygınlaştırılması
Hedef (H3.9)	Mezarlık işleri ve cenaze hizmetleri için halkımızın yanında olmak
Hedef (H3.10)	Çevre bilincini artırıcı toplumsal eğitimler vermek ve etkinlikler düzenlemek
Hedef (H3.11)	Kent estetiğine uygun yapılaşmanın sağlanması
Hedef (H3.12)	Merkez ve köylere ait imar planlarının tamamlanmasının sağlanması
Hedef (H3.13)	Kayıt Dışı Çalışan İşyerlerinin Kayıt Altına Alınması
AMAÇ (A4)	Tarih ve kültürel mirasın tanıtılmasını sağlamak
Hedef (H4.1)	Kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yöneterek erişilebilirliği sağlamak
Hedef (H4.2)	Dünya kültürel mirası gordionla ilgili yapılacak projelerin hazırlanmasını sağlamak
Hedef (H4.3)	13 Eylül Sakarya Zaferi kutlamalarının ulusal düzeyde kutlanılmasını sağlanması
Hedef (H4.4)	Turizm Potansiyelinin Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılmasını Sağlamak



B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Hemşehrilerimizin mutlu ve müreffeh yaşamalarını sağlamak, hayatı sevmeye yöneltecek oluşturmak için çaba sarf etmek

Yaşanabilecek olası problemleri öngörerek gerekli tedbirleri alıp hemşehrilerimizin daha konforlu yaşamasını sağlamak

Çağdaş teknik ve teknolojileri insanımızın hayatını kolaylaştırmak için yaygın biçimde kullanıma sokmak

Sorunları önceden görerek önlem almak

Sürekli gelişimi benimsemek ve eğitimlerle çağdaş gelişmelere ayak uydurmak

Yönetişimi geliştirmek

Kurumsal aidiyeti ve sorumluluk bilincini geliştirmek

Çalışanlar arasında sosyal dayanışma ve diyalogu sürekli kılmak

Çevre duyarlılığını geliştirmek; doğal, kültürel ve tarihi mirasın korunmasında, tanıtılmasında farkındalığı arttırmak

Polatlı'da bilim, kültür, sanat ve eğitim etkinliklerine ilgiyi arttırmak, geliştirmek

Kamu kurumları ile ilgili bilgi paylaşımlarını desteklemek

Her zaman daha iyisini, daha kalitelisini aramak

Kentlilik ve Polatlılı olma bilincini yerleştirmek

Devlet kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliklerini arttırarak Polatlımızın sosyal, kültürel, ekonomik gelişimine azami katkıyı sağlamak



FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - Mali Bilgiler

B - Performans Bilgileri

A- Mali Bilgiler

2025 MALİ YILI BİLANÇOSU



POLATLI FAALİYET RAPORU
BELEDİYESİ 2025

	Cari Yıl			Cari Yıl	
	TL			TL	
I DÖNEN VARLIKLAR	195.711.056,43	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	201.000.844,18	TL
A HAZIR DEĞERLER	84.746.130,63	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,04	0,04
1 Kasa Hesabı	0	1	Banka Kredileri Hesabı	0,04	0,04
2 Alınan Çekler Hesabı	0	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0
3 Banka Hesabı	46.050.365,15	3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0	0
Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0	0
5 Proje Özel Hesabı	9.018,42	5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0	0
6 Döviz Hesabı	0	6	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0
7 Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0
8 Diğer Hazır Değerler Hesabı	221.545,00	1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0
Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı					
9 B MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	38.465.202,06	C	FAALİYET BORÇLARI	173.097.806,60	
1 Hisse Senetleri Hesabı	0	1	Bütçe Emanetleri Hesabı	168.807.581,77	
2 Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı		2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0	
3 Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı		3	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	4.290.224,83	
4 Menkul Varlıklar Hesabı		D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	12.457.150,84	
C FAALİYET ALACAKLARI	87.316.260,41	1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	4.555.335,48	
1 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0	2	Emanetler Hesabı	7.901.815,36	
2 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	85.581.471,06	1	ALINAN AVANSLAR	0	
3 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.245,65	2	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	
			Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	



4	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	790.912,70	F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	13.584.702,07
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	941.631,00	1	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	2.932.738,66
D	KURUM ALACAKLARI	4.290.224,83	2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	772.386,57
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	4.290.224,83	3	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	9.857.997,11
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	0
3	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	5	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	21.579,73
E	DİĞER ALACAKLAR	1.104.667,91	H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.317.280,96
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.104.667,91	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.317.280,96
F	STOKLAR	5.081.060,79	2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
1	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	5.081.060,79	I	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	543.903,67
2	Ticari Mallar Hesabı	0	1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	72.747,72
3	Diğer Stoklar Hesabı	0	2	Gider Tahakkukları Hesabı	471.155,95
G	ÖN ÖDEMELER	5.575.152,13	J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0
1	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0	1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0
2	Personel Avansları Hesabı	0	2	Sayım Fazlaları Hesabı	0
3	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	5.575.152,13	3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0
4	Akreditifler Hesabı	0	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	228.285.925,19
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	0	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	6.492.865,10
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0	1	Banka Kredileri Hesabı	6.384.366,57
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı	0	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	108.498,53



H	GELECEKAYLARA AİT GİDERLER	0	3	Tahviller Hesabı	0
1	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0	4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0	5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0
1	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	7.597.559,73	6	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	7.597.559,73	B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0
2	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0	1	Dış Mali Borçlar Hesabı	0
3	Sayım Noksanları Hesabı	0	C	FAALİYET BORÇLARI	0
4	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0	1	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0
II	DURAN VARLIKLAR	1.960.145.177,76	D	DİĞER BORÇLAR	12.304.713,78
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	2	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	12.304.713,78
B	FAALİYET ALACAKLARI	7.193.845,10	E	ALINAN AVANSLAR	0
1	Geirlerden Alacaklar Hesabı	5.570.015,44	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
2	Geirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.001.190,50	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
3	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	F	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	191.813.134,84
4	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	622.639,16	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	191.813.134,84
C	KURUM ALACAKLARI	0	2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	G	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	17.675.211,47
2	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	12.993,00
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	196.941.185,62	2	Gider Tahakkukları Hesabı	17.662.218,47
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	39.546.235,62	H	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0
2	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	157.394.950,00	1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0
3	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0	V	ÖZ KAYNAKLAR	1.726.569.464,82
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.755.997.660,03	A	NET DEĞER	522.416.881,69



1	Arazi Ve Arsalar Hesabı	816.174.091,91	1	Net Değer Hesabı	522.416.881,69
2	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	352.052.774,98	B	DEĞER HAREKETLERİ	0
3	Binalar Hesabı	636.088.014,83	1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0
4	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	20.190.695,30	2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0
5	Taşıtlar Hesabı	108.851.475,52	C	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	787.078.996,75
6	Demirbaşlar Hesabı	48.690.373,77	1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	787.078.996,75
7	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-160.157.894,90
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	226.049.766,28	1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	160.157.894,90
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	0	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	577.231.481,28
10	Yatırım Avansları Hesabı	0	1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	577.231.481,28
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0
1	Haklar Hesabı	7.240.019,84			
2	Özel Maliyetler Hesabı	0			
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	7.240.019,84			
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0			
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0			
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0			
H	DIĞER DURAN VARLIKLAR	12.487,01			
1	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.243.912,01			
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0			
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.231.425,00			
AKTİF TOPLAMI		2.155.856.234,19	PASİF TOPLAMI	2.155.856.234,19	



IX NAZIM HESAPLAR	158.748.914,01	IX NAZIM HESAPLAR	158.748.914,01
A ÖDENEK HESAPLARI	0	A ÖDENEK HESAPLARI	0
1 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	1 Bütçe Ödenekleri Hesabı	0
2 Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0	2 Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0
B NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	39.938.057,99	B NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	39.938.057,99
1 Alınan Teminat Mektupları Hesabı	13.139.009,00	1 Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	13.139.009,00
2 Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0	2 Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0
3 Verilen Teminat Mektupları Hesabı	26.799.048,99	3 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	26.799.048,99
C TAAHHÜT HESAPLARI	2.127.269,00	C TAAHHÜT HESAPLARI	2.127.269,00
1 Gider Taahhütleri Hesabı	2.127.269,00	1 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	2.127.269,00
2 Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0	2 Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0
D VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	D VERİLEN GARANTİLER HESABI	0
1 Verilen Garantiler Hesabı	0	1 Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0
2 Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0	2 Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0
E DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	E DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0
1 Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0	1 Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0
F DİĞER NAZIM HESAPLAR	116.683.587,02	F DİĞER NAZIM HESAPLAR	116.683.587,02
1 Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	106.286.696,33	1 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	116.683.587,02
2 Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	10.396.890,69		0
GENEL TOPLAM	2.314.605.148,20	GENEL TOPLAM	2.314.605.148,20



2025 MALİ YILI GENEL MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	KASA HESABI	38.951.874	32	38.951.874	32	0	0	0	0
102	BANKA HESABI	1.912.118.355	48	1.866.067.990	33	46.050.365	15		
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.866.067.990	33	1.866.067.990	33	0	0	0	0
104	PROJE ÖZEL HESABI	3.685.837	25	3.676.818	83	9.018	42		
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	3.676.818	83	3.676.818	83	0	0	0	0
108	Diğer HAZİR DEĞERLER HESABI	39.919.417	77	39.697.872	77	221.545	0		
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	203.168.639	92	164.703.437	86	38.465.202	6		
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.025.867.718	21	978.216.903	17	47.650.815	4		
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	84.588.386	61	46.657.730	59	37.930.656	2		
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	275.068	59	272.822	94	2.245	65		
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.142.908	86	1.351.996	16	790.912	70		
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	166.292.001	48	165.350.370	48	941.631	0		
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	4.290.224	83	0	0	4.290.224	83		
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.567.470	60	462.802	69	1.104.667	91		
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	137.324.779	30	132.243.718	51	5.081.060	79		
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	11.761.133	62	11.761.133	62	0	0	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	11.614.864	96	6.039.712	83	5.575.152	13		
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	11.387.998	36	3.790.438	63	7.597.559	73		
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.570.032	82	17	38	5.570.015	44		
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.001.190	50	0	0	1.001.190	50		
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	622.639	16	0	0	622.639	16		
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	39.546.235	62	0	0	39.546.235	62		



241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	157.394.950	0	0	0	157.394.950	0		
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	860.120.338	37	43.946.246	46	816.174.091	91		
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	352.052.774	98		0	352.052.774	98		
252	BİNALAR HESABI	658.948.316	6	22.860.301	23	636.088.014	83		
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	20.637.614	46	446.919	16	20.190.695	30		
254	TAŞITLAR HESABI	110.623.261	52	1.771.786	0	108.851.475	52		
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	50.541.497	64	1.851.123	87	48.690.373	77		
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.319.557	40	227.369.323	68			226.049.766	28
260	HAKLAR HESABI	7.240.019	84		0	7.240.019	84		
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		0					7.240.019	84
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.243.912	1		0	1.243.912	1		
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		0	1.231.425	0			1.231.425	0
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	10.941.517	89	10.941.517	93				4
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	875.055.661	62	1.043.863.243	39			168.807.581	77
329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI		0	4.290.224	83			4.290.224	83
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.111.187	37	8.666.522	85			4.555.335	48
333	EMANETLER HESABI	22.337.953	39	30.239.768	75			7.901.815	36
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	18.156.662	78	21.089.401	44			2.932.738	66
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	35.611.942	53					772.386	57
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	15.694.004	73	25.552.001	84			9.857.997	11
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	3.324.854	15	3.324.854	15				0
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	2.154.095	11	2.175.674	84			21.579	73
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	16.840.468	32	18.157.749	28			1.317.280	96
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI		0	72.747	72			72.747	72
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	3.127.040	62	3.598.196	57			471.155	95
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.790.973	63	3.790.973	63				0



400	BANKA KREDİLERİ HESABI	10.941.517	93	17.325.884	50			6.384.366	57
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0	0	108.498	53			108.498	53
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	2.175.674	84	14.480.388	62			12.304.713	78
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	10.157.749	28	201.970.884	12			191.813.134	84
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0	0	12.993	0			12.993	0
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.941.341	94	19.603.560	41			17.662.218	47
500	NET DEĞER HESABI	34.137.418	39	530.750.824	30			496.613.405	91
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	0	812.882.472	53			812.882.472	53
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	160.157.894	90	0	0	160.157.894	90		
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	125.359.215	97	125.359.215	97	0	0	0	0
600	GELİRLER HESABI	37.030.657	83	1.231.740.501	28			1.194.709.843	45
630	GİDERLER HESABI	1.020.638.890	69	262.850	75	1.020.376.039	94		
698	ENFLASYON DÜZELTİMESİ HESABI	48.618.895	94	451.516.573	71			402.897.677	77
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	65.522.693	61	1.303.098.065	80			1.237.575.372	19
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.303.098.065	80	70.170.309	18	1.232.927.756	62		
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	4.647.615	57	0	0	4.647.615	57		
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.151.410.240	26	0	0	1.151.410.240	26		
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0	0	1.151.410.240	26			1.151.410.240	26
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.768.238.006	62	1.269.648.246	88	498.589.759	74		
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	118.238.006	62	1.768.238.006	62			1.650.000.000	0
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.151.410.240	26	0	0	1.151.410.240	26		
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	27.543.496	64	14.404.487	64	13.139.009	0		
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	14.404.487	64	27.543.496	64			13.139.009	0
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	26.799.048	99	0	0	26.799.048	99		
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0	0	26.799.048	99			26.799.048	99
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	131.156.932	56	129.029.663	56	2.127.269	0		



		129.029.663	56	131.156.932	56	2.127.269	0
921	GIDER TAAHHÜTLERİ KARSILIGI HESABI						
	KIRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	106.286.696	33	0	0	106.286.696	33
990	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	10.396.890	69	0	0	10.396.890	69
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0	0	116.683.587	2	116.683.587	2
	Genel Toplam :	16.262.051.534	70	16.262.051.534	70	7.768.645.906	61



2025 BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Sınıflandırma	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46	Belediye ve Bağlı İdareler	1.500.000.000,00	150.000.000,00	118.238.006,62	118.238.006,62	1.650.000.000,00	1.151.410.240,26	1.151.410.240,26	498.589.759,74
46	Ankara İli	1.500.000.000,00	150.000.000,00	118.238.006,62	118.238.006,62	1.650.000.000,00	1.151.410.240,26	1.151.410.240,26	498.589.759,74
46	Polatlı	1.500.000.000,00	150.000.000,00	118.238.006,62	118.238.006,62	1.650.000.000,00	1.151.410.240,26	1.151.410.240,26	498.589.759,74
46	ÖZEL KALEM	27.501.855,00		1.195.000,00	475.000,00	28.221.855,00	22.615.061,21	22.615.061,21	5.606.793,79
46	İNSAN KAYNAKLARI	469.688.375,00		17.410.000,00	11.100.000,00	475.998.375,00	474.200.240,03	474.200.240,03	1.798.134,97
46	ÇEVRE KORUMA VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.429.919,00		4.335.000,00	8.310.000,00	26.454.919,00	24.724.204,29	24.724.204,29	1.730.714,71
46	BÜĞÜT İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	15.411.347,00		3.260.000,00	820.000,00	17.851.347,00	11.662.542,11	11.662.542,11	6.188.804,89
46	MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	108.126.996,00		2.762.000,00	2.402.000,00	108.486.996,00	64.677.945,80	64.677.945,80	43.809.050,20
46	YAZI İŞLERİ	6.300.553,00		894.000,00	521.000,00	6.673.553,00	4.777.002,64	4.777.002,64	1.896.550,36
46	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	16.681.432,00		485.000,00	485.000,00	16.681.432,00	8.400.817,72	8.400.817,72	8.280.614,28
46	HUKUK İŞLERİ	5.543.130,00		351.000,00	1.000,00	5.893.130,00	4.467.027,77	4.467.027,77	1.426.102,23
46	BASIN YAVIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.789.595,00		115.000,00	115.000,00	1.789.595,00	996.309,46	996.309,46	793.285,54
46	FEN İŞLERİ	225.032.944,00		17.200.000,00	17.200.000,00	225.032.944,00	53.621.537,77	53.621.537,77	171.411.406,23
46	İNAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	11.514.675,00		6.041.000,00		17.555.675,00	17.436.877,54	17.436.877,54	118.797,46
46	MALİ HİZMETLER BİRİMİ	149.138.805,00	150.000.000,00	9.232.000,00	44.335.000,00	264.035.805,00	198.608.951,81	198.608.951,81	65.426.853,19
46	ZABITA HİZMETLERİ	53.794.883,00		2.675.000,00	2.675.000,00	53.794.883,00	49.047.999,81	49.047.999,81	4.746.883,19
46	PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	55.868.710,00		16.538.080,00	16.328.080,00	56.078.710,00	26.566.751,16	26.566.751,16	29.511.958,84
46	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	41.094.651,00		2.868.080,00	2.868.080,00	41.094.651,00	22.815.760,89	22.815.760,89	18.278.890,11
46	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	5.612.408,00		1.310.000,00	40.000,00	6.882.408,00	6.177.446,86	6.177.446,86	704.961,14
46	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.329.039,00		2.830.000,00	1.190.000,00	6.969.039,00	6.800.079,05	6.800.079,05	168.959,95
46	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.425.149,00		1.000.000,00	1.000.000,00	23.425.149,00	5.207.114,80	5.207.114,80	18.218.034,20
46	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	75.048.967,00		11.262.000,00	2.410.000,00	83.900.967,00	62.218.781,92	62.218.781,92	21.682.185,08
46	KIRSAL HİZMETLER VE MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.385.311,00		1.705.000,00	1.220.000,00	5.870.311,00	4.418.220,02	4.418.220,02	1.452.090,98
46	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	83.633.479,00		230.000,00	1.230.000,00	82.633.479,00	40.893.820,07	40.893.820,07	41.739.658,93
46	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	83.647.777,00		7.874.846,62	3.512.846,62	88.009.777,00	36.392.764,50	36.392.764,50	51.617.012,50
46	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			6.665.000,00		6.665.000,00	4.682.983,03	4.682.983,03	1.982.016,97



2025 BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve ladeleler	2025 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
1	Genel Toplam	1.650.000,00	87.841.862,46	1.244.557.370,45	1.332.399.232,91	1.237.575.372,19	4.647.615,57	1.232.927.756,62	94.823.860,72
	VERGİ GELİRLERİ	227.251.020,00	33.657.158,49	105.477.362,90	139.134.521,39	98.449.358,19	1.870.870,47	96.578.487,72	40.685.163,20
2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	103.000,00	27.718.627,20	73.388.708,82	101.107.336,02	67.195.001,62	1.126.860,20	66.068.141,42	33.912.334,40
3	DAHİLDE ALINAN İMAL VE HİZMET VERGİLERİ	30.500,010,00	4.318.404,08	26.728.307,15	31.046.711,23	25.764.531,38	509.817,49	25.254.713,89	5.282.179,85
6	HARÇLAR	93.751,010,00	1.620.127,21	5.360.346,93	6.980.474,14	5.489.825,19	234.192,78	5.255.632,41	1.490.648,95
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	36.038,030,00	24.613.255,03	87.229.590,94	111.842.845,97	92.479.078,47	322.658,27	92.156.420,20	19.363.767,50
1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	7.700,000,00	23.749,63	33.167.003,54	33.190.753,17	33.033.869,93	8.770,00	33.025.099,93	156.883,24
4	KURUMLAR HASILATI	11.338,030,00	13.126.932,73	26.533,099,06	39.660,031,79	29.786.506,26	119.027,60	29.667.478,66	9.873.525,53
6	KİRA GELİRLERİ	17.000,000,00	11.455.707,72	23.094.484,23	34.550.191,95	25.223.698,17	155.662,62	25.068.035,55	9.326.493,78
9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ		6.864,95	4.435.004,11	4.441.869,06	4.435.004,11	39.198,05	4.395.806,06	6.864,95
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.180,030,00		6.530.000,00	6.530.000,00	6.530.000,00		6.530.000,00	
1	YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	20							
2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	100,010,00							
4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	2.080,000,00							
5	DİĞER GELİRLER	764.630,890,00	16.344.366,44	889.439,977,47	905.784.343,91	872.573.684,05	2.454.086,83	870.119.597,22	33.210.659,86
1	FAİZ GELİRLERİ	24.000,660,00	521.264,26	27.667.321,87	28.188.586,13	28.188.586,13	476.131,18	27.712.454,95	
2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	710.580,020,00	307.860,51	720.660,472,64	720.968.333,15	720.443.906,50	369,49	720.443.537,01	524.426,65
3	PARA CEZALARI	7.850,200,00	13.209,992,01	33.853,938,33	47.063,930,34	17.117.522,63	1.570.777,99	15.546.744,64	29.946.407,71
9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	22.200,010,00	2.305.249,66	107.258.244,63	109.563.484,29	106.823.668,79	406.808,17	106.416.860,62	2.739.825,50
6	SERMAYE GELİRLERİ	620.100,030,00	13.227,082,50	155.880,439,14	169.107.521,64	167.543.251,48		167.543.251,48	1.564.270,16
1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	620.100,010,00	13.227,082,50	155.880,439,14	169.107.521,64	167.543.251,48		167.543.251,48	1.564.270,16
2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	20							



**Basın Yayın ve
Halkla İlişkiler
Müdürlüğü**



10 Ocak Dünya Çalışan Gazeteciler Günü'nde şehrimizde görev yapan basın mensuplarımız ile bir araya geldik.



Polatlımızın tarihi ve kültürel değerlerine katkı sağlamak amacıyla hazırlanan belgesellerimiz; Polatlı Tarihi Alanlar Tanıtım Merkezimiz iş birliğiyle düzenlenen 'Polatlı Belgesel Günü' özel gösterimi kapsamında vatandaşlarımızla buluştu.



Mübarek Ramazan Ayı boyunca şehrimizin birçok noktasında kurduğumuz Gönül Soframızda her gün yüzlerce hemşehrimizle buluştuk. İftarlarını evlerinde yapmak isteyen hemşehrilerimize sıcak yemek paketleri ikram ettik.



8 Mart Dünya Kadınlar Gününde düzenlediğimiz birbirinden farklı etkinliklerle baş tacımız kıymetli hanımefendilerin Kadınlar Günü'nü kutladık.



Mübarek Kandil günlerinde ilçemizdeki camilerde kıymetli hemşehrilerimize ikramlarda bulunduk.



Cumhuriyet Meydanı'nda Ankara Büyükşehir Belediyesi iş birliğiyle düzenlediğimiz Açık Hava Sineması Yeşilçam Nostalji Geceleri'ni hemşehrilerimizin yoğun ilgisiyle coşkuyla tamamladık.



Eski Belediye Binamızın yerine yapılacak yeni proje hususunda gerçekleştirdiğimiz kamuoyu yoklaması çalışması ile kıymetli hemşehrilerimizin istek ve görüşlerine başvurduk.



POLATLI FAALİYET RAPORU BELEDİYESİ 2025



13 Eylül Sakarya Zaferi 104. Yıl Kutlamaları kapsamında gerçekleştirdiğimiz birçok etkinlik ile hemşehrilerimizle buluştuk.



POLATLI FAALİYET RAPORU BELEDİYESİ 2025

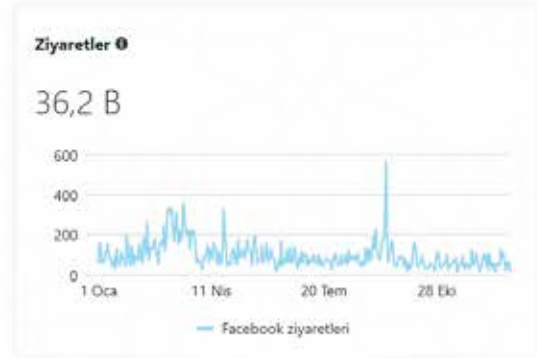
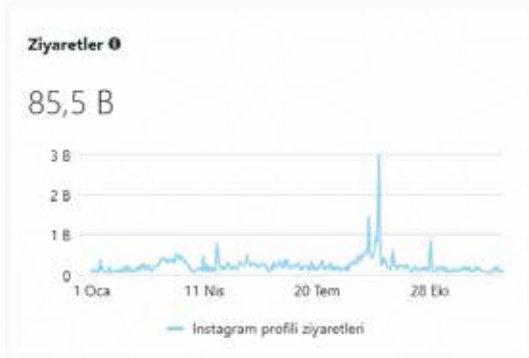
HALKLA İLİŞKİLER

ALO 622 06 06 Mavi Masa ve Açık Kapı hatlarımıza gelen istek ve şikâyetler ile ilgili birim ve müdürlüklerimize iletilerek cevaplandırıldı. Başkent 153 Yardım Masası'na vatandaşlarımızdan gelen 780 Adet dilekçe başvurusu cevaplanarak, geri dönüş sağlandı. Belediye Web Sitemizde bulunan şikayet paneli üzerinden gelen toplam 683 başvuru cevaplanarak ilgili birim ve müdürlüklere iletili. 748 vatandaşımızın kurumlar arası dilekçe talepleri karşılanarak sorunları giderildi.

BASIN VE SOSYAL MEDYA

Polatlı Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde görev yapan basın ofisimizden 1 Ocak 2025-1 Ocak 2026 tarihleri arasında ulusal ve yerel basına toplam 2117 haber servis edilmiştir.

Belediyemize ait resmi Facebook, Twitter ve Instagram hesapları, yerel ve bölgesel basın kuruluşlarına ait sosyal medya hesapları üzerinden sosyal medyada toplam 2068 haber ve 176 adet video haber paylaşımı yapılmıştır. Sosyal Medya üzerinden paylaşılan haberler toplamda 121 Binden fazla erişim sayısına ulaşmıştır.





**Bilgi İşlem
Müdürlüğü**



1. Müdürlüğümüz bünyesinde Belediye Kent Bilgi Sistemi, e-belediye, Aykome, Coğrafi Bilgi Sistemi, Kent Rehberi Haritası ve İmar Durum Sistemi, Kartlı Giriş Kontrol Sistemi, Telefon Santral, Netcad çizim programı, e-posta sistemlerine hizmet veren 2 adet sunucu, 1 adet depolama ünitesi (storage) ile Nas (Veri Depolama Ünitesi) cihazı bulunmakta ve bunlarla ilgili bakım, kontrol ve güncellemeler düzenli olarak yapılmaktadır.

2025 yılı için de belediyemizde 210 adet masaüstü, 45 adet dizüstü bilgisayar, 75 adet çeşitli modellerde (masaüstü, çok fonksiyonlu, fotokopi özellikli, plotter (çizim makinesi), baskı makinesi) yazıcı çeşidi bulunmaktadır.

Belediyemiz cihaz güncelleme kapsamında diz üstü ve masa üstü bilgisayarlar kontrol edilmiş, yavaş çalıştığı tespit edilen 30 adet bilgisayarın harddiski SSD ile değiştirilmiş, bunların bir kısmına da RAM ilavesi yapılmıştır. Bilgisayarın harddisk değişimi esnasında tüm bilgisayarlara format atılmış ve program güncellemeleri yapılmıştır. İhtiyaca göre ve kullanıcıların talepleri doğrultusunda da bilgisayarlara formatlar atılmaya devam edilmektedir.

Yeni gelen personeller için masa tipi ve dect tipi ip telefon kurulumları yapılmıştır.

İhtiyaç duyulan personellerimize üzerinde personelin fotoğrafı, TC kimlik numarası, görevi ve sicil numarası bulunan giriş kartları dağıtılmaktadır. Personele dağıtılan kartlara yemekhane sistemine geçiş yetkisi verilmiştir.

Diş birimlerdeki personelin giriş çıkışlarını kontrol etmek için birimler ile ana hizmet binası arasında VPN sistemi kurulmuş, birimlere kart okuyucu monte edilmiştir.

Güvenlik duvarı (Firewall) cihazının yazılım güncellemeleri yapılmış ve sürekli yapılmaktadır. Bilgi Teknolojileri Kurumu bünyesinde çalışan USOM sistemine bağlantısı yapılmış, böylece USOM tarafından bildirilen zararlı yazılımlar sisteme otomatik eklenmekte ve bu sayede internet giriş-çıkışları kontrol altında tutulmaktadır. Bu zararlı yazılımlardan kullanıcılarda bilgilendirilmektedir.

E-belediye uygulaması ile tahsilatlar internet üzerinden yapılmaya devam edilmektedir. E-Belediye üzerinden e-devlet entegrasyonu yapılmış, mükellefler, e-Belediye üzerinden e-devlete giriş yaparak borçlarını görebilmekte ve ödeyebilmektedir. Bu sayede şifre taleplerinde de azalmalar





olmuştur.

Anlaşmalı bankalar ile olan online tahsilat servisi verilmektedir. Bankalarla ilgili otomatik ödeme kayıtları hazırlanıp bankalara gönderilmekte, gelen tahsilatlar tahsil edilmektedir. Muhasebe birimince tespit edilemeyen kayıtlar için gerekli inceleme ve çözüm işlemi yapılmakta ve muhasebe servisine bildirilmektedir.

Plan Proje Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün kullanmış olduğu NETCAD çizim programı yeni versiyona güncellenmiştir. Tüm kullanıcıların bilgisayarlarına yüklenmiş olup eğitimleri verilmiştir.

Belediyemize ait tüm müdürlüklerin isimleri Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) ve Elektronik Kamu Yönetim Bilgi Sistemi (KAYSİS) veri tabanına girilmiş ve DETSİS numaraları alınmıştır. Değişiklikler oldukça güncellemeler yapılmaktadır.

Kültür Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak mahalle konaklarındaki bilgisayarlarda oluşan sorunlar birimizce çözülmüş ve çözülmeye devam edilmektedir.

Bakanlıklar ve valilik tarafından istenen bilgiler ilgili birimlerle koordinasyon kurularak gerekli cevaplar mail ortamında bildirilmiş

ve gerektiğinde Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)'ne de gerekli güncellemelerin yapılması sağlanmaktadır.

Vatandaş duyuru ve bilgilendirme mesajları, Personel ve birinci derece yakınlarının vefat duyuruları, ARGE Birimi ve Kent konseyi duyuruları için mesajlar çekilmekte ve geri dönüş raporları talep halinde verilmektedir.

Kent Bilgi Sisteminin Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü web tapu sistemi ile koordineli çalışması için sözleşme yenilenmiş ve bu konuda birimlere destek verilmiş, verilmeye de devam edilmektedir.

Polatlı Tapu Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan protokol ile rayiç bedellerin elektronik ortamda görüntülenmesi sağlanmış, bu sayede kağıt israfından kaçınılmıştır.

EBYS ve Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Sisteminin daha aktif kullanılması için Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışma yapılmıştır. Bu kapsamda KEP gönderimi yapılacak tüzel ve kamu kurumlarının varsa kep adresleri EBYS sistemine girilmiş ve girilmeye devam edilmektedir. Kurumumuza verilen vatandaş dilekçelerinin işlem aşamaları vatandaşlarımıza SMS olarak



bildirilmektedir.

Emhurbaşkanlığı İletişim Ofisi tarafından kullanılması istenen Elektronik Yazışma Paketi (EYP)'nin 2.0 versiyonu için gerekli altyapı oluşturulmuştur. Bu kapsamda kep üzerinden gönderilecek evraklar için Tübitak Kamu Sertifikasyon Merkezine Elektronik Mühür başvurusu yapılmış, onay alınmış ve EBYS ile entegrasyonu yapılmıştır.

Süresi dolan Nitelikli Elektronik Sertifika (NES) için başvurular yapılmış olup, kullanıcıların sertifikaları ihtiyaca göre belli süreler ile (azami 3 yıl) uzatılmaları sağlanmış, tüm kurum içi ve kurum dışı yazışmalar elektronik ortamda e-imza ile yapılması sağlanmış ve sağlanmaya devam edilmektedir.

İçişleri Bakanlığı e-belediye sisteminde kullanılan bazı modüllerin (sosyal yardım, evlendirme modülleri) kullanımı için Bakanlığın Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile iletişime geçilmiş ve modüller belediyemiz kullanıcıların kullanımına açılmıştır.

Gençlik Merkezi içinde bulunan Kütüphane bölümü öğrencilerin hizmetine devam etmekte olup, hız iki katına çıkarılmış olup, öğrencilere ücretsiz internet hizmeti verilerek sınava hazırlanmaları sağlanmaya devam etmektedir.

Belediyemizde kullanmakta olduğumuz sistem güncellemeleri yapılmakta olup, sistem güvenliği için domain ortamına geçiş işlemi başlatılmış olup, süreç devam etmektedir.





**Destek
Hizmetleri
Müdürlüğü**



GÖREVTANIMI:

Müdürlüğümüz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60.maddesinin (n) bendinde belirtilen yetkiye istinaden Belediyemizin alım, satım, kiraya verme, mal, hizmet, yapım işlerine ait ihaleleri 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre yapmaktadır.
NORM KADRO DURUMU: Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür, 2 Memur, 2 Şirket personeli çalışmaktadır.

FAALİYETLERİMİZ:

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19 madde ve 21 (f) maddelerine göre Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşleri İhaleleri Yönetmelikleri çevresinde Toplam 25 Adet İhale yapılmış; 8 adet ihale iptal edilmiş, 17 Adet İhale sonuçlandırılmış olup, toplam ihale bedeli 104.517.124,20 TL'dir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü ile;
96.634.373,00 ihale bedelli 15 Adet Mal alımı ihalesi, [2 Adet

iptal]

0,000TL ihale bedelli 1 Adet Yapım işleri ihalesi, [1.Adet İptal]
4.812.751,20TL ihale bedelli 4 Adet Hizmet alımı ihalesi, [2 Adet İptal]

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21(f) maddesine göre Pazarlık Usulü ile;

3.070.000,00 TL ihale bedelli 5 Adet Mal alımı ihalesi, [3 Adet İptal]

0,00 TL ihale bedelli 0 Adet Hizmet alımı ihalesi, [0 Adet İptal]

yapılmış olup: İhalelere ait tablo aşağıya çıkarılmıştır.



2025 YILI FİHRİSTİ

S.No	İhalenin Adı	İhale Tarihi	İhale Bedeli/TL
1	HAMMADDE (GIDA)ALIMI İşletme ve İştirakler Müd.2024/1792150	13.01.2025	2.265.045,00
2	HAMMADDE VE SARF MALZ. ALIMI Sosyal Yardım İşleri Müd.2024/13871	31.01.2025	7.084.560,00
3	0-12,5mm ELEK ALTI MALZEME (BY-PASS) ALIMI Fen İşleri müd. 2025/87079	07.02.2025	1.270.000,00
4	MUHTELİF MARANGOZ MALZEMESİ ALIMI Park ve Bahçeler Müd.2025/65297	12.02.2025	4.969.539,00
5	EVDE KİŞİSEL BAKIM HİZMET ALIMI Sosyal Yardım İşleri Müd. 2025/72404	13.02.2025	2.793.000,00
6	GRİ RENKLİ DÖKME CEM II/A-M 42,5 R PORTLAND KALKERLİ ÇİMENTO ALIMI Fen İşleri Müd. 2025/92790	21.02.2025	5.040.000,00
7	GÜVENLİK KAMERA VE SİSTEMLERİ ALIMI Kırsal hizm. ve Muhtarlık İşleri Müd. 2025/298270	05.03.2025	1.800.000,00
8	DONDURULMUŞ GIDA ALIMI Sosyal Yardım İşleri Müd. 2025/322168	13.03.2025	562.230,00
9	HAMMADDE GIDA ALIMI İşletme ve İştirakler Müd. 2025/325889	02.04.2025	4.661.100,00
10	BİYOSİDAL ÜRÜN ALIMI İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd. 2025/328512	03.04.2025	4.375.800,00
11	Çift Konsollu Modem Aydınlatma Direği(Armatür Dahil) Tesisler Müd. 2025/585484	16.05.2025	4.790.000,00
12	35 Kalem Hammadde (Gıda) Alımı İşletme ve İştirakler Müd. 2025/725065	20.05.2025	İPTAL EDİLDİ
13	Hammadde (sebze-meyve) Alımı Sosyal Yard.İşl.Müd. 2025/768735	23.05.2025	897.750,00 İPTAL EDİLDİ
14	Mıdır (Agrega) Satın Alınması İşi Fen İşleri Müd.2025/556236	02.06.2025	26.661.000,00
15	35 Kalem Hammadde (Sebze-Meyve) Gıda İşletme ve İştirakler Müd. 2025/826497	03.06.2025	1.493.500,00 İPTAL EDİLDİ
16	Sosyal İşler Müdürlüğünce Cenaze Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Cenaze Levazımat ve Masa Sandalye Alımı 2025/1136005	18.08.2025	İPTAL EDİLDİ
17	28 Kalem Hammadde (Sebze-Meyve) Gıda İşletme ve İştirakler Müd. 2025/1238536	21.08.2025	522.750,00
18	Yıkım kararı alınmış çeşitli yapı sınıflarında toplam 451 adet ruhsatsız (Kaçak) yapının yıkımının yapılması ve molozlarının taşınması Fen İşleri Müd. 2025/1628674	22.10.2025	İPTAL EDİLDİ
19	Sıfır Atık Konteyneri Ve Atık Kutusu Alımı İklim Değ.ve Sıfır atık Müd.2025/1941358	19.11.2025	333.333,00
20	Akaryakıt (Motorin ve Benzin) Makine İkmal ve Onarım Müd. 2025/1757140	01.12.2025	34.260.000,00
21	Karayolları Zorunlu Mali Trafik Sigortası Yaptırılması Makine İkmal ve Onarım Müd. 2025/1933722	01.12.2025	İPTAL EDİLDİ
22	Kedi ve Köpek Maması Alımı Veteriner İşleri Müd. 2025/2099417	04.12.2025	1.109.016,00
23	Polatlı Belediyesi hizmet birimlerinde çalışan 190 personel için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanununa istinaden Kısmi Zamanlı İşyeri hekim hizmeti alım işi İnsan Kayn.Müd. 2025/2067184	04.12.2025	İPTAL EDİLDİ
24	226 Kalem Hammadde (Sebze-Meyve) Gıda İşletme ve İştirakler Müd. 2025/2264392	07.12.2025	İPTAL EDİLDİ
25	131 adet motorlu araç ve iş makinesi için Karayolları Zorunlu Mali Trafik Sigortası Yaptırılması ihalesi Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V. 2025/2261865	29.12.2025	2.019.751,20



2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre 12 Adet Taşınmaz Satış ve kiralama İhalesi yapılmıştır. Yapılan ihalelerden 1 adet kira ihalesi, 1 adet satış ihalesi iptal edilmiş, 1 adet kira ihalesine, 1 adet satış ihalesine katılan bulunmamış, 1 adet ihale Ambalaj Atıklarının Kaynağından Ayrı Toplanması, Taşınması ve Ayrıştırılması işi ihalesidir. 1 adet baz istasyonunun ortak kullanıma ilave edilmesine ait kiralama yapılması Encümen Kararı ile yapılmıştır. 2025 Yılında yapılan 6 adet ihalede arsa, tarla, dükkan ve mesken satış ihalesi kapsamında; 10 adet arsadan 34.055.000,00TL; mesken satış ihalesi kapsamında 2 adet mesken satışı yapılmış olup 4.810.000,00 TL gelir elde edilmiştir.2886 Sayılı Kanun Hükümlerine Göre Yapılan İhalelere Ait Tablo Aşağıda belirtilmiştir.

2024 YILI FAALİYET RAPORU

2886 Sayılı D.İ.K. GÖRE YAPILAN İHALELER			
S.No	İhale Adı	İhale Usulü	İhale Tarihi
1	Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde Tekstil atıklarının kaynağından ayrı toplanması, taşınması ve değerlendirilmesi amacıyla 120 adet yerin giysi- tekstil kumbarası konulması ihalesi (45. Mad.)	45	07/03/2025
2	Yenimahalle 140065 Ada 1 Parsel Park Alanı İstiklal Mah. Kartaltepe AVM Zemin Kat 16 ve 19 Nolu ile 3. Kat 82 Nolu Dükkanlar Cumhuriyet Mah. Vagon Cafe Altı 14/5 ve 14/8 Nolu Dükkanlar	45	25/03/2025 İPTAL EDİLMİŞTİR.
3	Gazi Mah. 140180 ada 2 parsel (Arsa) Bayburt Mah. 125 ada 10 Parsel(Tarla) Cumhuriyet Mah. 268 ada 95 parsel Gençlik Merkezi Zemin Kat 4 ve 5 nolu (Dükkan) Taşınmaz Satışı (35 A MAD.)	35	08/04/2025
4	İlçemiz İstiklal Mah. 140080 ada 1 parsel içerisinde Kartaltepe Konutları B-C Blokta 1 adet (2+1), F Blokta 1 adet (3+1) mesken satış ihalesi ve Zafer Mah. 22 Adet Arsa Satış İhalesi (45.Mad.)	45	08.04.2025 İPTAL EDİLMİŞTİR.
5	Yenimehmetli 140065 Ada 1 Parsel Park Alanı İstiklal Mah. Kartaltepe AVMZemin Kat 16 ve 19 Nolu ile 3. Kat 82 NoluDükkanlar Cumhuriyet Mah. Vagon Cafe Altı 14/5 ve 14/8 Nolu Dükkanlar	45	11/04/2025
6	İlçemiz İstiklal Mah. 140080 ada 1 parsel içerisinde Kartaltepe Konutları B-C Blokta 1 adet (2+1), F Blokta 1 adet (3+1) mesken satış ihalesi ve Zafer Mah. 22 Adet Arsa Satış İhalesi (45.Mad.)	45	15/04/2025
7	Cumhuriyet Mahallesi 268 ada 95 parsel üzerindeki Gençlik Merkezi Zemin katta bulunan 4 ve 5 nolu dükkanların satış ihalesi (35/a)		30.05.2025
8	İlçemiz Bayburt Mah. 125 ada 10 parselde bulunan tarla İle Zafer Mahallesinde bulunan 1814 ada 5 parsel, 2233 ada 1 parsel, 2551 ada 1 parsel, 2553 ada 1 parsel, 2558 ada 6 parsel, 140311 ada 4 parsel, 140317 ada 1,2,3 ve 4 parseller, 140321 ada 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 parsellerde bulunan taşınmazların satışı (45.Mad.)	45	30.05.2025
9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Zafer Mah. Konya yolu) bahçesinde 39°33'17.49"N32°8'36.71"E koordinatlarında kurulu bulunan Toteme 2 adet baz istasyonunun ortak kullanıma ilave edilmesine ait kiralama yapılması	Çevre Şehircilik Bakanlığının Görüşü ile Encümen Kararına istinaden verildi	26.09.2025
10	Babayakup, Çimenceğiz, Eskiarsak, Gençali, Gümüşyaka, Hacituğrul, Hıdırşeyh, Karapınar, Karahamzalı, Kocahacı, Olukpınar, Ördekgölü, Sakarya, Sazılar, Üçpınar, Yassıhöyük, Yenimehmetli, Yenidoğan, Yıldızlı ve Zafer mahallelerinde bulunan toplam 75 adet taşınmazın kira ihalesi	45	04.11.2025
11	Karapınar Mahallesi 114/55 parselde bulunan spor tesisi İlçemiz İstiklal Mahallesi 140080 ada 1 parsel içerisinde K Blokta bulunan Kartaltepe Alışveriş Merkezindeki belediyemize ait Bodrum Katta bulunan 1, 2, 4 nolu dükkanlar; Zemin Katta bulunan 16, 37,38 nolu dükkanlar; 1.Katta bulunan 47,48,49,50nolu dükkanlar (toplu olarak), 51,52nolu dükkanlar(toplu olarak); 2.Katta bulunan 67,68,69,70,71,72,73,74,75,77,78 nolu dükkanlar; 3.Katta bulunan 87, 88 ve 96 nolu dükkanların kira ihalesi	45	07.11.2025
12	İlçemiz Zafer Mahallesi 140895ada 1 parsel ve 140895 ada 9 parselde bulunan taşınmazların satış ihalesi (35A MAD.)	35	28.11.2025



**Fen İşleri
Müdürlüğü**





KEPÇE GREYDER GÖNDERİLEN YERLER

- 26.02.2025 Tatlıkuyu ile Tırnaksız Mah. arası malzeme serildi.
04.03.2025 Eskikarsak Mah. tarla yolları için greyder gönderildi.
10.03.2025 Yeniköseler Mah. arazi yolu bakım çalışması yapıldı.
07.04.2025 Uzunbeyli Mah. tarla yolu genişletildi(3 gün).
12.05.2025 Özyurt Mah. Greyder gönderildi.
10.06.2025 Çekirdeksiz Mah. greyder gönderildi.
11.06.2025 Sarıhalil Mah. arazi yolları için greyder gönderildi.
17-18.06.2025 Tüfekçioğlu ve Gülpınar Mah. greyder gönderildi.
03.08.2025 İğciler Mah. greyder gönderildi.
03.08.2025 Şehitlik Mah. yola asfalt serimi için yol genişletilmesi yapıldı.
03.08.2025 Basri Mah. Hafriyat alındı. 1 kepçe 2 kamyon çalışma yaptı.
05.08.2025 Yaralı Mah. greyder gönderildi.
06.08.2025 Bağ evlerinde 2 greyder çalıştı kum serildi.
06.08.2025 Emek Sitesi Sıra Sok. Rihtım Sok. arasında belediyeye ait iki park alanı kepçeyle temizlendi ve hafriyat alındı(6 araba).

YAMA TAMİRAT YAPILAN YERLER

- 16.06.2025 Cumhuriyet Mah. Zafer ve Kurtuluş Mah. yama yapıldı.
Dedeefendi Cad.2 tane yama atıldı.
Savaşçı Sok. 1 tane yama atıldı.
Delta Sok. 1 tane yama atıldı.
Uslu Sok. kesişim yama atıldı.
Cankurtaran Sok. 2 tane yama atıldı.
Atilla Cad. 1 tane yama atıldı.
23.06.2025 Gazi Mah. kısmi yama yapıldı.
02.07.2025 Şentepe Mah. parkın etrafı yama yapıldı.
Şentepe Mah. Turgut Reis Cad. no:57, Bahçesaray Sok no:36-34-10, Samanyolu Cad. no:39, Emek Sok. no:18, Onur Sok. no:6, Yalta Sok. sağlık ocağı, KOCAYUSUF Cad. no:12, Seçkin CAD. NO:23, Fatın Rüştü Zorlu Cad. no:19 Emrah Sok. no:16 Güney Sok. no:7, Akasya Sok. No:10-21, Katip Çelebi Cad., Hürriyet Cad. No:42, Suphan Sok. No:3, Şehit teğmen Nuri Cad., Doğan Cad. No:12, Çağrıbey Sok.No:106, Köksal Sok. No:698, Dumrul Sok. No:8, Turgut Reis Cad. No:44-57, Güteryüz Sok köşe başına yama atıldı.
24-25-26.07.2025 Şentepe Mah. yol açılması malzeme serimi ve dolgu yapıldı.
29.07.2025 M.Akif Mah. spor salonu kantin etrafı dolgu yapıldı.





30.07.2025 Kaymakamlık peyzaj çalışması için toprak çekildi ve beton atıldı.

06.08.2025 İstiklal Mah. Gencebay Sok. ve yapılan parkın etrafı ve bordür dipleri asfalt yaması yapıldı(3 araba)

11.08.2025 Avdan Mah. içi yerlere asfalt atıldı, kaldırım yapıldı.

19.08.2025 Basri Mah. kalıplar alınarak yürüyüş yolunda tamirat yapıldı.

11-12-13.09.2025 Cumhuriyet Mah. yama yapıldı.

10-11-12.09.2025 İlçe içerisinde ASKİnin çalışma yaptığı kaldırım ve muhtelif yerlerde tamirat yapıldı.

17-18.09.2025 Şentepe Mah. İmar yoluna açılan yerler işaretlenerek greyderle açıldı beyceğiz malzemesi serilerek silindir ile çignendi.

19.09.2025 Uzunbeyli Mah. Mısır tarlasına aracı gömülen araç greyder ile kurtarıldı.

18.10.2025 Çamurhasan Konak etrafına taş döşendi.

21.10.2025 Sinanlı Mah. Camisinden 1 kamyon moloz alındı.

23.10.2025 Hastahane hafriyat alanına greyder gönderildi.

09.12.2025 Sazılar Mah. Greyder gönderildi.

10.12.2025 Hacıosmanoğlu Mah. Greyder gönderildi.

15.12.2025 Yukarıömerler Mah. Kepçe gönderildi.

17.12.2025 Fatih Mah. Defne park yanı Bağlarbaşı Cad. asfalt atılma hazırlığı için taş sökümü yapıldı.

BOYA VE TAMİRAT YAPILAN YERLER

24.04.2025 Sosyal Tesislerinin iç boyası yapıldı ve elektrik tesisatı döşendi.

06.05.2025 Belediyemize ait dükkanların tuvalet tadilatları yapıldı.

13.05.2025 Çok katlı otoparkın izolasyonu yapıldı.

20.05.2025 yeni Sanayi tak boyası yapıldı.

22.05.2025 Karapınar tesis tuvaletinin havalandırması yapıldı.

26.05.2025 Karapınar tesisine bodrum havalandırması yapıldı.

27.05.2025 Destek eğitim merkezine boya yapıldı ve korniş takıldı.

28.05.2025 Yassihöyük muhtarlık binasına mermer döşendi.

29.05.2025 Çamlıca Mah. Konağına saha betonu atıldı.

30.05.2025 Şeyhahmetli Mah. Konağına saha betonu atıldı.

MUHTELİF İŞLER

18.02.2025 Çatısız portatif tribün yapıldı.

03.03.2025 Hıdırşeyh Mah. ön cephesi PVC yapıldı.

07.03.2025 Yassihöyük Mah. dere kenarına harçlı duvar benti yapıldı.

02.07.2025 Gasilhaneden atık toprak çekildi.(400 araba)

29.07.2025 Yassihöyük Müzesinde toprak ve taş alındı(70 araba).

12.08.2025 Kabak Mah. 5 araba taş yüklenerek Gordion Müzesine gönderildi.

19.08.2025 Yassihöyük Mah.. hafriyat alındı.

16.09.2025 Mezarlıktan kepçe ve 1 kamyon ile hafriyat alındı.

25.09.2025 Özyurt Mah. yanan evin hafriyatı alındı.

11.12.2025 Beylikköprü Mah. Cami lojmanı yıkıldı ve hafriyat alındı (2 kamyon)





KUMLAMA VE MALZEME SERİLEN YERLER

- 15.01.2025 Sinanlı Mah. içinde kumlama yapıldı.
07.02.2025 Eskiköşeler Mah. içi kısmi kumlama yapıldı.
08.02.2025 115 Besihane yolu 2,5 km. kumlama yapıldı.
10.02.2025 İner Mah. meydanından hafriyat alınarak malzeme serimi yapıldı.
14.02.2025 Sakarya Mah. ile sanayi arasında malzemeli yol bakım çalışması yapıldı.
22.02.2025 İğciler Mah. kumlama yapıldı.
24.02.2025 Hacımuslu Mah. çeşme etrafına malzeme serildi.
10.03.2025 Tekke Mah. greyder ile arazi yolunda kumlama ve reglaj çalışması yapıldı.
17.03.2025 Kocahacılı Mah. Kooperatif yolunda malzemeli bakım yapıldı.
19.03.2025 Karacaahmet Mah. ile Tekke Mah. arası malzeme serimi yapıldı (14 araba)
26.03.2025 Sakarya Mah. besihane yolunda kısmi kumlama yapıldı.
15.04.2025 Karahmet Mah. kumlama yapıldı.
12.05.2025 Babayakup Mah. arazi yolunun tek tarafında kumlama yapıldı.

- 10.06.2025 Karakuyu Mah. arazi içi yollarda kumlama yapıldı.
13.08.2025 Yeşilöz Mah. tarla yollarına kumlama yapıldı.
14.08.2025 Adatoprakpınar Mah. tarım yollarında taş üzerine kumlama yapıldı.
16.08.2025 Eskikarsak Mah. Okul bahçesinde kumlama yapıldı.
28.08.2025 Basri ve Beyceğiz Mah. Arası kumlama yapıldı.
01.09.2025 Kabak Mah. 2,5 km arazi yolu kumlama yapıldı.
09.09.2025 Sarıhalil Mah. İçi kumlama yapıldı. (3 km).
10.09.2025 Kayabaşı ve Babayakup Mah. Arası yollar kumlama yapıldı ve malzeme serildi.
15.09.2025 Bağ evlerinde kalan yerler kumlandı silindir ve greyder ile çalışma yapıldı.

MALZEME VERİLEN YERLER

- 19.08.2025 Çimenceğiz Mah. 03 kum gönderildi.
10.09.2025 Sarıhalil Mah. Camisi için 1 kamyon dolgu malzemesi ve 1 kamyon 03 kum gönderildi.
08.12.2025 Avşar Mah. Cami 1 kamyon 03 kum gönderildi.
10.12.2025 Kayabaşı Mah. taziye evine 1 kamyon 03 kum ve 1 kamyon 038 malzeme gönderildi.
13.12.2025 Beylikköprü Mah. 1 palet mezar taşı götürüldü.





DUVAR YAPILAN YERLER

03.06.2025 Sazlar Mah. konak çevresine duvar yapıldı.

16.06.2025 Yukarıömerler Mah. konak çevresine duvar yapıldı.

24.06.2025 Aziz Sok. park alanı içine duvar yapıldı.

26.06.2025 Gazi İmam Hatip Okulu çevresine duvar yapıldı.

YÜKLEME RAMPASI YAPILAN YERLER

03.07.2025 Kamyon garajı yükleme rampası yapıldı.

KOYUN YIKAMA HAVUZU VE ÇEŞME YAPILAN YERLER

23.04.2025 Kızılcakışla Mah. koyun yıkama havuzu yapıldı.

26.05.2025 Türktacir Mah. yaylası ve mahalle çeşme ve oluk yapılması.





**İmar ve
Şehircilik
Müdürlüğü**



YAPI RUHSATI 2025

TOPLAM YAPI RUHSAT SAYISI	398
YENİ YAPI RUHSAT SAYISI	328
YENİDEN YAPI RUHSATI SAYISI	2
TADİLAT RUHSATI SAYISI	8
İSİMDEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI SAYISI	24
İSTİNAT RUHSATI SAYISI	29
YIKIMRUHSATI	7

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN RAPORU)-2025

TOPLAM BELGE SAYISI	169
YENİ VERİLEN MESKEN SAYISI	898
YENİ VERİLEN İŞYERİ SAYISI	195

ASANSÖR KONTROL 2025

TESCİL BELGESİ VERİLEN ASANSÖR SAYISI	74 ADET
YILLIK KONTROLÜ YAPILAN ASANSÖR SAYISI	1362 ADET
MÜHÜRLEME İŞLEMİ YAPILAN ASANSÖR SAYISI	33 ADET

KAÇAK YAPI 2025

KAÇAK YAPILAŞMA SONRASI RUHSATA UYGUN HALE GETİRİLEN İNŞAAT SAYISI	20
MÜHÜRLEME İŞLEMİ YAPILAN İNŞAAT SAYISI	38
ENCÜMEN KARARI İLE KESİNLEŞEN PARA CEZASI	19.112.986,50 ₺
ENCÜMEN KARARI İLE KESİNLEŞEN PARA CEZASI	5.446.805,50 ₺





Hukuk İşleri Müdürlüğü



Polatlı Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü , Polatlı Belediyesi Meclisinin 11 Haziran 1996 tarih ve 18 sayılı Kararı ile onaylanan “ Polatlı Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü’nün Kuruluş, Görev, Yetki ve Çalışma İlkelerini Gösterir Yönetmelik “ hükümleri çerçevesinde faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüzün 01/01/2025-31/12/2025 tarihlerini kapsayan faaliyetleri;

01/01/2025 tarihinden itibaren açılmış 51 adet Hukuk davası mevcut olup derdest olarak devam etmekle birlikte 2024 yılı içerisinde açılmış bulunan ; tapu iptali ve tescil , tazminat, alacak, kamulaştırma, tahliye , ortaklığın giderilmesi , kıdem ve ihbar tazminat , alacak davaları bulunmaktadır. 2025 yılı içerisinde Polatlı Asliye Hukuk Mahkemelerinde 35, Sulh Hukuk Mahkemesinde 7 , Polatlı İcra Hukuk Mahkemesinde 3 , Polatlı Asliye Ceza Mahkemelerinde 9 adet dava açılmış olup , yargılamaya devam edilmektedir. Ayrıca Cumhuriyet Başsavcılığında imar kirliliği konulu 58 adet suç duyurusu devam etmektedir.

Ankara Bölge İdare, İdare Mahkemeleri, Vergi Mahkemeleri ve Danıştay’da ; Belediye Encümeni ve Meclis Kararlarının iptali ve yürütmenin durdurulması istemi ile açılmış davalar bulunmaktadır. 01/01/2025 tarihinden önce açılmış olan iptal davalarının yargılaması devam etmekle birlikte 2025 yılı

içerisinde Ankara İdare Mahkemelerinde, Belediyemize aleyhine açılan 48 Adet dava olup, yargılamalar devam etmektedir.

İcra Dairelerinde ; Belediyenin , kişi ve kuruluşlardan alacağı olan , kira , ve diğer Belediye alacakları ile mera işgallerinden kaynaklanan ot bedellerinin tahsili için icra takipleri yapılmış tahsil edilenlerin dışındaki alacak dosyaları devam etmektedir.

Önceki yıllardan devam eden icra takipleri dışında, 2025 yılı içerisinde ; Polatlı İcra Dairesine 99 adet icra takibi yapılmış , alacakların tahsili için icra takipleri devam etmektedir.

Kayıtlarımız bilgisayar ortamında tutulma oranı %100 gerçekleşmiştir.

Müdürlüklerce istenilen hukuki görüş , hukuk işlerine havale edilen konuyu yürürlükteki yasal düzenlemelere göre inceleyip mütalaa bildirilmektedir.

Mevzuatın sürekli takip edilmesi ilgili müdürlüklere ve diğer birimlere bildirilmesi ve bilgilendirilmesi , yazıların yazılması %100 oranında gerçekleştirilmiştir.





İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



Belediyemiz bünyesinde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin tüm özlük işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre İstihdam edilen memurların derece ve kademe ilerlemeleri yapılmıştır. Yeni atanan ve nakil gelen memurların Sosyal Güvenlik Kurumunun Hizmet Takip Projesi Hitap işlemleri internet üzerinden yapılmıştır. Sonradan eğitimlerini tamamlayıp diplomalarını getiren ve Sosyal Güvenlik Kurumundaki sigortalı hizmetlerini birleştiren memurların intibak işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizde görev yapmakta iken Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi hizmet sürelerini doldurarak emekliliğe hak kazanan 2 memur ve 9 işçinin emeklilik işlemleri yapılarak emekliliğe sevk edilmiştir

375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında 731 kişi ile hizmet alımı ihalesi yapılmış olup, müdürlüklerde görevlendirilmiştir. Sözleşme, hak-ediş ve kıdem tazminatı işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Hususi pasaport almak isteyen memurlar ile emekliye ayrılan memurların belgeleri hazırlanarak Ankara İl Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.

3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Yasası gereğince, İlçemiz Şehit Can ÇALIŞKAN Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Polatlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerinin Belediyemizde staj yapması sağlanmıştır. Bu öğrencilerin maaş işlemleri

Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Üniversitelerde okuyan 48 öğrencinin okullarının özelliklerine göre yapmaları gereken yaz stajlarını Belediyemizde yapmaları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından Memur ve işçi personelimizin izinleri ve raporları kayıt altına alınarak defterleri tutulmaktadır.

İstihdam edilen personelin verileri her üç ay ve altı ayda bir Kaymakamlık aracılığı ile Ankara Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

İşçi personelin kıdem tazminat hesaplamaları, ikramiyeleri, yakacak yardımları, giyim yardımları yapılmıştır. Personelin kadro ve görev değişiklik işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Belediyemiz bünyesindeki memur ve işçilerin tüm maaş işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Her ayın 10'una kadar ilgili dairelerden gelen memur ve işçi mesailerı puantajları işlenerek maaşların yapılması sağlanmaktadır.

Maaş işlemlerinin tüm muhasebeleştirme işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Maaş işlemlerinden sonra personelden yapılan kesintiler düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Maaş bordroları dökülerek müdürlüklere gönderilmektedir.

Personelin tüm icra kesintisi takip işlemleri ile İcra Müdürlüklerine yazışmaları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Belediyemiz personeline hizmet içi eğitim seminerleri verilerek





personelin bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Norm kadro çalışmaları tamamlanmıştır. Diğer birimlerle olan yazışmaların zamanında yapılması sağlanmıştır.

Meclis, Encümen ve Komisyon toplantılarına katılan Meclis Üyelerinin 2024 Eylül ayından itibaren huzur hakkı ödemeleri için bordrolar ve ödeme emri Müdürlüğümüz tarafından hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmektedir.

Emekliye ayrılmış memur personelin vefat etmesi durumunda ,ailelerine ödenen ölüm yardımı evrakları müdürlüğümüz tarafından düzenlenmektedir.

Meclis, Encümen ve Komisyon Huzur hakkı ödeme evrakları her ay müdürlüğümüzce hazırlanmakta, ilgililerine imzalatılarak ödeme yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmektedir.

Memurların Öğle Yemeği yardımı ödeme evrakları Pol-Bel ' e ödenmek üzere her ay müdürlüğümüzce hazırlanmaktadır.

2025 YILI PERSONEL DURUMU:

MEMUR	: 156 KİŞİ
KADROLU İŞÇİ	: 30 KİŞİ
ŞİRKET ÇALIŞANI	: 731 KİŞİ
TOPLAM	: 917 KİŞİ





**Özel Kalem
Müdürlüğü**



İçimizde düzenlenen resmi törenlerin hazırlıkları yapılarak, Başkanlığın temsili gerçekleştirildi.

Önemli gün ve haftalar programa alınarak Başkanlık makamının haberdar olması sağlandı. Başkanlık adına yapılan toplantıların düzenlenmesi sağlandı.

Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması sağlandı.

Başkan adına kutlama ve törenlere tebrik, çiçek vb. gönderildi.

Meclis ve encümen toplantılarının gündeminin takip edilmesi sağlandı.

Başkanlık makamının günlük ve haftalık çalışma programının düzenlenmesi sağlandı.

Randevuların ayarlanması ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi sağlandı.

Başkanın katılacağı yurtiçi ve yurtdışı program ve organizasyonlar ayarlandı.

Resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla irtibat sağlanarak Belediyecilik anlayışının

yaygınlaştırılması için çalışmalar yapıldı.

Müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından iletilen müracaatların ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilip takibi yapılması sağlandı.

Vatandaşımızla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturularak sorun noktasında çözüm yolları sağlandı.

İçimizdeki Mahalle ve köy muhtarlarıyla sorunlara yönelik gerekli görüşmeler sağlanmıştır.

Belediye birimlerinin yaptığı etkinlik ve programlar Başkanlık makamına takdim edilerek katılımları sağlandı.

2025 yılı içerisinde; toplam 57 evrak Giden Evrak defterinde kayıt altına alındıktan sonra zimmet yoluyla ilgili yerlere teslim edilmiştir.

•



EVLENDİRME MEMURLUĞU

Polatlı Belediyesi Evlendirme Memurluğumuzda 2025 yılı içerisinde 913 (Dokuz Yüz On Üç) adet nikahtan 7 (yedi) adedi iptal edilerek 906 (Dokuz Yüz Altı) adet nikah tarafımızdan tescil edilmiştir. 2025 yılı içerisinde 3 (üç) Adet evlenme izin belgesi verilmiştir.



AR-GE İSTİHDAM MERKEZİ

01.05.2014 tarihinden itibaren faaliyet gösteren Polatlıda işsizlik sorununun çözümüne yönelik görevleri üstlenen Polatlı Belediyesi Ar-ge Koordinasyon ve İstihdam Merkezi ilçedeki işsizlik sorununu iyi bilen başkanımız Mürsel YILDIZKAYA atılı olan insan gücünü aktif hale getirip ilçenin ekonomisine katkıda bulunmak için Arge Koordinasyon ve İstihdam birimini kurmuştur.

01.01.2023 / 31.12.2025 tarihleri arasında işe giren 839 kişi, engelli 13 toplam 852 kişi işbaşı yaptırılmıştır. 2014 - 2025 Yılı sonu itibarıyla 14764 vatandaşımız iş konusunda müracaat etmiştir bunlardan 14720 kişi işbaşı yapmıştır.

Ankara Şehir Hastanesi Temizleme şirketleriyle görüşmeler yapılmış olup Hastane'de temizlik bölümünde çalıştırılmak üzere 37 vatandaşımız işbaşı yaptırılmıştır.

Bu görevi yaparken iş yerleriyle görüşerek vatandaşlarımızı fabrika yetkilileriyle Belediyemiz toplantı salonunda buluşturarak iş görüşmeleri yapmalarını sağlıyoruz. Bölgeimizde bulunan fabrikalara istihdam konusunda ziyaretlerimiz devam etmektedir.



Polatlı Kent Konseyi



Polatlı Kent Konseyi Engelli Meclisi Farkındalık için gençlere broşür dağıttı.

Polatlı Kent Konseyi Engelli Meclisi Polatlı Belediyesi Gençlik Merkezinde Görme engelliler haftası sebebiyle temsilcileri ile broşür dağıtımını yaptı.

Kent Konseyi Başkanı Serpil ÖZTÜK ve Engelli Meclis Başkanı Hatice KABASAKAL gençlere yönelik haftanın öneminden bahsederken Görme Engelli Hülya ÖNEM ve Erkan ÖNEM şehrimizin içinde beyaz bastonlu bireyler olabilir onların yollarda öncelikli olması gerekir kaldırımlara park edilen araçlar bizleri engellemekte ve sarı çizgileri kullanmamıza engel olmaktadır. Siz gençlerden duyarlılık bekliyoruz ve sizlere çok güveniyoruz diyerek farkındalık oluşturulmaya çalışıldı.



Polatlı'mızda Kent Konseyi Kadın Meclisi bünyesinde "KENT KADINLAR KİTAP KULÜBÜ" kuruldu.

Kulüp Üyelerince Belirlenen bir sürede üyeler ile seçilen bir kitabı okuyup süre sonunda bir araya gelerek istişare edip tartışacağı bir platform oluşturuldu.



08.03.2025

Polatlı Kent Konseyi olarak düzenlediğimiz 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Özel Programı kapsamında hazırlanan Kadın Kahramanlar sergisi ile gün boyunca Polatlılı Hemşerilerimizi misafir ettik. Geçmişten bugüne şehrimizin sosyal, kültürel, tarihi ve çalışma hayatına büyük katkılarda bulunmuş değerli hanımefendilere plaketlerini takdim ettik. Yeni Kent Konseyi Binamızda düzenlediğimiz birbirinden farklı etkinliklerle baş tacımız kıymetli hanımefendilerin Kadınlar Günü'nü kutladık.

24.04.2025

Polatlı Kent Konseyi Gençlik Meclisi Genel Kurulu; Polatlı Kent Konseyi Binası Toplantı Salonu'nda yarınlarımızın teminatı değerli gençlerimizin yoğun katılımları eşliğinde gerçekleştirildi. Polatlı Kent Konseyi Gençlik Meclisi Başkanlığı görevine Bülent Yaşar Yağlıkara seçildi.





POLATLI FAALİYET RAPORU BELEDİYESİ 2025



10.05.2025

Polatlı Kent Konseyi Engelli Meclisimiz ve Polatlı Belediyesi, Ankara Kent Konseyi Engelli Meclisi ve ilçe belediyelerinin düzenlediği Engelsiz Ankara Festivali'nin ilk gününde Gençlik Parkı'nda stand açarak katılım sağlamıştır. Standımızda, engelli arkadaşlarımızın el emeği ürünleri tanıtılmış ve faaliyetlerimiz hakkında ziyaretçilere bilgi verilmiştir.

10 - 16 Mayıs Engelliler Haftası dolayısıyla Polatlı Kent Konseyi ve Polatlı Belediyesi, Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezi işbirliği ile düzenlenen anlamlı program kapsamında; engelli kardeşlerimizin çalıştıkları fabrika ve üretim merkezleri ziyaret edildi. Başkanımız Serpil Öztürk tarafından istihdama ve iş gücüne yönelik katkılarından dolayı işveren ve yetkililere teşekkür plaketi takdim edildi.



11.05.2025

Anneler Günü dolayısıyla şehidimiz Can Çalışkan'ın annesi Ayşe Çalışkan ve Engelli annesi Nebahat Demircan'ı ziyaret ederek Anneler Günü'nü kutladık.



13.05.2025

10 - 16 Mayıs Engelliler Haftası dolayısıyla Polatlı Kent Konseyimiz ve Polatlı Belediyemiz işbirliği ile Empati ve Farkındalık Zinciri Etkinlikleri gerçekleştirildi. Engelli bireylerin günlük yaşamda karşılaştığı zorlukların deneyimlendiği parkura ve etkinliklere katılan Belediye Meclis Üyelerimiz, Değerli Katılımcılar ve kıymetli hemşerilerimize 'Empati Elçisi' rozeti takdim edildi.

15.05.2025

Polatlı Kent Konseyi Yürütme Kurulu ve Belediye Meclis Üyelerimizle, 10-16 Mayıs Engelliler Haftası kapsamında, Çocuk Özel Gereksemler Raporları konusunu görüşmek üzere Polatlı Devlet Hastanesi Başhekimi ile istişarelerde bulunduk. Bu görüşmelerde özel gereksinimli çocukların ihtiyaçları ve raporlama süreçlerini ele aldık.



19.05.2025

Polatlı Kent Konseyi Gençlik Meclisimiz tarafından Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramımız dolayısıyla gerçekleştirilen 19 Mayıs Gençlik Meclisi Özel Oturumu 'nu yarınlarımızın ışığı kıymetli gençlerimizin katılımlarıyla coşkuyla tamamladık.



POLATLI FAALİYET RAPORU BELEDİYESİ 2025



22.05.2025

Polatlı Kent Konseyi, Polatlı Belediyesi, Ankara Büyükşehir Belediyesi, Türk Ocakları Polatlı Şubesi, Polatlı Ticaret Odası, Hacı Bayram Veli Üniversitesi İşbirliğinde Düzenlenen 3. Geleneksel Bahar Şenliğini Gerçekleştirdik. Müzisyenlerin Sahne Aldığı, Karaoke Etkinliği, Çeşitli Yarışmalar, Dj Performansı ve İkramlar Eşliğinde Üniversiteli Genç Kardeşlerimiz Doyasıya Eğlendiler.

03.06.2025

Türkiye Çevre Haftası kapsamında Polatlı Kent Konseyimiz ve Polatlı Belediyesi işbirliği ile okullarımız ve kıymetli katılımcılar tarafından hazırlanan geri dönüşüm ve sıfır atık projeleri Kent Konseyi bahçesinde düzenlenen etkinliklerde hemşerilerimizle buluştu. Belediyemiz envanterine pilot bölge uygulaması kapsamında katılan Yeni Sıfır Atık Toplama aracımız Çevre Haftası etkinlikleri ile şehrimizde hizmet vermeye başladı.



30.05.2025

Polatlı Kent Konseyimiz tarafından Şehit Seher Yaşar Hanımlar Konağı'nda Klinik Psikolog Ayşen Gedik'in katılımlarıyla hanımefendilere özel olarak Bilinçaltı Temizliği ve Astroloji Sunumu etkinlikleri gerçekleştirildi.





POLATLI FAALİYET RAPORU BELEDİYESİ 2025



04.06.2025

Kent Konseyimizin düzenlediği etkinliklerde yanımızda olup desteklerini esirgemeyen paydaşlarımız Kırtızlar, Karemiş, Aycıtır ve Evirgen fabrikalarını ziyaret ederek değerli sahiplerine teşekkürlerimizi ilettik.

15.06.2025

Polatlı Kent Konseyi olarak, Babalar Günü dolayısıyla ilçemizin fedakar babalarından Çetin Bey'i ziyaret ederek Babalar Günü'nü kutladık.

11.07.2025

Polatlı'da sağlıklı yaşam bilincini artırmak amacıyla "Sağlıklı Hayat Akademisi" semineri düzenlendi.

Polatlı Kent Konseyi, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Polatlı Belediyesi ve Türkiye Yardım Sevenler Derneği Polatlı Şubesi iş birliğiyle gerçekleştirilen etkinlikte, ruhsal hastalıklar, teknoloji ve madde bağımlılığı, kadın sağlığı, sağlıklı beslenme gibi toplam 13 başlıkta uzmanlar sunum yaptı.

Açılış konuşmasını Kent Konseyi Başkanı Serpil Öztürk'ün yaptığı programda, Uzman Psikolog Başak Tabağ depresyon, anksiyete, uykusuzluk gibi sorunlar ile KADES ve UYUMA uygulamaları hakkında bilgi verdi.



25.07.2025

Sakarya Meydan Muharebesi'nin 104. Yıl Dönümü dolayısıyla Polatlı'mızı ve Tarihi Alanlar Tanıtım Merkezi Özel Müzemizi ziyaret eden Kardeş Şehrimiz Giresun Belediye Başkanı Sayın Fuat Köse ve değerli misafirlerimizle bir araya geldik.



13.09.2025

Polatlı Kent Konseyi olarak, Sakarya Zaferi'nin 104. yıl dönümünü büyük bir gurur ve coşkuyla kutladık. Zaferimizin anlam ve önemine uygun olarak düzenlediğimiz etkinliklerde; Sakarya Meydan Muharebesi üzerine değerli eserler kaleme almış kıymetli hocamız Güner Dinçaslan ile imza günü gerçekleştirdik. Ayrıca, Sakarya Savaşı'na dair tarihi fotoğraflardan oluşan sergimizle, katılımcılara dönemin ruhunu yansıtmaya çalıştık. Etkinliğimizde, Sakarya Savaşı'nda şehit düşen kahramanların torunlarını ağırlayarak anlamlı söyleşiler gerçekleştirdik. Onların duygu dolu anlatımları, geçmiş ile bugün arasında güçlü bir bağ kurdu. Polatlı'mızın bereketli topraklarında yetişen yöresel ürünlerimiz kavun, karpuz, soğan, pancar ve buğday özel bir sergiyle tanıtıldı. Kültürel mirasımızı yaşatmak adına Seğmenlerimizin sahnelediği halk oyunları ise büyük beğeni topladı. Gençlerimizin, Sakarya Savaşı'nda kullanılan askerî kamufajları giyerek yaptığı canlandırmalar izleyenlere duygu dolu anlar yaşattı; geçmişin izlerini bugüne taşıyan anlamlı bir tablo oluşturdu. Günün anlam ve önemine binaen, savaş döneminin zor şartlarını anımsatmak amacıyla misafirlerimize kavurga, kuru ekmek ve hoşaf ikramında bulunduk.

23.10.2025

Polatlı Kent Konseyi olarak, 19 Ekim Muhtarlar Günü dolayısıyla Polatlı Muhtarlar Derneği'ni ziyaret ettik. Yerel yönetimlerin en önemli yapı taşlarından biri olan muhtarlarımızın bu özel gününü kutladık, özverili çalışmalarında başarılar diledik.

28.10.2025

Polatlı Kent Konseyi Olarak Cumhuriyet Coşkusunu Yaşadık!
Polatlı Kaymakamlığı, Polatlı Belediyesi ve Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün bir araya gelerek düzenlediği "Cumhuriyete Saygı Yürüyüşü"ne katılım sağladık. Cumhuriyetimizin değerleri etrafında birleşerek, tüm Polatlı halkıyla birlikte omuz omuza yürümenin gururunu yaşadık.





04.12.2025

Polatlı Kent Konseyi olarak yürütme kurulu üyelerimiz ve meclis başkanlarımızla birlikte Polatlı Kaymakamı Atilla KANTAY'ı makamında ziyaret ederek, kent yönetimi, sosyal yaşam, kültürel değerler, eğitim, sağlık, çevre ve kırsal mahallelerin öncelikli ihtiyaçları gibi pek çok konuda değerlendirmelerde bulunduk.

12.12.2025

Polatlı Kent Konseyi Gençlik Meclisi olarak, toplumsal sorumluluk projesi kapsamında Polatlı Tigem İlkokulu'na anlamlı bir ziyaret gerçekleştirdik. Gençlik Meclisi, Tigem İlkokulu kütüphanesini zenginleştirmek amacıyla tam 750 adet özenle seçilmiş kitabı öğrencilere ulaştırdı. Bu bağış, minik öğrencilerin okuma alışkanlığını pekiştirerek bilgiye erişimlerini artırmayı hedeflemektedir. Eğlence ve Öğrenme Bir Arada Kitap tesliminin ardından gün, coşkulu ve eğitici etkinliklerle devam etti. Etkinlikler, iş birliği yapılan Türk Tarihi Araştırma Topluluğu'ndaki üniversiteli gönüllü gençler tarafından yönetildi. Üniversiteli ağabey ve ablaları eşliğinde minik öğrenciler: Dart Atma ve Ok Atma ile el-göz koordinasyonlarını geliştirdi. Futbol, Yakan Top ve Basketbol ile sportif becerilerini ve takım ruhunu pekiştirdi.



17.12.2025

Polatlı Kent Konseyi Kadınlar Kitap Kulübümüz Ocak ayında okunacak kitap olarak usta yazar Zülfü Livaneli'nin Bekle Beni kitabını seçerek okuma serüvenine devam etmiştir.

24.12.2025

Polatlı Kent Konseyi Engelli Meclisi olarak Polatlı Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ni (RAM) ziyaret ettik. Ziyaretimiz kapsamında, ilçemizdeki özel gereksinimli bireylerin eğitimsel tanılama süreçleri ve randevu durumları hakkında kurum yetkililerinden bilgi aldık. Görüşmede; ailelerimize yönelik psikolojik destek imkânları, okullarımızdaki destek eğitim odalarının mevcut durumu ve engelli gençlerimizin mesleki eğitime yönlendirilmesi gibi kritik konular üzerine istişarelerde bulunduk.



**Kültür ve Sosyal İşler
Müdürlüğü**





KÜLTÜR VE SANAT KURSLARI

“Kurslarla kent insanının sosyal, kültürel, mesleki açıdan gelişimini sağlayıp toplumsal değerlere saygılı, katılımcı, üreten insanlar yetiştirilmesi yanında her yaştaki insanımıza el becerileri kazandırmak, onların yetenek ve davranışlarını terbiye etmek ve insan doğasında olan estetik ve sanatsal gelişimi sağlamak, kursların temel amaçlarındandır. Çeşitli nedenlerle eğitimine devam edemeyen vatandaşlarımızın istek ve ihtiyaçları açılan bu kurslarla karşılanır ve daha çok sayıda insan tüketici olma konumundan çıkarak üretici olma özellikleri ile donatılır. Katılımcılar kurs bitti diye çalışmalarını bırakmadan üretmeye ve ürettiklerini pazarlamaya çalışmaları bu kursların amacına ulaşmasında etkili olacaktır.”



BAĞLAMA KURSU

Bağlama kursumuz kayıt döneminde almış olduğu 70 kayıt ve dönem içerisinde almış olduğu 27 kayıt ile toplamda 97 kursiyerimize eğitim vermeye devam etmektedir.



PİYANO KURSU

Piyano kursumuz kayıtdöneminde almış olduğu 58 kayıt ve dönem içerisinde almış olduğu 10 kayıt ile toplamda 68 kursiyerimize eğitim vermektedir.



GİTAR KURSU

Gitar kursumuz kayıt döneminde almış olduğu 55 kayıt ve dönem içerisinde almış olduğu 8 kayıt ile toplamda 63 kursiyerimize eğitim vermeye devam etmektedir.



DRAMA KURSU;

Drama kursumuz kayıt döneminde almış olduğu 80 kayıt ile eğitim vermeye devam etmektedir.



THM KOROSU

Türk Halk Müziği Koromuz kayıt döneminde almış olduğu 30 kayıt ile çalışmalarına devam etmektedir. Türk Halk Müziği Koromuz yıl içerisinde 2 konser düzenlemiştir.

15 Şubat 2025 tarihinde "Sevgi Günü" Konseri
01 Haziran 2025 tarihinde "Türkülerle Bahar" Konseri

HALK OYUNLARI KURSU

Kurs kapsamında toplam 220 kursiyerimize Halk Oyunları eğitimi verilmiş olup, öğrencilerin ritim, koordinasyon ve topluluk önünde performans sergileme becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Yıl içerisinde öğrencilerimiz yurtiçi ve yurt dışında kurumumuzu temsil etmeye devam etmiş, Halk Oyunları kursu eğitimlerimiz devam etmektedir.



TİYATRO KURSU

Belediye Tiyatromuz kayıt döneminde almış olduğu 30 kayıt ile eğitim vermeye devam etmektedir. Oyun hazırlığı içerisinde olan tiyatromuz ayrıca; Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde faaliyet gösteren okullarımıza yönelik "Kukla ve Karagöz" gösterileri yapmaya devam etmektedir.



RESİM KURSU

Resim kursumuz kayıt döneminde almış olduğu 135 kayıt ve dönem içerisinde almış olduğu 16 kayıt ile toplamda 151 kursiyerimize eğitim vermektedir.



SATRAH KURSU

Satranç kursumuz kayıt döneminde almış olduğu 111 kayıt ve dönem içerisinde almış olduğu 29 kayıt ile toplamda 140 kursiyerimize eğitim vermeye devam etmektedir.





PADMER (Polatlı Belediyesi Aile Danışma Merkezi)



Merkezimiz 2025 yılı içerisinde iki psikolojik danışman ile hizmetine devam etmiştir. Bu tarihler arasında ilk kez başvuran danışan sayısı 495'dir. İlk kez başvuran ve devam eden toplam seans sayısı 620'dir.



Polatlımızın tarihi ve kültürel değerlerine katkı sağlamak amacıyla hazırlanan, Ulusal ve Uluslararası birçok film festivalinden ödüller kazanan; Yönetmenliğini Kadir Uluç'un, Yapımcılığını Polatlı Belediyesi Tarihi Alanlar Tanıtım Merkezimizin yaptığı belgesellerimiz 'Polatlı Belgesel Günü' kapsamında düzenlenen özel gösterimde vatandaşlarımızla buluştu.



Polatlımızın tarihi ve kültürel değerlerine katkı sağlamak amacıyla hazırlanan, Ulusal ve Uluslararası birçok film festivalinden ödüller kazanan belgesellerimiz; Hacı Bayram Veli Üniversitesi Polatlı Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu'nda gerçekleştirdiğimiz özel gösterimde Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü öğrencileri ile buluştu.



16 Şubat 2025 Polatlı Belediyesi Türk Halk Müziği Koromuzun hazırladığı 'Sevgi Günü' Özel Konseri



Ankara Büyükşehir Belediyesi ve Polatlı Belediyesi işbirliği ile gerçekleştirilen Tarihi Türk Müziği Topluluğu 'Türkülerle Buluşma' Konserimizi, hemşehrilerimizin yoğun katılımları eşliğinde büyük bir coşkuyla tamamladık.



Birbirinden farklı etkinliklerle baş tacımız kıymetli hanımefendilerin 8 Mart Kadınlar Günü'nü kutladık.



Geleneksel Ramazan Eğlencelerimiz kapsamında Ankara Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile Yeni Belediye Binası 13 Eylül Kültür Merkezi'nde düzenlediğimiz birbirinden farklı gösterilerimizi kıymetli hemşehrilerimizin yoğun katılımları eşliğinde coşkuyla tamamladık.



Ankara Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi öğrencileri tarafından hazırlanan Tımarhane Manzaralı Konak adlı Orta Oyunu; Geleneksel Ramazan Eğlenceleri



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamalarımızı; TCDD Gar Bahçesi'nde çocuklarımız için hazırladığımız birbirinden eğlenceli ve özel gösteriler



Baharın coşkusu ve rock müziğin ritmini gençlerimizle buluşturduğumuz Grup Teras ile Bahara Merhaba Özel Konserimizi gençlerimizin ve kıymetli hemşehrilerimizin yoğun katılımları eşliğinde coşkuyla tamamladık.



Polatlı Belediye Tiyatromuz Uluslararası Afyonkarahisar Kocatepe Tiyatro Festivali ve İzmir Çocuk ve Gençlik Tiyatroları Festivali kapsamında; Afyon, Ödemiş, Tire ve Selçuk'ta düzenlediği Ege Turnesinde şehrimizi başarıyla temsil etti.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramımız dolayısıyla düzenlenen 19 Mayıs Gençlik Yürüyüşü



20 Mayıs 2025 Polatlı Belediyesi Halk Oyunları Topluluğumuz (POHOT) Kardeş Şehrimiz Giresun'da düzenlenen 48. Aksu Festivali



Ankara İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen 21 - 27 Mayıs Türk Mutfağı Haftası Gastronomi Etkinlikleri



Polatlı Belediyesi Türk Halk Müziği Koromuzun hazırladığı "Türkülerle Bahar" Konseri 1.Haziran 2025



Ankara Büyükşehir Belediyesi ve Polatlı Belediyesi işbirliğiyle Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlediğimiz Açık Hava Sineması Yeşilçam Nostalji Geceleri



18 Eylül Sakarya Çocuk Şenliği



13 Eylül 2024 tarihlerinde Cumhuriyet Meydanı'nda birbirinden farklı sanatçıların katılımıyla düzenlediğimiz konserlerde hemşehrilerimizle birlikte Sakarya Meydan Muharebesi'nin 104.yıldönümünü coşkuyla kutladık.







Hentbol

Kadınlar 1. Lig Dörtlü Finali'nin tamamlanmasının ardından Kadınlar Süper Ligi'ne şampiyon olarak yükselen Polatlı Belediyesi ve ikinci olarak Kadınlar Süper Ligi'ne katılan Odunpazarı'nın yanı sıra dörtlü finale katılım gösteren Aksaray Belediyesi ve Tekirdağ CTE takımlarının kupa, madalya töreninden



CEMİL MERİÇ ENGELSİZ HAYAT MERKEZİ

- Yıl içerisinde merkezimize 29 yeni üye kaydı yapılmıştır. Toplam üye sayımız 2460'a ulaşmıştır.
- Ağır engelli üyelerimize şehir içi ve şehir dışı hastane işlerini halletmeleri için 273 kişiye engelli hizmet aracı hizmet vermiştir.
- Merkezimize talepte bulunan üyelerimize ortopedik malzeme (manuel tekerlekli sandalye, akülü sandalye, koltuk değneği vb.) 78 adet temin edilmiştir.
- 6 ay süren E-KPSS kursumuz 1 sınıftan olmak üzere toplamda 21 üyemiz yararlanmıştır.
- İlçemizde eğitim veren ortaokul ve lise düzeyinde yaklaşık 500 öğrenci merkezimizi ziyaret ederek merkezimiz tanıtılmış, engelli bireyler hakkında farkındalık yaratılmaya çalışılmıştır.
- Üyelerimizle birlikte merkez bahçesinde hobi bahçesi oluşturularak üyelerimize kaliteli zaman geçirilmeye çalışılmıştır.
- Merkezimizde üyelerimiz spor faaliyetlerine devam etmektedir.
- Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle açılan el sanatları atölyesinde günlük 20 üyemiz takı kursu faaliyetine devam etmektedir.
- Merkezimize üye olan 8 engelli vatandaşımıza Temsili askerlik ve kına gecesi yapılmıştır.
- Polatlı müftülüğü aracılığıyla merkezimiz üye ve aileleriyle yaklaşık 600 kişinin katıldığı cami buluşmaları yapılmıştır.
- Merkezimiz üyelerine defaten olmak üzere toplam 1000 kişiye ve ailelerine iftar yemeği verilmiştir.
- Merkezimiz 13 Eylül Sakarya Zaferi kutlamaları kapsamında Ankara Büyükşehir Belediyesi ve Polatlı Belediye'mizce düzenlenen konserlere engelli üyelere yer ayrılmıştır.
- Gordion Arkeo Film Festivaline katılarak engelli üyelerimizin yaptığı el emeği ürünler katılımcılara tanıtılmıştır.
- Merkezimiz bünyesinde bulunan bakım ünitesine aileleri tarafından bırakılan 620 üyemize hizmet verilmiştir. Verilen bu hizmetle aileler çarşı, pazar vb. günlük işlerini gönül rahatlığıyla yaparken üyelerimizin fiziksel ve zihinsel gelişimlerine yardımcı olunmaya çalışılmıştır.
- PAAK (Polatlı Avcılar Arama Kurtarma Derneği)'nin katkılarıyla merkezimizde yılbaşı coşkuyla kutlanmıştır.



VOLEYBOL KIZ

Voleybol takımımız 2025 Çalışmalarını 60 tane Lisanslı sporcu bulunmaktadır Ankara da yapılan Genç kızlar 15-19 yaş arası liginde Mücadele etmektedir Büyük Bayanlar bölgesel ligine katılım yapmış bulunmaktadır. 60 lisanslı Sporcu ve 1 Antrenör ve yardımcı antrenör eşliğinde çalışmalarını sürdürmektedir.

VOLEYBOL ERKEK

Voleybol Erkek Takımımız 25 Sporcu ve 1 Antrenör ile Çalışma ve Faaliyetlerini Sürdürmektedir.

BİLARDO

47 Sporcu ve 1 Antrenör ile Faaliyetlerini ve Çalışmalarını sürdürmektedir.

BİLEK GÜREŞİ

Çalışmalarını Şen tepe Yunus Emre Konağı ve Gençlik Merkezinde Sürdüren Bilek Güreşi takımımız 120 Sporcu 1 Antrenör olarak Faaliyetlerini sürdürmektedir. Kayseri'de düzenlenen Türkiye Bilek Güreşi Şampiyonası'nda Polatlı Belediyespor Kulübü Bilek Güreşi Takımımızdan; Emir Benli Engelli Branşı 100 Kg'da Türkiye 2'ncisi, Fatih Akyel 15 Yaş Altı Sağ ve Sol Kol Branşlarında Türkiye 6'ncısı, Yavuz Selim ise 75 Kg 18 Yaş Altı kategorisinde Türkiye 5'ncisi olarak başarılarını yenilerini ekledi.

SATRANÇ

Satranç branşımız faaliyetlerini çalışmalarına 52 Lisanslı Sporcu 2 Antrenör olarak turnuvalara ve müsabakalara hazırlanarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Türkiye Küçükler ve yıldızlar Şampiyonasına Antalya'da katılımında dereceler kazanmıştır Altın şah Ankara Satranç turnuvası, Ankara ili kulüpler Şampiyonası, 15-16 Temmuz 2025 Kahraman Kazan turnuvasında yarışan Sporcumuz 8 yaş altı Kategorisinde 3. Olmuştur, 8-13 Ağustos 2025 Çubuk Belediyesi uluslar arası turnuvasında 8 yaş altı kategoride ki sporcumuz 1. Olmuştur, 15- 20 Ağustos 2025 Başkent Üniversitesi uluslar arası Satranç Turnuvası,

BİSİKLET

Bisiklet takımımız farklı illerde yapılan yarışma ve organizasyonlara antrenmanlarına 21 Lisanslı Sporcu 1 Antrenör ile çalışma ve faaliyetlerini sürdürmektedir.

ATLETİZM

Atletizm Branşımız lisanslı kadın ve erkek olmak üzere 45 sporcumuz ve 1 Antrenör ile çalışma ve faaliyetlerini göstermektedir. 2024-2025 yılında Ankara geneli Kros müsabakasında 1 sporcumuz 2.3. Olmuştur. Bölgesel kros liginde Sporcumuz Bartın ilinde yapılan Kros müsabakasında 1 sporcumuz 2.3. olmuştur. Kırıkkale de Yarı final Yarışlarında 2 sporcumuz 4-8. Olmuştur. Sporcularımızın Pist ve Kros Müsabakalarında dereceleri bulunmaktadır.

TAEKWONDO (AMATÖR SPOR KULÜBÜ)

Taekwondo branşında 125 lisanslı Sporcumuz 1 antrenör ile Çalışma ve faaliyetlerinde bulunmaktadır. 2025-2026 Türkiye Şampiyonasına katılım sağlamıştır.

TAEKWONDO (KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ KURSLARIMIZ)

Mahalle Konağında Faaliyet gösteren Taekwondo kursumuz 108 sporcu ve 1 Antrenör ile Çalışmalarına devam etmektedir.

KICKBOKS

Kickboks Branşımız Milli sporcumuz Selman YÜCEL 2024-2025 Kick Boks antrenmanlarına ve müsabakalara hazırlık yapıp faaliyetlerini sürdürüyor

2025 YAZ SPOR OKULU FAALİYETLERİMİZ

Futbol: 601

Jimnastik: 175

Voleybol: 295

Taekwondo: 187

Basketbol: 195

Masa Tenisi: 41



POTA (Tarihi Alanlar Tanıtım Merkezi)

1 OCAK ; Taner Topçu ile yaptığımız Gordion'un Dünya Mirası süresi ve Gordion üzerine yaptığımız sohbetimiz zafer gazetesinde yayımlandı.

1 Şubat ; Ankara Kent Konseyinde Ankara Tarihi Miras Grubu üyeleri ile Sakarya Meydan Muharebesi Tarihi Milli Parkı gezi güzergahları ve Gordion hakkında bilgilendirme yapıldı.

14 NİSAN ; II.Uluslararası Gordion Arkeofilm kapsamında Ankara Üniversitesi,Hacettepe üniversitesi, Başkent Üniversitesi,Bilkent Üniversitesi,Ankara Bilim Üniversitesi ve Hacı Bayram Veli Üniveristes'i'nden 30 öğrencinin katılımıyla Gordion Belgesel Film Geliştirme Projesi Atölye çalışmalarının ilkini gerçekleştirdik.

22 MAYIS ; Ankara'da bulunan yabancı Büyükelçilere Gordion'u anlattık.

6 Mayıs ; Erzurum Teknik Üniversitesi'nde düzenlenen

çalışmaya POTA olarak katılım sağladık.

30 MAYIS ; ' Ankara Tümülsleri' Belgeseli'nin ilk gösterimi Anadolu Medeniyetler Müzesinde gerçekleştirildi.

02 HAZİRAN ; Gordion Belgesel Film Geliştirme projesinin II.Atölye çalışması Gordion Antik Kentinde gerçekleştirildi.

24 TEMMUZ ; Ankara Kültür ve Turizm Müdürlüğü,Gordion Kazı Başkanlığı ve Anadolu Medeniyetleri Müze iş birliği ile yaptığımız 'GORDİON YÜZLERİ FOTOĞRAF VE ESERLER SERGİSİ ' Anadolu Medeniyetler Müzesin'de açıldı.

21 AĞUSTOS ; Sakarya Meydan Muharebesi'nin ilk kurşunu 22 Ağustos 1921 günü Beylikköprü bölgesinde atıldığını konu alan yazı TSK ELELE VAKFI DERGİSİ 32.Sayısın'da yayımlanmıştır.

26 AĞUSTOS ; Ankara Kulübü Derneğinin tarafından





POLATLI FAALİYET RAPORU BELEDİYESİ 2025

1 OCAK ; Taner Topçu ile yaptığımız Gordion'un Dünya Mirası süresi ve Gordion üzerine yaptığımız sohbetimiz zafer gazetesinde yayımlandı.

1 Şubat ; Ankara Kent Konseyinde Ankara Tarihi Miras Grubu üyeleri ile Sakarya Meydan Muharebesi Tarihi Milli Parkı gezi güzergahları ve Gordion hakkında bilgilendirme yapıldı.

14 NİSAN ; II.Uluslararası Gordion Arkeofilm kapsamında Ankara Üniversitesi,Hacettepe üniversitesi, Başkent Üniversitesi,Bilkent Üniversitesi,Ankara Bilim Üniversitesi ve Hacı Bayram Veli Üniveristesi'nden 30 öğrencinin katılımıyla Gordion Belgesel Film Geliştirme Projesi Atölye çalışmalarının ilkini gerçekleştirdik.

22 MAYIS ; Ankara'da bulunan yabancı Büyükelçilere

Gordion'u anlattık.

6 Mayıs ; Erzurum Teknik Üniversitesi'nde düzenlenen çalışmaya POTA olarak katılım sağladık.

30 MAYIS ; ' Ankara Tümülüsleri' Belgeseli'nin ilk gösterimi Anadolu Medeniyetler Müzesinde gerçekleştirildi.

02 HAZİRAN ; Gordion Belgesel Film Geliştirme projesinin II.Atölye çalışması Gordion Antik Kentinde gerçekleştirildi.

24 TEMMUZ ; Ankara Kültür ve Turizm Müdürlüğü,Gordion Kazı Başkanlığı ve Anadolu Medeniyetleri Müze iş birliği ile yaptığımız 'GORDİON YÜZLERİ FOTOĞRAF VE ESERLER SERGİSİ ' Anadolu Medeniyetler Müzesin'de açıldı.

21 AĞUSTOS ; Sakarya Meydan Muharebesi'nin ilk kurşunu 22 Ağustos 1921 günü Beylikköprü bölgesinde atıldığını konu







ALPARSLAN TÜRKEŞ BİLİM MERKEZİ VE ULUĞ BEY GÖKEVİ

Önemin başlaması ile birlikte ziyaretçilerimizi ağırlamaya başladık.

Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlediği Tarihe Yön Veren Türk Bilim Adamları Bilim şenliğine katılım sağladık.

23 Nisan etkinlikleri kapsamında gar alanında yapılan şenliklere sargi üniteleri ile katılım sağladık

Neşehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Organizasyonu kapsamında Tubitak 4007 Bilim şenliğine 3 gün katılım sağladık. Etkinlikte yıldız takvimi, resim çizen robot, gökatası ve Gökyüzü gözlem etkinlikleri yaptık.

Bu okul döneminde yaklaşık 55000 kişi bilim merkezimizi ziyaret etti.

OKUL ÖNCESİ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÜNİVERSİTE	ÖĞRETMEN	VELİ	BİREYSEL	TOPLAM
5968	11025	18932	951	198	1324	1211	16059	55668

Gençlerin Yeni Buluşma Noktası

FIRAT YILMAZ ÇAKIROĞLU GENÇLİK MERKEZİ'

Belediye Başkanımız Mürsel Yıldızkaya'nın gençlere verdiği en büyük sözlerden biri olan Fırat Yılmaz Çakıroğlu Gençlik Merkezimiz hizmete açıldığı günden bu yana gençlerden büyük ilgi görüyor. Polatlılı gençleri spor, eğitim ve sınırsız eğlenceyle buluşturan Gençlik Merkezimiz; modern mimarisi, günün her saati aydınlık ve nezih yapısı ile gün içerisinde yüzlerce genç tarafından ziyaret ediliyor. İçerisinde bulunan kadın ve erkek spor salonları, dijital kütüphane, oyun merkezi ve kafeteryası ile Polatlı'da gençlere yönelik tüm sosyal ve eğitim aktivitelerini tek bir çatı altında toplayan Gençlik Merkezi gençlerin yeni buluşma noktası olarak büyük beğeni topluyor.





POLATLI'NIN EN BÜYÜK SPOR MERKEZİ

Mevcut Üye Sayısı 2255 Kişidir. Aktif üye sayımız sürekli değişkenlik göstermektedir kayıtlı Aktif üye 225 kişidir.

Hali hazırda değişebilen bayan spor salonumuzun mevcut aktif üye 275 kişidir. Aktif üye sayımız sürekli değişkenlik göstermektedir.



ÜNİVERSİTELİ GENÇLERİN GÖZDESİ 'KAFETERYA'

İçerisinde bulunan farklı etkinlik alanlarının yanı sıra üst katta bulunan kafeteryası ile üniversiteli gençlerin günün her saati buluşmalarına, dinlenmelerine ve sosyalleşmelerine imkan sağlayan Polatlı Belediyesi Gençlik Merkezi; zengin menüsü, birbirinden farklı kahve çeşitleri ve vitamin barı ile tüm vatandaşlara hizmet veriyor. Fırat Yılmaz Çakıroğlu

Gençlik Merkezi; şehrin sosyal hayatına getirdiği canlılık ve gençlere yönelik birbirinden farklı sosyal aktivite imkanları ile Başkan Yıldızkaya'nın prestij projelerinden biri olarak Atatürk Caddesi üzerinde tüm vatandaşların takdirini topluyor.





DİJİTAL KÜTÜPHANE İLE GÜVENLİ VE SESSİZ BİR DERS ÇALIŞMA ORTAMI

Dijital kütüphanemiz ile güvenli ve sessiz bir ders çalışma ortamı Polatlı'da her yaş grubundan gençlerin ve çocukların en büyük ihtiyaçlarından biri olan nezih ve güvenli ders çalışma ortamını sağlamak amacıyla Gençlik Merkezimiz içerisinde oluşturulan 140 öğrenci kapasiteli Dijital Kütüphane her yaşta öğrenciden büyük ilgi görüyor gençler özel olarak hazırlanan etüt alanlarında derslerini çalışıyor. Kütüphane içerisinde

bulunan bilgisayarlar aracılığı ile sınırsız internet hizmetinden yararlanan gençler kendi tablet ve bilgisayarlarını getirmeleri halinde çalışma masalarında bulunan bağlantılar aracılığı ile online derslerini takip edebiliyorlar. 01.Ocak.2025 ve 31.Aralık.2025 Tarihleri arasında dijital kütüphanemizi 36.229 kişi ziyaret etmiştir. Kütüphanemizin hali hazırda 140 çalışma masası 20 adet bilgisayar hizmet vermektedir.





DESTEK EĞİTİM MERKEZİ

ÖĞRENCİLERİN OKUL DERSLERİNE DESTEK VE YKS-LGS'YE HAZIRLIK AMAÇLI KURULAN POLATLI BELEDİYESİ DESTEK EĞİTİM MERKEZİNDE 2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA TOPLAMDA 24 ŞUBE, 504 ÖĞRENCİ ve 25 PERSONEL BULUNMAKTADIR. 25 PERSONEL 1 YÖNETİCİ 2 YÖNETİCİ YARDIMCISI 1 REHBER ÖĞRETMENİ 18 ÖĞRETMEN 1 DANIŞMA PERSONELİ 2 TEMİZLİK GÖREVLİSİ ORTAOKULDA 9 ÖĞRETMEN 18 ŞUBE 360 ÖĞRENCİ İSEDE 9 ÖĞRETMEN 6 ŞUBE 144 ÖĞRENCİ ORTAOKUL DERSLERİ TÜRKÇE - MATEMATİK - İNGİLİZCE - FEN BİLİMLERİ - SOSYAL BİLGİLER LİSE DERSLERİ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI - FİZİK - KİMYA - BİYOLOJİ - TARİH - COĞRAFYA 9-10-11. SINIFLARA MATEMATİK 12. SINIFLARA TYT MATEMATİK - AYT MATEMATİK- GEOMETRİ MİLLİ EĞİTİM MÜFREDATINA UYGUN DEVAM EDEN DERSLERİN YANI SIRA SENE BOYUNCA SAYISIZ SORU ÇÖZÜMÜ VE DENEMELER DÜZENLENEREK ÖĞRENCİLERE DESTEK OLUNMAKTADIR.





Gençlik Merkezi Etüt Merkezi



T.C. POLATLI BELEDİYESİ KÜTÜPHANE - ETÜT MERKEZİ



*Kartaltepe AVM
Kütüphane ve Etüt Merkezi
açıldı*





**Park ve Bahçeler
Müdürlüğü**



Bakım – Onarım, Peyzaj Düzenlemesi ve Park Çalışmaları:

Polatlı İlk Okulu bahçesine yeşil tel örgü dikimi yapılmıştır. (07/01/2025)

Yeni Sanayi Sitesi yeni yapılan camii'ye 3 (üç) adet bank verilmiştir. 09/01/2025

Şehit Teğmen Nuri Caddesi havuz beton atımı tamamlanmıştır. (27/01/2025)

Şehit Teğmen Nuri Caddesi fitnes aletlerinin montajı yapılmıştır. (31/01/2025)

Cumhuriyet Mahallesi Ali Rıza Uzunbeyli Caddesi bütün güzergahta tretuvarda bulunan ağaçların budaması yapılmıştır. (28//01/2025 - 31/01/2025)

Esentepe Mahallesi Şehir Stadyumu içerisine panel çit montajı yapılmıştır. (31/01/2025)

Eskişehir yolu Konya yolu kesişiminde bulunan orta rejünün peyzaj çalışması başlatılmıştır. (30/01/2025)





03/02/2025 – 04/02/2025 (Pazartesi, Salı) tarihlerinde Şehitlik Mahallesi Ova Sokakta bulunan Anneler koruluğu 2009 ağaçlık alanına 150'ye aşkına meyve ve yapraklı ağaçların dikimi yapılmıştır, diğer ağaçların sulaması ve genel bakımları da yapılmıştır.

Çumhuriyet Mahallesi Mentеше Caddesi ve Selçuk Caddesi güzergahlarında tretuvarda bulunan bütün ağaçların budaması yapılmıştır. (04/02/2025 – 05/02/2025)

Polatlı Belediyesi Hizmet Binası yanı logo önü peyzaj çalışması başlatılmıştır. (06/02/2025)

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Yeni Mehmetli Mahallesinde 145 ada 3 parsel ağaçlandırma alanına ağaç dikimi yapılmıştır.

Yapımı devam eden Şehit Teğmen Nuri Caddesi parkına koşu yolu halısı ve kamelyalar yapılmıştır. (07/02/2025)

Fikret Sururi Evirgen parkında kamelya içinde bulunan bütün masaların (29 adet) bakım onarımı yapılmıştır ve masalar yerlerine montalanmıştır. (11/02/2025)

Hacı Bekir Gelir Ağaçlandırma alanına kamelya yeri ve ağaç dikimi yapılmıştır. (07/02/2025 – 12/02/2025)

Yapımı Devam Eden Çamlıca Mahallesi konağına mazı dikimi yapılmıştır. (12/02/2025)

Yapımı Devam Eden Çamlıca Mahallesi konağı Parkına çim ekimi, demir korkuluk ve kamelya konumu yapılmıştır.

Yapımı devam eden Şehit Teğmen Nuri Caddesi parkına oyun seti ve kum havuzu yapılmıştır. (13/02/2025 – 14/02/2025)

Yapımı devam eden Gencebay Sokak parkının son görüntüleri (14/02/2025)

Fikret Sururi Evirgen parkı koşu yolu Fevzi Çakmak Caddesi mevki genel temizliği ve kuruyan ağaçların kesimi yapılmıştır. (28/02/2025)

Refik Cesur Caddesi Topçu ve Füze Komutanlığı giriş kapısından Can Hastanesi ışıklarına kadar bütün güzergah budaması yapılmıştır. (25/02/2025 – 28/02/2025)





Yeni Kent Konseyi Yeri (Necip Fazıl Parkı) çam dikimi ve mazi şekillendirilmesi (budama) yapılmıştır. (06/03/2025)

Polatlı Şehitler Mezarlarına çiçek ekimi yapılmıştır. (10/03/2025)

Şehit Can Çalışkan Parkı kırılan kaydırağın değişimi yapılmıştır. (10/03/2025)

Fikret Sururi Evirgen Parkı koşu yoluna 10 metre halı serilmiştir. (10/03/2025)

Fatih Mahallesi Bıyıktay Caddesi üzerinde yer alan İsmail Yalçın Parkı'na 3 (üç) adet kamelya verilmiştir. (01.07.2025) (EK-1)

Zafer Mahallesi Turan Caddesi üzerinde yer alan Zeki Sezginer Parkı'nın yanına 6 (altı) adet bank verilmiştir. (01.07.2025) (EK-2)

Mehmet Akif Mahallesi Özgün Sokak No: 116 adresine 2 (iki) adet bank verilmiştir. (9.07.2025) (EK-3)

Aşağı Üçpınar Mahallesi'nde yer alan Üçpınar Camii'ne 1 (bir) adet kamelya verilmiştir. (10.07.2025) (EK-4)

Çumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi üzerinde yer alan Necip Fazıl 2 Parkı'na 4 (dört) adet bank verilmiştir. (16.07.2025) (EK-5)

Kurtuluş Mahallesi Atatürk Caddesi üzerinde, eski belediye binasının karşısında yer alan Emin Özbek Parkı'na 6 (altı) adet kamelya verilmiştir. (17.07.2025) (EK-6)

Şehitlik Mahallesi Yenicebey Caddesi ve Elçiebey Caddesi üzerinde yer alan Engelsiz Hayat Parkı'na 2 (iki) adet kamelya yerleştirilmiştir. (21.07.2025 - 22.07.2025)

Mehmet Akif Mahallesi TOKİ Camii'nde masaların montajı yapılmıştır. (23.07.2025)

Kazım Bıykoğlu Parkı'nın Çocuk Oyun Grubu'nda kırık olan salıncak değiştirilmiştir. (23.07.2025)

Şehitlik Mahallesi Atilla Caddesi ile Ceylan Sokak üzerinde yer alan Dr. Necip Hablemitoğlu Parkı'na ahşap çit montajı yapılmıştır. (24.07.2025) (EK-10)

Şehitlik Mahallesi, Ulubatlı Hasan ve 13 Eylül Caddesi üzerinde yer alan Şehitler Parkı'ndaki ana yaya merdivenleri ile taş kaplamalı merdiven duvarlarında bakım ve onarım çalışması yapılmıştır. (31.07.2025)





POLATLI FAALİYET RAPORU BELEDİYESİ 2025



Ğazi Mahallesi Ardıç Sokak üzerinde yer alan Ali Aydemir Parkı'nın muhtarlık girişinde bulunan şimşirlerin budaması yapılmıştır. (02.07.2025) (EK-13)

Çumhuriyet Mahallesi Necati Bey Caddesi No: 17/B adresinde yer alan kaldırımda bulunan ağacın budaması yapılmıştır. (18.07.2025)

Çamlıca Mahallesi Gümüşlü Caddesi üzerinde yer alan ağaçların budaması yapılmıştır. (23.07.2025) (EK-14)

İstiklal Mahallesi Refik Cesur Caddesi üzerinde, Can Hastanesi yanı kaldırımda bulunan Akasya ağacının kesimi yapılmıştır. (10.07.2025) (EK-15)

Çumhuriyet Mahallesi Ankara Bahçesi No: 4 adresinde yer alan kaldırımda bulunan kurumuş Kestane ağacının kesimi yapılmıştır. (22.07.2025)

Şehitlik Mahallesi Yenicebey Caddesi ve Elçiebey Caddesi üzerinde yer alan Engelsiz Hayat Parkı'nda temizlik çalışması yapılmış ve şimşir ekimi gerçekleştirilmiştir. (21.07.2025-22.07.2025) (EK-16)

Zafer Mahallesi Özgür ve Bilen Caddeleri üzerinde yer alan İnkılap Ortaokulu bahçesinde bulunan kuru otların temizliği yapılmıştır.

(30.07.2025) (EK-17)

Şehitlik Mahallesi Menekşeler Yunus market ve kamyon garajı bölgesine birer tanker su verilmiştir. (29.07.2025)

Şehitlik Mahallesi Boztepe Caddesi ve Uğur Mumcu Caddesi üzerinde yer alan İdris Doğan Parkı'na 2 (iki) tanker su verilmiştir. (29.07.2025)

Zafer Mahallesi Eti Caddesi üzerinde, Dört Yol ışıklarından Polatlı Çarşı AVM'ye kadar olan refüjün sulaması yapılmıştır. (30.07.2025) (EK-18)

Çamlıca Mahallesi Gündüzalp Caddesi ile İlhan Sokak üzerinde yer alan Çamurhasan Konağı çevresinde bulunan ağaçların sulaması yapılmıştır. (30.07.2025)

Çumhuriyet Mahallesi Atatürk ve Turan Caddeleri üzerinde yer alan Cumhuriyet Meydanı Heykeli ve çevresindeki ağaçların sulaması yapılmıştır. (30.07.2025)

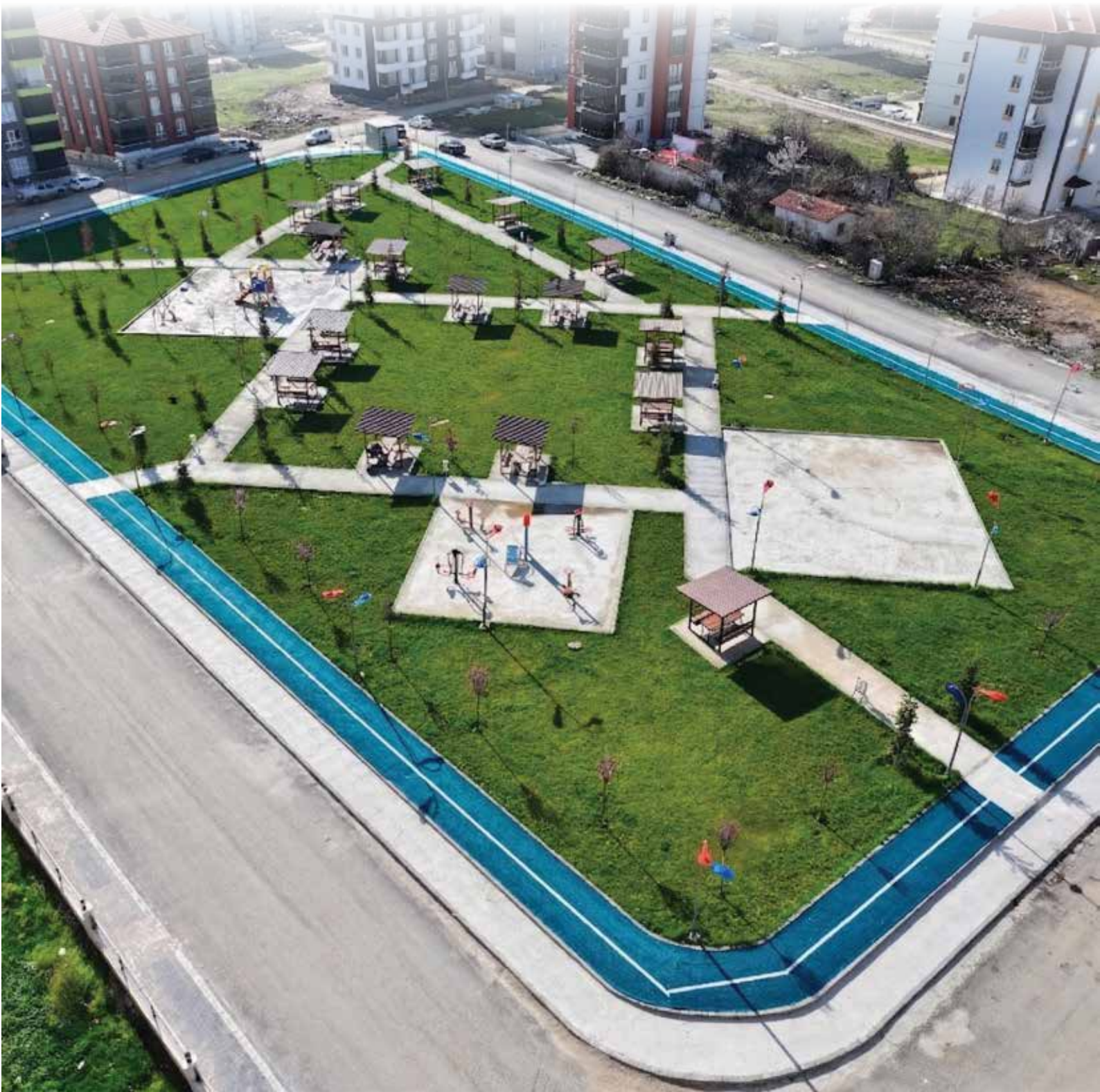
Ğazi Mahallesi Yıldız Tepe Caddesi üzerinde yer alan Yıldız Tepe Parkı'na 2 (iki) tanker su verilmiştir. (30.07.2025)



Yapımı Tamamlanan Çamlıca Mahallesi Konağı Parkı



Gencebay Sokak Parkı







05 Mayıs 2025 tarihinde Eski Belediye Hizmet Binası karşısından bulunan park alanında yapılan saha incelemesinde; parkın uzun süredir bakımsız kaldığı, çardakların ve oyun gruplarının yıprandığı, zemin bozulmaları ile temizlik ve peyzaj eksikliklerinin bulunduğu tespit edilmiştir. Parkın mevcut durumu, yapılacak çalışmalar öncesinde fotoğraflarla belgelenmiştir.





Şentepe Mahallesi, Şehit Alparslan Sarıkaya Caddesi, Malazgirt Sokak üzerinde yer alan Polatlı Duatepe Şehitler Camii'nin yanında bulunan parka dört (4) adet kamelya yerleştirildi. (27.08.2025) (EK-1)

Şentepe Mahallesi Şehit Alparslan Sarıkaya Caddesi Malazgirt Sokak üzerinde yer alan Yavuz Dingiş Parkı'nda masaların montajı yapılmıştır.(27.08.2025) (EK-2)

Şentepe Mahallesi Şehit Murat Erden Caddesi Can Sokak üzerinde yer alan Sağlık Meslek Lisesi bahçesine iki (2) adet kamelya verilmiştir.(27.08.2025) (EK-3)

Mehmet Akif Mahallesi Karamustafa Caddesi İnci Sokak üzerinde yer alan Mehmet Akif Mahallesi Sağlık Ocağı'na bir (1) adet kamelya yerleştirilmiştir.(28.08.2025) (EK-4)

Şentepe Mahallesi Fatih Rüştü Zorlu Caddesi üzerinde yer alan Atatürk Anadolu Lisesi bahçesine on (10) adet bank yerleştirilmiştir.(28.08.2025) (EK-5)

Şehitlik Mahallesi Köyceğiz Sokak Cem Kayalıdere Park'ında çocuk oyun ekipmanlarından hasarlı olan salıncıklar yenisi ile değiştirilmiştir. Fitness alanındaki ekipmanlarda tespit edilen kırık parçalar onarılmış, gerekli değişimler yapılmış ve tüm fitness aletlerinin yüzeyleri bakım kapsamında boyanarak yenilenmiştir.(05.08.2025)(EK-9)

Şehitlik Mahallesi Hastane Caddesi Eylül Yağlıkara Parkı'nda Fitness alanındaki ekipmanlarda tespit edilen kırık parçalar onarılmış, gerekli değişimler yapılmış ve tüm fitness aletlerinin yüzeyleri bakım kapsamında boyanarak yenilenmiştir.(05.08.2025)(EK-10)

Çamlıca Mahallesi, Arif Nihat Asya Caddesi ile Yurt Sokak üzerinde yer alan Şuayip Deniz Parkı'ndaki çocuk oyun grubunun salıncağı, fitness aletinin ayak pedalı ve parkın dış tel çiti değiştirilmiştir.(18.08.2025)(EK-11)

Şehitlik Mahallesi Boztepe Caddesi ile Uğur Mumcu Caddesi'nde yer alan İdris Doğan Parkı'nın çitleri boyanmıştır.(28.08.2025)(EK-12)

Şentepe Mahallesi, Kerim Sokak TOKİ Konutları içerisinde yer alan parkın oyun seti içinde bulunan salıncağırkta misina ile yabancı ot temizliği yapılmıştır.(26.08.2025)

Ğazi Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi üzerinde yer alan TMO'da misina ile yabancı ot temizliği yapılmıştır. (26.08.2025) (EK-35)

Şehitlik Mahallesi Bağlarbaşı Caddesi üzerinde yer alan Avukatlar Parkı'nda çim biçim işlemi gerçekleştirilmiştir.(26.08.2025)

Şentepe Mahallesi Mevlana Caddesi üzerinde yer alan Polatlı Adliyesi bahçesinde bulunan bayrak alanının çim biçimi yapılmıştır.(





Ƒatih Mahallesi Atatürk Caddesi üzerinde bulunan kaymakamlık bahçesinde kilit taşlar ve bordür taşları ayıklanarak ayrılmıştır. Ayrıca, 4 farklı bölgenin toprak tesviyesi yapılmıştır.(06.08.2025)

Ƒatih Mahallesi Atatürk Caddesi üzerinde bulunan kaymakamlık bahçesinde silindir makinesi ile toprak tesviyesi yapılmıştır. Boşluklar doldurulmuş ve ilave toprak serilerek uygulama tamamlanmıştır.(08.08.2025)

Ƒatih Mahallesi Atatürk Caddesi üzerinde yer alan kaymakamlık bahçesinde bulunan 5 (beş) adet ağacın budama işlemi gerçekleştirilmiştir.(11.08.2025)

Konya-Yunak Yolu üzerindeki refüj alanlarında yer alan mevcut bitkilerin budama işlemleri, belediye önü ve çevresindeki yol aksında gerçekleştirilmiştir.(14.08.2025)

Ƒatih Mahallesi Atatürk Caddesi üzerinde bulunan kaymakamlık

bahçesinde kuru peyzaj uygulaması kapsamında çim ayracı çakılarak montajı yapılmıştır.(11.08.2025)

Çamlıca Mahallesi, Basri Kalesi alt geçidinin yanı ile Kocatepe ve Kırlangıç Caddesi üzerinde yer alan alanda budama işlemi yapılmıştır.(15.08.2025)

Şentepe Mahallesi, Hasan Polatkan Caddesi üzerinde yer alan eski Duatepe Devlet Hastanesi bahçesinde bulunan mazi ağaçlarının budaması yapılmıştır.(19.08.2025)

Ƒatih Mahallesi Bıyıktaç Caddesi Saraya Sokak 47/8 nolu adreste bulunan ağacın kesim işlemi yapılmıştır. (26.08.2025)

Çumhuriyet Mahallesi, Adnan Menderes ve İrfan Efe Caddesi üzerinde yer alan 13 Eylül İlköğretim-Orta Okulu bahçesinde ağaçlarda budama işlemi ,misina ile yabancı ot temizliği ,bir(1) adet kuru ağaç kesimi ve bakım ve temizliği yapılmıştır.(15.08.2025)





**Kırsal Hizmetler ve
Muhtarlık İşleri
Müdürlüğü**



- 1) Yeni Belediye Hizmet Binasında kullanılmak üzere Zemin Temizleme Makinesi ve çimento alımı yapılmıştır.
- 2) Yeni Belediye Hizmet Binasının Arşiv ve Depoların bölünme işçiliği yapılmıştır.
- 3) Kaymakamlık yazışmaları ve diğer kurumlardan [CİMER] gelen yazılara cevap verilmiştir.
- 4) Mera ile ilgili konular yasa gereği işlemin yapılması hususu Polatlı İlçe Tarım Müdürlüğüne yönlendirilmiştir.
- 5) Ankara Büyükşehir Şehir Belediyesi ve Müdürlüğümüz Kırsal Hiz. Mdr.ve Fen İşleri Müdürlüğüyle birlikte Kırsal Mahallelere yapılan tadilat ve onarımlar:
- 6) Polatlı ilçesindeki sulama kanallarının temizlenmesine ilişkin Baraj,Gölet, Sulama Kanalları değerlendirme komisyonu raporu Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.06.2025 tarihli toplantısında okundu ve karara bağlandı.
- 7) Polatlı ilçesi Aşağı Ömerler Mahallesinde bulunan Mahalle Konağının bakımı ve onarımının yapılmasına ilişkin kent estetiği komisyonununun 28.02.2025 tarihli ve 49 sayılı raporu Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.03.2025 tarihli toplantısında karara bağlandı.
- 8) Polatlı ilçesi Yassıhöyük Mahallesinde mülkiyeti belediyemize ait olan 166 Ada 1 Parsel deki Köy Okulu ve Köy Lojmanının tadilatlarının yapılarak Gastronomi Merkezine dönüştürülmesi, 167 Ada 1 Parsel deki köy sağlık ocağının tadilatının yapılarak araştırma merkezine dönüştürülmesi, çevre ve sağlık komisyonu raporu Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinde kabul edildi.
- 9) Yassıhöyük Mahallesin deki sokak sağlıklılaştırma ve cephe iyileştirme çalışmaları, kaldırım ve yollara taş döşenmesi, kent mobilyalarının yerleştirilmesi, peyzaj çalışmalarının gerçekleşmesine ilişkin çevre ve sağlık komisyonu raporu Ankara Büyükşehir Belediyesi Meclisinde kabul edilmiştir.
- 10) Genel olarak kırsal mahallelerdeki Kamu binaları Muhtarlık

binaları,Mezarlıklar ,Okul ve ilgili tesislerdeki tadilat tamirat ve noksanlıkları tespit edilerek rapor halinde ilgili kuruma dosya sunulması ve yapılacak saha çalışmalarında destek alınması için ciddi ve sorumlu katkılar sağlanmıştır.

- 11) Arcıcılığı kaldırma programı düzenlendi,eğitimi ve semineri yapıldı.
- 12) Ankara Büyükşehir Belediyesinden kırsal mahallelerde kullanılmak üzere sensörlü hayvan yıkama makinesi tahsis yapıldı.
- 13) Ankara Büyükşehir Belediyesi çiftçilerin üretime devam etmesini sağlamak için gerçekleştirdiği 25 ilçede sebze üreticiliği yapan 9 bin üreticiye,yüzde 50'si çiftçi katkı payı olmak üzere toplam 10 milyon 500 bin adet sebze fidesi dağıtıldı.
- 14) Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından Türkiye'nin en büyük tarım kampüsü olan BAKAP' ta üretilen mısır silajları, Polatlı'da hibe desteğine başvuruda bulunan 42 yaş altı 43 genç üreticiye Polatlı Belediye Başkan Yardımcısı Bilal Haşim Avcı'nın katılımıyla toplamda 80 ton mısır silajı paketler halinde üreticilere yüzde 100 hibeyle teslim edildi.
- 15) Polatlı Belediyesi , ilçedeki çiftçileri örnek ürün yetiştiriciliğine yönlendirmek için Yenimehmetli Mahallesi'nde önemli bir projeyi hayata geçirmeye karar verdi. Belediye Meclisi, 5 Kasım 2024 tarihli toplantısında, ilçedeki tarımsal faaliyetlere katkı sağlamak amacıyla 145 Ada 1 Parsel numaralı, bahçe vasıflı alanda ceviz, badem, kayısı ve elma fidanlarının dikilmesine karar verdi.
- 16) Polatlı Belediyesi Meclis kararı ile ilçemiz kırsal mahallelerde tarımsal eğitim ve seminerlerin yapılmasına karar verilmiştir.
- 17) Kırsal Bölgede bulunan 22 mahallenin güvenliği için kamera sistemi oluşturulmuş olup ; mahallenin huzur ve güvenliği kontrol altına alınmıştır.

"Bir Damla Su Değil, Bir Gelecek Taşıyoruz!"

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
%50 HİBELİ DAMLA SULAMA BORUSU
DAĞITIMI

07.11.2025 Cuma

T.C. ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

- 10.00: Bala (ABB Bala Fen İşleri Şefliği)
- 10.00: Haymana (ABB Haymana Fen İşleri Şefliği)
- 10.00: Ayaş (Ayaş ASKI Bölge Şefliği)
- 14.00: Şereflikoçhisar (Yeni Pazar Yeri)
- 14.00: Polatlı (Polatlı ASKI Bölge Şefliği)
- 14.00: Güdül (ABB Güdül Fen İşleri Şefliği)

Arılarda
Sonbahar Bakımı ve Kışlatma Eğitimi

Ankara Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı olarak; Ziraat Mühendisi Suat Musabeşoğlu tarafından "Arılarda Sonbahar Bakımı ve Kışlatma" konusunda arcıcılık eğitimi verilecektir.

Düzenlenecek eğitime tüm arcılarımız davetlidir.

20 Eylül
Cuma

saat: **10.30**
Polatlı Belediyesi
Yeni Bina Kültür Merkezi

T.C. ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
POLATLI BELEDİYESİ



**Plan ve Proje
Müdürlüğü**



2025 YILI İMAR PLANI VE PARSELASYON PLANI ÇALIŞMALARININ DURUMU İMAR PLANLARI :

- 1) Polatlı İlçesi Güneybatı Gelişme Aksı/Hızlı Tren Güneyi 1/1000 Ölçekli UİPR ve 1/5000 Ölçekli NİPR.
- 2) Mehmet Akif ve Çamlıca Mahallesi Bölgesi İmar Planı Revizyonu.
- 3) Polatlı Zafer Mahallesi Soğancılar Borsasına Ait 1/1000 Ölçekli UİP ve 1/5000 Ölçekli NİP.
- 4) Basri Mahallesi KYGA'ya Ait 1/5000 NİP.
- 5) Polatlı Yağcıoğlu Mahallesi Rekreasyon Amaçlı 1/1000 Ölçekli UİPR ve 1/5000 Ölçekli NİPR.
- 6) Babayakup ve Karapınar Mahalleleri Kırsal Yerleşme Alanına Ait 1/1000 Ölçekli revizyon UİP ve 1/5000 Ölçekli NİP.
- 7) Yassıhöyük (Gordion) Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu.
- 8) Polatlı İlçesi Karapınar Mahallesi İmar planı Revizyonu

PARSELASYON PLANLARI (İMAR UYGULAMALARI) :

- 1) Polatlı İlçesi Gülveren-Şentepe-Esentepe Mahallerini kapsayan alanda parcelasyon planı çalışması.

- 2) Polatlı İlçesi Eskipolatlı-Zafer-İstiklal Mahallerini kapsayan alanda parcelasyon plan çalışması.
- 3) Polatlı İlçesi Yenimahalle Parcelasyon Planı.
- 4) Polatlı İlçesi Macun ve Sarıoba Mahalleleri Parcelasyon Planı Çalışması.
- 5) Polatlı İlçesi İçciler Mahallesi Parcelasyon Planı.
- 6) Polatlı İlçesi Kargalı Mahallesi Parcelasyon Planı.
- 7) Cumhuriyet Mah.(eski 138 ada) geri dönüşüm (parcelasyon planı) imar uygulaması

Ayrıca;

- 1) Yaklaşık 252 Adet İmar Durum Belgesi Düzenlendi.
- 2) Yaklaşık 20 Adet Belediye Hisse Satışı yapıldı.
- 3) Yaklaşık 65 Adet 3194 Sayılı İmar Kanununun 15. Ve 16. Madde uygulaması.(ifraz, tevhid vb.) işlemi gerçekleştirilmiştir.



Tesisler Müdürlüğü



Tesisler Müdürlüğü Su İşleri İle İlgili Faaliyetler

Belediyemize ait sosyal tesislerin ve su depolarında sıhhi tesisat işlerinin tamamının arızalarının giderilmesi, Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okul, camii, ve muhtarlıkların sıhhi tesisat arızaları giderilmesi.

Polatlı ilçemiz sınırları içerisinde 120 adet kanal tıkanması arızası giderilerek, 68 adet fosseptik kanal çekimi vidanjör araçlarımız ile yapılmıştır

Yunus Emre parkı 30 mt 100 lük kanal borusu değişimi yapıldı

İstiklal mah.yeni park için su hattı döşendi

Tesisler Müdürlüğü Elektrikhane İle İlgili Faaliyetler

Resmi ve Özel günlerde ses sistemi kurulumu.

Belediyemize ait 250 adet Anons cihazlarının arıza bakım onarımları yapılmıştır.

Belediyemizce yeni yapılan parkların aydınlatma çalışmaları ve mevcut parkların aydınlatma arızaları giderilmesi.

Belediyemize ait tesislerin elektrik bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.

Belediyemize ait tesislerin Jeneratörlerin, Kombilerin, Klimaların, Asansörlerin aylık periyodik bakımları tarafımızca yapılmıştır.

Köy muhtarlıklarının bakımı yeni aboneliklerin yapılması.

Belediyemize ait Elektrik faturalarının ödeme listesi ve ödeme emirlerinin hazırlanıp muhasebeleştirilme işlemlerinin hazırlaması.

Yeni belediye binası içine kablo kanalı ve kablo çekimi yapıldı.

İstiklal mah.yeni park için çevre aydınlatması yapıldı

Belediyemize ait yeni aboneliklerinin dosya, pano, tesisatın hazırlanması tedarik tarafından kabulünün takibinin yapılması

Belediyemiz hizmet binasının tüm elektrik doğalgaz arızalarının yıl içerisinde eksiksiz giderilmesi





Şehir İçi Aydınlatmalarımız





Şehir İçi Aydınlatmalarımız





Belediyemiz Mevlana caddesinde yapılması planlanan dekoratif aydınlatma mal alım işi tamamlanmış olup alt yapı hazırlıkları bitmiştir. Tedaş ve Karayolları protokollerinde son aşamaya gelinmiştir. 2026 yılı içerisinde yapımı tamamlanacaktır.





Temizlik İşleri Müdürlüğü





POLATLI FAALİYET RAPORU BELEDİYESİ 2025

A- Müdürlüğümüz uhdesinde görev yapan personele ilişkin dağılım aşağıdaki gibidir;

Personel Sayısı: (196)

1-Memur:4

2-Kadrolu işçi:0

3-Temizlik Şefi (çavuş):6

4-Baş Şoför : 1

5-Şoför/Operatör:35

6-Temizlik İşçisi:150

Araç Sayısı (resmi/kamu malı): (17)

1-Otobüs: 1

2-Arazöz: 2

3-Süpürge aracı:4

4-Çöp Kamyonu: 9

5-Kamyonet: 1





B- Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün çalışma ve görev yönetmeliği kapsamındaki faaliyet konuları aşağıda maddeler halinde belirtilmektedir;

Faaliyet konuları : (12)

1	Evlerden atıkların toplanması ve çöp sahasına nakli	Şehir içi mahalleler günlük, kırsal mahalleler ise haftada bir gün toplanmaktadır.
2	Cadde ve sokakların kaldırımlarının ve yolların süpürülmesi ve yıkanması	Şehir içi mahalleler haftada bir gün süpürülmekte, süpürme araçları belirli periyotlarla süpürme yapmaktadır. İhtiyaç halinde ise yıkama işlemi yapılmaktadır.
3	Mevcut kamu kuruluşlarının (Okullar, Hastaneler ve diğer resmi daireler) çöplerin alınması.	-Günlük olarak evsel atık toplama işlemi yapılmaktadır. - Düzenli yıkama ve dezenfeksiyon işlemleri yapılmaktadır.
4	Ana arter, bulvar, cadde ve refüjlerdeki tretuarlar ile alt ve üst geçitlerin temizlenmesi	Haftada bir gün olmak üzere temizlik işlemi yapılmakta, ihtiyaç halinde temizlik ve yıkama işlemide anlık olarak yapılmaktadır.
5	Mevcut kamu kuruluşlarının ve vatandaşların konteyner taleplerinin karşılanması	Talep gelmesi halinde veya ihtiyaç tespiti halinde konteyner konulmaktadır.
6	Haftalık kurulan semt pazarlarının temizlenmesi ve yıkanması.	Perpa Pazar yeri haftada iki kez, Esentepe ve Şentepe Pazar yerleri ise haftada bir kez temizlenmektedir.
7	Açık alanlarda biriken çöplerin , molozların ve küllerin kepçe ve açık araçlarla alınması	Vatandaşların başvuruları dahilinde ve kayıt dışı dökümlerin tespiti sonucu açık alanlardaki çöp, moloz ve küller toplanmaktadır.
8	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	Gerek telefon ile gerekse yazılı yapılan şikayetler gün içerisinde değerlendirilmektedir.
9	Karla mücadele çalışmaları	Kar yağışının olduğu günlerde başta çarşı içi olmak üzere diğer yerleşim yerlerindeki kaldırım ve yollarda kar küreme ve tuzlama çalışmaları yapılmaktadır.
10	Kırılan/bozulan/yıpranan konteynerlerin bakımı ve tamir edilmesi ile dezenfekte edilmesi (kaynak işleri dahil)	Uhdemizde bulunan kaynakhanede yıpranan, bozulan veya kırılan konteynerlerin, varillerin tamir bakım ve boyanması ile metal çöp sepeti imalatı yapılmaktadır.
11	Çarşı Cami şadırvan ve wc lerin temizlenmesi	Belediyemiz uhdesinde bulunan Çarşı Camii meydanındaki şadırvan ve tuvaletlerin bakım ve yıkama çalışması günlük olarak yapılmaktadır.
12	Doğal afetler	İlçemizde meydana gelen sel ve kum fırtınası gibi doğal afetlerde diğer birimlerimizle birlikte hem temizlik hem de diğer destek hizmetlerde anında müdahale ve yardımcı olunmaktadır.

C- Müdürlüğümüz tarafından toplanan konteyner ve varillerin mntıklara göre dağılımı ise aşağıdaki gibidir;

SIRA NO.:	MINTIKASI:	PERİYODU:	KONTEYNER			VARİL	METAL VE PLASTİK
			400 LT.	770 LT.	3000 LT.	159 LT.LİK	120 VE 200 LT.LİK



POLATLI FAALİYET RAPORU BELEDİYESİ 2025

Sıra No	Köy/Mahalle	Günlük	Haftalık	Yıllık	Diğer	Diğer	Diğer
1	KÖY-1	Gündüz/haftalık	485	600	0	150	0
2	KÖY-2	Gündüz/haftalık	500	565	0	130	0
3	GAZİ MAHALLESİ	Gece/günlük	115	250	0	0	0
4	ŞENTEPE MAHALLESİ	Gece/günlük	70	255	0	0	0
5	GÜLVEREN/ESENTEPE/Y.S.S.	Gece/günlük	50	50	0	0	0
6	ZAFER (MENTEŞE) MAHALLESİ	Gece/günlük	20	130	0	0	0
7	YOL BOYU/İSTİKLAL/YENİ	Gece/günlük	100	140	0	20	0
8	CUMHURİYET/ÇARŞI-1/KURTULUŞ MAHALLERİ	Gece/günlük	10	65	0	0	30
		Gece/günlük					
9	FATİH MAHALLESİ	Gece/günlük	50	155	0	0	5
10	MEHMET AKİF/ÇAMLICA MAHALLESİ	Gece/günlük	170	125	0	0	0
11	ŞEHİTLİK MAHALLESİ	Gece/günlük	50	185	0	0	0
12	ÇARŞI-2	Gündüz/günlük	45	90	0	0	0
13	TÜM MINTIKALAR VİNÇLİ ÇÖP KAMYONU	Gündüz/günlük	0	0	137	0	0
TOPLAM			1665	2610	137	300	35

D- 2025 yılı içerisinde yıllık 44.137,30 ton evsel atık şehir içi ve kırsal mahallelerden toplanarak çöp transfer istasyonuna götürülmüş ve tirlara yüklenmiştir. Yükleme miktarları aşağıdaki tabloda aylar itibariyle gösterilmiştir:

Toplanan evsel atık miktarı aşağıdaki gibidir : (44.137,30 kg.)

AYLAR	TONAJ MİKTARI (TON)	GÜNLÜK ORT.
OCAK	3.332,75	107,508
ŞUBAT	2.986,25	106,652
MART	3.603,95	116,256
NİSAN	3.299,00	109,967
MAYIS	3.687,45	118,950
HAZİRAN	3.904,70	130,157
TEMMUZ	3.955,65	127,602
AĞUSTOS	4.089,25	131,911
EYLÜL	3.891,95	129,732
EKİM	3.858,55	124,469
KASIM	3.700,85	123,362
ARALIK	3.826,95	123,450
TOPLAM	44.137,30	



E- 2025 yılı içerisinde yıllık yaklaşık 1.600.000 kg. katı atık (kül,moloz,vb.) şehir içerisinden toplanarak hafriyat döküm alanına götürülmüş ve boşaltılmıştır.

F- Şehrimizdeki Pazar yerleri her semt pazarı kurulmasının akabinde süpürülerek yıkanmaktadır.

G- Şehrimiz içerisindeki çöp konteynerleri, duraklar, yollar düzenli olarak yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir.

H- Şehir merkezindeki halkın yoğun bir şekilde kullanmakta olduğu ana arterler gerek el marifeti mekanik olarak ile gerekse yol süpürme araçları ile düzenli olarak süpürülmektedir. Boş arsalarda ise poşetçi ekiplerimiz yine halkımıza hizmet vermektedir.



- İ-** Gerek şehir içinde, gerekse kırsal mahallelerde bulunan çöp konteynerleri ile varillerin bakım, onarımı ve yıkama, dezenfekte işlemleride düzenli olarak yapılmaktadır.
- J-** Belediyemiz bünyesinde ücretsiz olarak hizmet veren ve çarşı camii meydanında bulunan şadırvan ve wc lerin temizlik ve bakım hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir.
- K-** İlçemizde meydana gelen sel ve kum fırtınası gibi doğal afetlerde diğer birimlerimizle birlikte koordineli olarak hem temizlik hem de diğer destek hizmetlerinde anında müdahale ve yardımcı olunmaktadır.
- L-** Kış aylarında meydana gelen yoğun kar yağışlarının ardından ekiplerimiz tarafından kaldırım ve yol temizlik hizmeti ile tuzlama hizmeti yerine getirilmektedir.
- M-** İlçemizde bulunan üst geçitler, alt geçitler ve duvarlara yazılan olumsuz örnek oluşturacak yazı ve karakterler tespit edildiğinde boyama yapılarak sorun giderilmektedir.
- N-** İlçemizde bulunan geçici otobüs terminalinin günlük temizliği yapılarak, düzenli dezenfeksiyon yapılmaktadır.
- Ö-** İlçemizde sokaklardaki çöp sorunu en aza indirebilmek amacıyla 2025 yılı içerisinde 175 adet sallama çöp sepeti montajı yapılmıştır.
- U-** Yüksek katlı PERPA iş merkezimizin dış cephe cam giydirmesi 3 ay ara ile yıkaması işlemi yapıldı.
- Ü-** Hayvan pazarının temizliği, sorumlu müdürlük olan İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün talebi doğrultusunda temizlenerek yıkama işlemi yapılmaktadır.
- V-** İlçemiz merkezi cadde ve sokaklarda bulunan elektrik direkleri ve aydınlatma direklerine 20 adet çöp torbası aparatı takılarak cadde ve sokaklarımızın daha temiz ve hijyenik olması sağlanmaktadır.





**Ruhsat ve Denetim
Müdürlüğü**



1- Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde, Polatlı merkez ve mahallelerde,

- 273 adet Sıhhi Ruhsat,
- 18 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı,
- 62 adet Gayri Sıhhi Ruhsat olmak üzere,

genel toplamda 353 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile 68 adet Ulusal Tatil Günlerinde çalışma izni ve 2 adet Sabahçı ruhsatı verilmiştir. 2025 yılı Stratejik Amaç, plan, performans ve hedefler doğrultusunda başvurusu yapılan ve evrakları tamamlanan tüm işyerlerine, İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları, Ulusal Tatil Günlerinde çalışma izinleri ve Sabahçı ruhsatları verilmiş olup, % 100 oranında stratejik hedef gerçekleştirilmiştir.

2- 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği hükümlerine göre, ruhsat verilen işyerlerinin denetimini yapmak üzere,

Belediye Başkanı,
Ruhsat ve Denetim Müdürü,
Makine Mühendisi,
Çevre Mühendisi (2 adet)
Veteriner Hekim,
Zabıta Komiseri,
Ruhsat ve Denetim personeli olmak üzere, 8 kişilik Gayri

Sıhhi Denetim Komisyonu ile

Ruhsat ve Denetim Müdürü,
Ruhsat ve Denetim Personeli,
Zabıta Komiseri,
Çevre Mühendisi ve

Veteriner Hekim olmak üzere, 5'er kişilik Sıhhi İşyeri ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyerleri Denetim komisyonlarımız mevcut olup,

2025 yılı içerisinde ruhsat süreci ve ruhsat verilmesine müteakip 30 günlük süre içerisinde işyerlerinin denetimleri bu komisyonlar aracılığı ile yapılmıştır.

3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen tüm bu işyerlerin sıhhi kontrolleri ile ruhsat verilmeden önceki bilgilendirme hizmetleri ile çeşitli kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmalar Müdürlüğümüzce, ruhsat verilen işyerlerinin fenni yönden gerekli kontrolleri de İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce sağlanmıştır.

4- İşyerlerinin kullanım alanları ve faaliyet türlerine göre İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatlarında alınan Hizmet, İnceleme ve Kontrol ücretlerinde tarife değişikliğine gidilmiştir. Polatlı Belediye Meclisinin 02.01.2025 tarih ve 2025/5 sayılı Meclis kararı ile belirlenen yeni tarife uygulamasına geçilmiştir.

5- İşyeri Açma ve Çalışma ruhsat yönetmeliği hükümlerine göre, ruhsat verilen tüm işyerlerinin ruhsat bilgileri, ilgisine göre ay sonunda Sosyal Güvenlik Kurumu Polatlı Sosyal Güvenlik Merkezine, Polatlı Ticaret Odasına, Ankara İli Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Müdürlüğüne ve İlçe Tarım Müdürlüğüne gönderilmektedir. Açılan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence işyerlerinin ruhsat bilgileri de ruhsat verildikten sonraki 1 hafta içerisinde, sorumluluk alanlarına göre İlçe Emniyet Müdürlüğüne veya İlçe Jandarma Komutanlığına gönderilmesi sağlanmıştır.

6- Müdürlüğümüze ait kurum içi ve kurum dışı gelen tüm yazışmalara gerekli cevaplar ve yazışmalar yapılmış olup, Müdürlük bünyemizde Ruhsat ve Denetim Müdür vekili ile beraber olmak üzere 4 adet Memur ve 1 adet işçi bulunmaktadır.





**Makine İkmal
Müdürlüğü**



•Makine İkmal ve Bakım Müdürlüğümüz, Belediyemizin diğer birimlerinin destekleyicisi konumunda olup, müdürlüğümüz bünyesinde, yedek parça depolama, akaryakıt ikmal işleri, araç tamir atölyesi, oto elektrik atölyesi, oto yağlama atölyesi, lastik tamir-bakım atölyesi, oto kaporta-boya atölyesi, torna-kaynakhane atölyesi ve ulaştırma hizmetleri(otobüs) yürütülmektedir.

•Müdürlüğümüzce ayrıca, Araçların fenni muayenelerinin takibini yapmak ve yapılması gereken tarihler içerisinde araçların muayenesini ilgili müdürlüklerce yapılmasını sağlanması, muayene sırasında çıkabilecek aksaklıkları tespit edip önceden gerekli önlemlerin alınmasını sağlanması ve Ruhsat değişimlerinin yapılmasını sağlamak ve bununla ilgili Emniyet ve Muayene istasyonunda gerekli iş ve işlemlerin takibini yapmaktadır. Araçların zorunlu Egzoz muayene(çevre pulu) takibini yaparak, süresi bitecek olanların ilgili müdürlükleri aracılığı ile yenilenmesini sağlamıştır.

•Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin akaryakıt ikmali müdürlüğümüz tarafından sağlanmıştır.

•Araçlarımızın ve iş makinelerimizin tamirlerinde ihtiyaç duyulan malzeme ve yedek parçaları tespit edip; piyasa araştırması yapılarak ilgili yasa maddeleri gereğince temin edilmesini sağlamıştır.

•Belediyemize ait tüm araçların ve iş makinelerinin iş programlarını aksatmadan Lastik, Motor, Kaporta, Döşeme, Elektrik vb. konulardaki bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılmasını sağlamıştır.

•Belediyemize ait araçların kaza yapması halinde gerekli adli ve idari işlemlerin takibi için düzenlenmesi gereken belgeleri sağlamak. Adli yargı mercilerine intikal eden kazalar hakkında Başkanlık Makamına bilgi vermek. Araçların hasarlarının sigorta tarafından giderilmesini sağlamak ve Sigorta tarafından yapılan hasarlı araçların kontrolünü ve takibini yapmıştır.

TAMİR-BAKIM ATÖLYESİ

Belediyemiz Ünitelerinde bulunan tüm benzinli ve dizel motorlu araçların, iş makineleri'nin, jeneratör vb. makinelerin, bakım ve onarımları yapılmaktadır. 2025 yılında 890 Araç-Makine onarımı yapılmış olup, bu onarımlarda araç-iş makinası grubu taşıtların iş akışları aksatılmamıştır. İki adet Kamyonun motor revizyonu komple atölyemizde yapılmıştır. Belediyemiz imkanları ile yapılması mümkün olmayan arızalar dış piyasada yaptırılmakta olup en kısa zamanda araç-iş makinası bağlı bulunduğu müdürlüğe teslim edilmiştir.

OTO LASTİK ATÖLYESİ

Bu Servisimizde Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin lastik tamiratları lastik değişimleri ve hava kontrolleri yapılmaktadır. Araçlarımızın durumuna göre yazlık ve kışlık lastik değişimleri atölyemizde yapılmaktadır

Bu dönemde atölyemizde 2025 yılında 600 kalem faaliyet yapılmış olup bunlar, lastik patlak tamiri, yazlık-kışlık lastik değişimi, şeklinde özetlenebilir. Bu işlemler yapılırken ömrünü tamamlayan lastikler yerine 141 adet yeni lastik, 28 adet kaplama lastik. 2 adet jant yıl içinde araç ve iş makinelerinde kullanılmıştır.

Kullanılmayacak durumda olan lastikler, çevre mühendislerimiz kontrolünde, ilgili Bakanlıktan Atık Toplama Lisansı alan firmalara teslim edilmiştir.





OTO ELEKTRİK ATÖLYESİ

Bu Atölyemizde Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin elektrik aksamı arızaları tamir ve bakımları yapılmaktadır. 850 Adet araç iş makinası ve ekipmanın bakım ve tamiri yapılmış olup; Çeşitli özellikte ampul silecek fırçası, plastik kelepçe, cam suyu, sinyal camı, cam su bidonu, çeşitli sigorta, dinamo kömürü, müşür, burç, marş dinamosu (yeni), akü, stop camı, çeşitli düğme, kontak anahtarı, far, korna, kondektör, kalorifer peteği vb. çeşitli malzemeler takılarak araçların arızaları giderilmiştir.



montajları yapmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğünce yapılan alt yapı ve üst yapı çalışmalarına ait, atölyemizde 62 adet Rögar kapağı imalatı ve montajı yapılmıştır.

Park Bahçeler Müdürlüğünün talebi doğrultusunda, 16 adet bayrak direği, Parklarımıza 20 Adet Kapı, 200 Adet oturma bankı, 155 adet masa, 145 adet kamelya imalatı yapılmıştır.

Türkkarsak, Yağcıoğlu, Sazılar, Gülpınar, Ömerler, Çamur Hasan Mahallelerimizin konaklarına levha montajı yapılmıştır. Ayrıca bu mahallerimizin bahçe duvar üstü tellerinin montajı yapılmıştır.

Yıldızlı Cumhuriyeti, Karapınar, Türkkarsak, Müslüm Mahallerinin mezarlıklarının ve cami kapılarının montajları yapıldı.

Esentepe Orta okulu, Gazi İmamhatip Orta Okulunun bahçe korkulukları ve kapılarının montajı yapıldı.

Yeşilvadi parkına bir takım basketbol potası imalatı ve montajı yapıldı.

Belediyemize ait iş makinelerinin, Kamyonların, Otobüslerin ve taşıtların her türlü kaynak işleri ve onarım işleri yapılmıştır.

TORNA-KAYNAK ATÖLYESİ

•Kaynakhane Atölyemizde ; Belediyemiz birimlerinde bulunan araç ve iş makinelerinin kaynak işleri ve tamiratları yapılmaktadır. Ayrıca Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan

Belediyemizde bulunan Araç ve İş Makinalarının kaynak ile ilgili tüm bakım ve onarımları yapılmış araç ve iş makinalarının sorunsuz bir şekilde düzenli olarak çalışmaları sağlanmıştır.

İlçemizin merkezine, 15 adet Otobüs Yolcu Durağı imal edilip,



BOYA ATÖLYESİ FAALİYETLERİ

Bu atölyemizde 2025 yılı içinde 550 kalem kaporta ile ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir. Belediyemize ait araçların karasör aksamalarının boya işlemleri bu atölyemizde yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde 2 adet aracın komple boyama işlemi gerçekleştirilmiştir. Çeşitli okul ve cami vb. gibi yerlerin korkuluk demirleri boyanmıştır. Yine torna-kaynakhane atölyesinde kullanıma sunulmak üzere üretilen kamelya, bank, oyun seti, bayrak direği, kale direği, çadır konstrüksiyonları, sergi, stant imatları, sundurma imatlarının boyanarak hizmete sunulması sağlanmıştır.

YAKIT İKMAL SERVİSİ

Belediyemize ait tüm dizel yakıtlı araç ve iş makinalarının motorin ihtiyaçları Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan akaryakıt istasyonunda karşılanmaktadır. Diğer Motorin ve Benzin sözleşmeli firma yakıt istasyonundan ikmal edilmektedir. Sahada çalışan iş makinelerimize işin aksamaması için yakıt ikmali bulunduğu hizmet yerinde, akaryakıt ikmal aracımızla sağlanmaktadır. 2025 yılında toplam sarf edilen Motorin miktarı 614.805 Lt, Kurşunsuz Benzin miktarı ise 7.608 Lt'dir.

OTO BAKIM YAĞLAMA SERVİSİ

Belediyemize ait tüm birimlerde bulunan muhtelif araç

ve iş makinalarının periyodik bakımları müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Çevresel atık olarak değerlendirilen atık motor yağı, atık hidrolik yağı, boya ve yağ tenekeleri, üstüğü eldiven eskileri atık her türlü araç filtreleri belediyemiz çevre mühendisleri kontrolü doğrultusunda depolanıp yine onların kontrolü ile atık toplama firmalarına teslim edilmektedir.

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 6 adet otobüs ve 1 adet minübüs ile kandillerde, Cuma günlerinde ve bayramlarda vatandaşlarımızın ilçe mezarlığına gün boyu götürülüp getirilmesi, Milli Eğitime bağlı okulların çeşitli kültürel, sportif ve eğlence etkinlikleri, yaz spor okulu öğrencileri ile amatör spor kulüplerinin taşıma faaliyetleri yapılmaktadır. Ayrıca ilçemizde bulunan resmi kurum ve kuruluşların otobüs taleplerinde müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.

Belediyemiz personellerinin iş yerlerine ulaşmalarının sağlanması için sabah, öğle ve akşam iki adet personel servis aracı görevlendirilmesi yapılmaktadır.

Belediyemiz personellerinin iş yerlerine ulaşmalarının sağlanması için sabah, öğle ve akşam iki adet personel servis aracı görevlendirilmesi yapılmaktadır.





**Sosyal Yardım İşleri
Müdürlüğü**



Polatlı Belediyesi Hilal Kart

SOSYAL YARDIMLAR KONUSUNDA TÜRKİYE'YE ÖRNEK PROJELERE DEVAM EDİYORUZ

Evde Temizlik Hizmeti kapsamında evini temizleyemeyecek durumda bulunan, ihtiyaç sahibi, yaşlı ve engelli vatandaşların evlerinde ücretsiz olarak temizlik işlemi gerçekleştiren Belediyemiz Çölyak Hastalarını da unutmuyor. Çölyak hastaları için özel olarak hazırlanan yüzlerce glutensiz gıda

paketi belirli periyodlarla vatandaşlara teslim ediliyor. Günlük yüzlerce yaşlı ve engelli vatandaşın evlerine ulaştırılan sıcak yemek yardımlarının yanı sıra; kanser tedavisi gören vatandaşların Başkent Ankara'daki hastanelere ulaşımı da ekiplerimiz tarafından sağlanıyor.



- 1- Müdürlüğümüzde kayıtlı olan toplam 327 onkoloji hastamızın ihtiyaç duydukları takdirde Ankara'daki çeşitli hastanelere gidiş-dönüşü sağlanmıştır.
- 2- Belediyemiz tarafından yıl boyunca 108.856 adet sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.
- 3- Belediyemiz tarafından ramazan ayında 2.000 adet sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.

- 4- İlçemizde Yaşayan Çölyak hastalarına 690 adet glütensiz gıda kolisi verilmiştir.
- 5- İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Ramazan ayında 2.000 adet gıda kolisi dağıtımı yapılmıştır.



ÇÖLYAK HASTALARI UNUTULMUYOR, İHTİYAÇ SAHİBİ HASTALARIMIZIN ANKARAYA ULAŞIMLARINI SAĞLIYORUZ

Evde Temizlik Hizmeti kapsamında evini temizleyemeyecek durumda bulunan, ihtiyaç sahibi, yaşlı ve engelli vatandaşların evlerinde ücretsiz olarak temizlik işlemi gerçekleştiren Belediyemiz Çölyak Hastalarını da unutmuyor.



Paylaşım Merkezi



Hoş geldin bebek uygulaması ile ilçemizde yeni doğan bebeklere 850 adet ilk bakım çantası verilmesi
İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 80 ton kömür dağıtımı yapılmıştır.
İlçemizde yaşayan ortalama 984 ihtiyaç sahibi ailenin yardım amaçlı 12 ay boyunca aylık sosyal destek kartı (hıal kart) ile ihtiyaçları karşılanmıştır.
Şilçe müftülüğüne bağlı ibadethanelere 400 adet temizlik hizmeti verilmiştir.
İlçemizde yaşayan vatandaşımıza 2.500 adet ev temizliği hizmeti verilmiştir.
İlçemizde yaşayan vatandaşımıza 3.500 adet evde yaşlı ve hasta kişisel bakım hizmeti verilmiştir.
İlçe sınırları içerisinde vefat eden 966 vatandaşımız için kefen takımı verilmesi
İlçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına 966 adet taziye paketi verilmesi.



YAŞLI VE ENGELLİ VATANDAŞLARIN KİŞİSEL BAKIMLARI YAPILIYOR, EVLERİ TEMİZLENİYOR

İhtiyaçlarını karşılayamayacak durumda bulunan yaşlı ve engelli vatandaşlar 'Sevgi Eli' parolasıyla Polatlı Belediyesi ekiplerince evlerinde ziyaret edilerek; kuaför, banyo, tırnak kesimi ve cilt bakımı gibi ihtiyaçları karşılanıyor. Yatak yaraları özel ilaçlar ile tedavi edilen vatandaşların yastık kılıfları ve çarşafları ekiplerimiz tarafından hediye edilerek değiştiriliyor.



GÜNLÜK SICAK YEMEK YARDIMLARIMIZ *Devam Ediyor*

Çölyak hastaları için özel olarak hazırlanan yüzlerce glutensiz gıda paketi belirli periyodlarla vatandaşlara teslim ediliyor. Günlük yüzlerce yaşlı ve engelli vatandaşın evlerine ulaştırılan sıcak yemek yardımlarının yanı sıra; kemoterapi tedavisi gören vatandaşların Başkent Ank'daki hastanelere ulaşımı da ekiplerimiz tarafından sağlanıyor.



**Mali Hizmetler
Müdürlüğü**



POLATLI FAALİYET RAPORU BELEDİYESİ 2025

MUHABESE ŞEFLİĞİ

- Tük, Sayıştay, Polatlı Kaymakamlığı tarafından gönderilen istatistiksel formlar yazılı ve elektronik ortamda hazırlanmış ve cevaplandırılmıştır.
- 2025 yılı içerisinde 1.237.575.372,00-TL gelir kaydı, 1.151.410.240,00-TL gider kaydı yapılmıştır.
- Mahalli İdareler Müdürlüğü'ne aylık harcamalarla ilgili 3 aylık periyotlarla internet ortamından bilgiler gönderilmiştir.
- 2025 Nisan ayında 2024 yılı Kesin hesabı hazırlanmış olup, belediye meclisince incelenerek kabul edilen kesin hesap Sayıştay başkanlığına gönderilmiştir.
- 2024 Faaliyet Raporu hazırlanmış olup, Nisan ayı meclisine sunulmuştur. Kabul edilen rapor Nisan ayı sonunda kamuoyu Sayıştay ve İç İşleri Bakanlığı'na gönderilmiştir.
- Haziran ayında 2026 yılı performans programı ve 2026 yılı bütçe çağrısı yapılmıştır ve şefliğimizce hazırlanmıştır.
- Eylül ayı içerisinde encümene gönderilen bütçe aynı zamanda elektronik ortamda İçişleri Bakanlığı'nın veri tabanı bilgi girişine işlenmiştir.
- Her aya ait bildirim ve beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili vergi dairesi ile SGK Genel Müdürlüğüne iletilmiştir.
- Personel maaş ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine zamanında ödenmiştir.
- Maaş ve ücret kesintileri en geç 1 ay içerisinde

ilgili kurumlara gönderilmiştir.

- Aylık gelir, gider, emanet cetvelleri çıkartılarak hesaplar kontrol edilmiştir.

TAHSİLAT ŞEFLİĞİ

- Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Tahsilat Şefliğinde; Emlak, Arsa, Arazi, Çtv, İlan Reklam Katılım Payları ile çeşitli tahsilatlar 39-40, E Belediye ve mahsup vezneleri tarafından 427.984.483,35 -TL tahsilat yapılmıştır. Perpa Pazar yeri iş merkezi içerisinde bulunan sebze ve meyve bölümü,manifatura bölümünde olan esnaflardan Perşembe ve Pazar günleri işgaliye ücreti olarak 1.375.185,00 -TL el terminali ile tahsildarlar tarafından makbuz mükabilinde ücret alınmaktadır.
- 2025 yılı OCAK ayı ile ARALIK ayı içerisinde 01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında 1 yılda yapılan tahsildarlar toplam 427.984.483,35-TL tahsilat yapılmıştır.





KAMU ALACAKLARI TAKİP ŞEFLİĞİ

- 164 mükellefe banka bloke / haciz işlemi yapıldı.
- Yapılandırma dosyaları kontrol edildi.
- İcraya verilen dosyalar kontrol edildi.
- 4400 mükellefe ödeme emri gönderildi.
- 1 mükellefin dosyası icraya verilmek üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderildi.
- Binlerce mükellef telefonla arandı. Borçları hakkında bilgi verilerek ödeme yapmaları istendi.
- Mükelleflerin yanlış olan adresleri düzeltilip sisteme kayıt edildi.
- Borcu olan mükelleflerin tapularına şerh işlemi yapıldı.
- Borcunu ödeyen mükelleflerin banka bloke / haciz kaldırma işlemleri yapıldı.
-





GELİR ŞEFLİĞİ

- 567 adet Çevre Temizlik Mükellef kaydı yapılmıştır.
- 133 adet İlan Reklam vergi mükellef kaydı yapılmıştır.
- Mülkiyeti belediyemize ait 176 adet işyerinin kira artışı yapılmıştır.
- Tapu satışlarında esas olmak üzere 337 adet borcu yoktur yazısı verilmiştir.
- 250 adet daire içi ve dışı yazı verilmiştir.
- Aski'ye su aboneliği için 72 adet evrak verilmiştir.
- 915 adet elektrik ve tüketim vergisi beyannamesi tahakkuku yapılmış ve toplam 21.547.002,66-TLdir.
- 39 adet eğlence vergisi beyannamesi tahakkuku 117.528,00-TL ve 52.628,00-TL tahsilatı yapılmıştır.

EMLAK ŞEFLİĞİ

- 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında ilk defa mülkiyet sahibi olan 14.000 adet kentli ile toplam 152.000 işlem yapılmış olup 41.150 adet yeni emlak beyanı alınmıştır. 1319 sayılı Emlak Vergisi kanununa göre toplam 152.000 adet emlak beyan işlemleri, vergi oluşturma vb. gibi işlemler yapılmıştır.
- Sosyal Yardımlaşma Vakfından, Sosyal İşler Müdürlüğümüzden (Gıda Yardımı-Yakacak Yardımı-Evde Bakım-Kömür) gelen gayrimenkul araştırmaları yapılmıştır.
- Mahkemelerden gelen İaşe sorgulamaları yapılmıştır.
- 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında 2.000 adet Daire içi, resmi kurumlar ve mükellefler ile yazışma yapılmıştır.
- Kamulaştırma ve arsa satışlarıyla ilgili değer tespitleri yapılmıştır.
- Vergi muafiyetinden yararlanan emeklilerin, engelli ve dul yetimlerin kontrolleri yapılmaktadır. Koşulları sağlamayanlar iptal edilerek emlak vergileri tahakkuk edilmiştir.
- İmar Müdürlüğünden gelen iskan belgelerine göre emlak

beyanları alınmıştır.

- 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında alınan 41.150 adet alınan beyan bildirimlerinin dosyalama ve arşivleme işlemleri yapılmıştır.
- Tapu satış işlemleri öncesi mükelleflere rayiç bedeller verilip ilgili mülkiyetlerin vergileri tahsil edilmiştir.
- Aykome (numarataj) ve abonelikler için mükelleflere evrak hazırlanmıştır.
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 32 Maddesi gereğince emlak beyanları olmayan kişilere resen tarh işlemleri yapılmıştır.
- 82 mahalle/köyde kırsal mahalle ve kırsal yerleşik alanlar ile ilgili tespit yapıldı. Vergilerin düzenlenip muhtarlara yazı ile bilgi verildi.
- BBYS sisteminin sürdürülebilirliği ve entegrasyonu ile ilgili çalışmalar yapıldı.
- Emlak Tarh Birimi ile emlak beyanı taraması yapılarak kontroller sağlandı.
- 2026 yılında uygulanmak üzere ilçemizin tamamını kapsayan arsa m2 birim değerleri; Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığınca 14/03/2025 tarih ve 82673428-175.99[6650-150]-23684 sayılı 2025/1 seri nolu Emlak Vergisi Kanunu iç genelgesi ile;
- Resmi kurumlara, Köy muhtarlarına ve mahalle muhtarlarına 2026 arsa m2 değerleri ile çalışma yapılacağını ve bu konuda temsilcilerinin isimlerini (bilirkişi ataması) yollamaları için duyuru yapıldı.
- Belirlenen temsilcilerden komisyon kurulup, 27.06.2025 tarihinde toplantı yapıldı. Komisyon üyeleri tarafından 2026 arsa m2 birim kesinleşmemiş değerleri belirlendi.
- Karar verilen değerler sisteme girildi.



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından 2025 yılında yapılan çalışmalar;
Yazı İşleri Müdürlüğü kanalıyla gelen 1020 adet yazışma yapılmıştır.

Çevre Birimi

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinde tanımlanmış tüm ambalaj atıklarının (cam, metal, plastik, pet, içecek kartonları, kağıt, karton vb.) Polatlı Belediyesi koordinatörlüğünde Polatlı Belediye sınırları içerisindeki merkez ve yakın kırsal mahallelerde düzenli olarak kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.

Sıfır Atık Yönetmeliği ve Atık Getirme Merkezlerinin Kurulması ve İşletilmesi ile Sıfır Atık Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi yapılmış ve Sıfır Atık Tesis kayıtları gerçekleştirilmiştir. Tesisler için Sıfır Atık Temel Seviye Belge başvurusu için eksiklerin giderilmesi amacıyla çalışmalar yapılmıştır.

Bitkisel atık yağların Bakanlıktan lisanslı kuruluşlar ile sözleşme yapılarak toplanmasını sağlamak amacı ile; gerekli denetimleri yapmak, yasal işlem uygulamak, bitkisel atık yağlar ile ilgili çalışmalar ve kontroller yapılmaktadır.

Atık elektrikli ve elektronik eşyaların, 5/7/2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelikte yer alan ürünlerin kullanım ömrü dolduğu andaki bütün bileşenlerinin Bakanlıktan lisanslı kuruluşlar ile sözleşme yapılarak toplanmasını sağlamak amacı ile; gerekli denetimleri yapmak, yasal işlem uygulamak, Atık elektrikli ve elektronik eşyalar (AEEE) ile ilgili çalışmalar ve kontroller yapılmaktadır.

Asfalt Plent ve Beton Parke Taş Üretim Tesisi ile Makine İkmal Bakım Müdürlüğünde oluşan Endüstriyel Atıkların Bakanlıktan Lisanslı kuruluşlarca bertarafının sağlanması amacı ile gerekli denetimler yapmak, yasal işlem uygulamak, Endüstriyel Atıklarla ilgili çalışmalar ve kontroller yapılmaktadır.

Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dahilinde, çevre ilaçlamasında Çevre sağlığı ilaçlardan 4000 litre

kullanılmıştır. Özellikle 30 km dere yatağında 120 adet irili ufaklı su birikintisinde, Mezbahane bölgesinde, Hafriyat alanında ve Büyükşehir'e ait evsel katı atık geçici depolama alanında larva mücadelesi yapılmaktadır. Uçkun mücadelesi de Polatlı şehir merkezi ve Kırsal mahallelerde devam etmektedir. Konya yolu 115 mevkiinde Besihaneler bölgesinde uçkun mücadelesi ağırlıklı olarak devam etmektedir. İlaçlama Polatlı merkezi ve 82 kırsal mahalleimizde Sivrisinek, karasinek larva ve ergin uçkun mücadelesi yapılmıştır. Ağaçlarda görülen hastalıklara karşı ağaç mantar ilaçlaması ve ağaçlarda görülen haşerelere karşı ağaç ilaçlaması mezarlık ve parklarda periyodik olarak yapılmaktadır. Parkların içerisindeki çimlerin için Özel çevre sağlığı ilaçları kullanılmaktadır. Kırsal mahallelere 2 araç görevlendirilmiş olup periyodik olarak larva, karasinek, pire ilaçlaması yapılmaktadır.

Polatlı şehir merkezinde Lağım Fare ilaçlaması yapılmaktadır.

Geçici Hayvan Barınağı

Hayvanların Korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin verdiği yetkiler sorumluluğunda geçici hayvan barınağının ve sokak hayvanlarının bakımı ve kısırlık ameliyatları yapılmaktadır.

Hayvan barınağındaki hayvanlar ve besleme noktaları için 1315 adet mama kullanılmıştır.

Ruhsat Denetim Müdürlüğünde Kurul Üyeliği

Ruhsat Denetim Müdürlüğümüzün tarafından oluşturulan Gayri Sıhhi komisyon ve Sıhhi ve Umuma açık işyeri açma ve çalışma ruhsatında 257 işletmeye ruhsat verilme sürecinde yerinde kontrol işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yenilebilir Enerji kapsamındaki çalışmalar

Ges projeleri ve hayvansal gübre atıkları ile ilgili faaliyetlerde bulunan tesislerin çevre ve toplum sağlığına etkileri ile verimli çalışması kapsamında yapılan etkinliklere katılmak ve süreçleri değerlendirmek.

Ambalaj Atıkları Geri dönüşümü sağlanan atıklar ve sıfır atık kapsamında değerlendirme çalışması

Bu kapsamda ilgili atıkların araç ile toplanması sağlanmış ve atık toplama merkezinde depolanması sağlanmış gerekli bakanlık işlemleri yürütülmüştür.



İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

2025 yılına ait makine/teçhizatların (basıncı kaplar, iş makineleri, hidrofor sistemleri, havalandırma sistemleri kompresörler, forklift, vinçler, jeneratörler, bina topraklama ölçümleri, bina elektrik tesisatı ölçümleri, paratoner, yangın sistemleri) ölçümleri ve periyodik kontrolleri yaptırılmıştır.

Elektrik Tesisatçısı, Makina Bakımcısı, Otomotiv Mekanikçisi, Boyacı ve Kaynakçı alanında çalışan personellere Mesleki yeterlilik Belgesi alınması sağlanmıştır.

Belediyeye bağlı birimlerde görev yapan şoförler için ilgili iş makinesi operatörlük belgeleri alınması sağlanmıştır.

Belediye çalışanlarına (Memur-İşçi) dörtlü sağlık taramaları (işitme testi, akciğer grafisi, tam kan sayımı, solunun testi uygulaması) yaptırılmıştır. Ayrıca gönüllü saha çalışanlarına tetanoz aşısı uygulaması yapılmıştır.

Risk yönetimi derneği tarafından düzenlenen Başkent Üniversitesi Kampüsün de Risk Yönetimi Sempozyumu eğitimine Belediyemiz ve Polatlı İmar Yakıt iş güvenliği uzmanları katılım sağlamıştır.

Ana binada çalışanlara yangın söndürme eğitimi ve tatbikatı

uygulamalı olarak gerçekleştirilip sertifikaları verilmiştir.

Belediyemizde kurulacak olan İlk Yardım Eğitim Merkezinde İlk Yardım Eğitimlerinin verilebilmesi için 5 sağlık personeline İlk Yardım Eğitici Eğitimi verdirilmiş olup, eğitmen sertifikalarını almaları sağlanmıştır.

Belediyemiz çalışanlarına (memur-işçi) Ankara Büyük Şehir Belediyesi ilk yardım eğitim merkezinde ilk yardım eğitimi aldırılmıştır. Belediye bünyesinde 102 çalışanın ilkyardımcı sertifikası bulunmaktadır.

Belediyemizde kurulacak olan İlk Yardım Eğitim Merkezinde kullanılmak üzere eğitim maketleri ve malzemeleri tedarik edilmiştir. Polatlı belediyesinde bulunan revir odasına tam zamanlı sağlık personelinin görevlendirilmesi yapılmış olup, revir odasının sağlık yönünden malzeme araç ve gereçleri tedarik edilmiştir. Revirde ufak çaplı sağlık hizmetleri verilmektedir.





Polatlı Şehir Mezarlığı

Polatlı Şehir Mezarlığında Ocak 2025 den Aralık 2025 ye kadar adet 544 yetişkin,34 adet çocuk cenaze defin işlemi gerçekleştirilmiştir.

- 14 Adet Aile Mezarı bedeli(20000 TL/ADET)-----280.000TL,
- 115 Adet Asri Mezar bedeli(18000 TL/ADET) -----2.070000 TL,
- 651 Adet Mezar Üstü Ruhsat bedeli(500 TL/ADET)----- 325.500 TL
- 7 ADET ÇEŞME (30800TL/ADET)-----215.600 TL
- 13 Usta (2000 TL/ADET).....26.000 TL

Ölmek üzere, Toplam 2.917.100 TL Mezarlık geliri elde edilmiştir.

- Mezar içi yol çalışmaları tamamlanmış olup, Çeşme yapım işlerine başlanmıştır.Yeni defin alanları açılacaktır.





**İşletme İştirakler
Müdürlüğü**



POLATLI FAALİYET
RAPORU
BELEDİYESİ 2025





ŞENTEPE MAHALLESİ KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ

2024-2025 Yılı eğitim öğretim yılında Polatlı Belediyesi Şentepe Kreş ve Gündüz Bakimevi'ne 130 aktif kayıt olarak MEB'in hazırladığı anasınıflı müfredat ve farklı yayın kaynakları incelenip aylık ve günlük planlar doğrultusunda çocuklarımızın okul öncesi dönem gelişim alanlarına (motor gelişim, sosyal ve duygusal, bilişsel, dil ve öz bakım gelişimleri, gezi, gözlem, fen ve doğa çalışmalarına dikkat edilerek eğitim ve öğretime devam etmekteyiz.

Eğitim ve öğretimin kaliteli ve aksamadan sağlıklı bir şekilde ilerleyebilmesi ve velilerimize sunduğumuz bu hizmetten memnun kalması adına öğretmen, zümre ve veli toplantıları sık sık yapılmaktadır. Belirli gün ve haftalar özenle işlenmektedir. İngilizce, satranç, robotik kodlama, seramik ve müzik branş dersleri uygulanmaktadır.

31 Mayıs 2025 tarihinde Yıl Sonu Mezuniyet Programı düzenlenmiştir.

FATİH MAHALLESİ KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ

Kreşimiz 02.09.2024/2025 Yılı Eğitim ve Öğretim dönemine bir haftalık uyum haftası ile başlamıştır. 3 gün günde 1 saat (12:00-13:00) arasında Perşembe ve Cuma günü günde 2 saat (11:00-13:00) arasında devam ederek tamamlanmıştır.

Yeni döneme 138 öğrenci ile başlanmıştır. 2 adet 3 yaş sınıfı, 3 adet 4 yaş sınıfı, 2 adet 5 yaş sınıfı, 2 adet 6 yaş (mezun) sınıfla toplam 9 sınıfla yeni döneme başlanmıştır. Sınıf mevcutları 15-16 olarak belirlenmiştir. 9 öğretmen, 8 yardımcı abla, 1 yemekhane personeli, 1 kat görevlisi, 1 danışma ve 1 idareci olarak kadro belirlenmiştir. 6 yaş grubu 2 sınıfa 1 yardımcı abla verilmiştir.





1. Müdürlüğümüz bünyesinde, 5366563 sayılı kararı ile verilen izin doğrultusunda "POL-BEL İŞLETMELERİ" unvanına sahip bütçe içi işletme kurulmuştur.
2. Bütçe içi işletmemize; ait iki adet hanımlar konağı, gençlere yönelik kafe, tarihi alanlarımızda misafirlerimize yönelik hediyelik eşya ve kafe, belediye binamızda hem personellerimize hem vatandaşlarımıza yönelik kafe, personellerimize ve talep eden kurum ve vatandaşlarımıza yemekhane, emekli vatandaşlarımıza sosyal tesislerimiz hizmete açılmıştır.
3. İlçe merkezimizde bulunan kadınlarımızın hoş vakit geçirebileceği, gün toplantıları yapabileceği özel günlerinde misafirlerini ağırlayabilecekleri, hafta sonları vatandaşlarımızın yemek programlarını yapabileceği konağımızda ortalama vatandaşımızı hizmet vermiş olup, yıllık ciromuz ; 6.357.495,00 TL dir.
4. İlçe Şehitlik Mahallesinde bulunan kadınlarımızın hoş vakit geçirebileceği, gün toplantıları yapabileceği özel günlerinde misafirlerini ağırlayabilecekleri, konağımızda ortalama vatandaşımızı hizmet vermiş olup, yıllık ciromuz ; 2.035.418,79 TL dir.
5. Yassıhöyük köyünde bulunan Gordion Antik

Şehri ve tarihi alanlarında geziye gelen yerli/yabancı ziyaretçilere yönelik hediyelik eşya alışverişini yapabilecekleri ve dinlenmeleri için kafeteryamızda Misafirimizi ağırlamış olup yıllık ciromuz; 1.899.362,00TL dir.

6. Belediye hizmet binasında bulunan personellerimize ve dışarıdan gelen vatandaşlarımıza yönelik face food yemeklerinin ve sıcak/soğuk içeceklerin satışının yapıldığı kafeteryamızın yıllık cirosu; 3.054.536,00 TL dir.

7. Belediye hizmet binasında bulunan yemekhanemizde, personellerimizin öğle yemekleri ve öğle yemeği talebinde bulunan kurum ve vatandaşlarımıza sıcak yemek hizmeti verilmiş olup yıllık ciromuz; 13.753.659,00 TL dir.

8. İlçe Merkezimizde emekli olan vatandaşlarımızın gün içerisinde sohbet edebilecekleri sıcak/soğuk içeceklerin bulunduğu bahçeli kafeteryamızda günlük 80-100 arası vatandaşımıza hizmet vermekte olup ciromuz; 96.753,00 TL dir.

9. İlçemizdeki gençlerin ve öğrencilerin bir arada güvenilir ortamda vakit geçirebilecekleri face food ve sıcak yemeklerinde bulunduğu kafeteryamızda gencimize hizmet edip ciromuz; 2.035.418,00 TL dir.





**Veteriner İşleri
Müdürlüğü**



Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılında yapılan çalışmalar;
Yazı İşleri Müdürlüğü kanalıyla gelen 179 adet yazıya cevap verilmiştir.
ÇİMER kanalıyla gelen 48 adet başvuru cevaplanmıştır.

Hayvan Bakımevi

Hayvanların Korunmasına dair uygulama yönetmenliğinin verdiği yetkiler sorumluluğunda hayvan bakımevinin ve sokak hayvanlarının bakımı ve kısırlık ameliyatları yapılmaktadır.
Hayvan bakımevinde 426 adet sokak hayvanımız mevcuttur. Yasaklı ırk yoktur. 2025 yılı içerisinde 285 adet kedi ve köpeğe histerektomi ve ovariohisterektomi ameliyatı yapılmış, 483 hayvanın hastalıkları tedavi edilmiştir. 555 hayvana aşılama yapılmıştır. Hayvan bakımevinde bulunan tam teşekküllü laboratuvarla birlikte hastalıkların daha kolay teşhisi ve tedavileri kolaylıkla yürütülmektedir. Burada sokak hayvanlarının aşılanmaları ve tedavileri yapılarak kısırlık ameliyatları yapılmaktadır. 2025 yılında sahiplendirilen hayvan sayısı 108 adettir. 54750 kg mama kullanılmıştır.





Polatlı Hayvan Pazarı

2018 yılında hizmete açılan hayvan pazarı 15.000 m2 alanıyla bölgenin en büyük ve en modern hayvan pazarıdır. Hayvan pazarının içerisinde kapalı hayvan satış alanları, karantina ahır, tesis işletme binası, 60 tonluk yük kantarı, Büyükbaş hayvanların satış kantarı, kafeteryası, modern bay bayan tuvaletleri ve Hayvan pazarına gelen celeplerin banyo yapması için hamamı, kamyon ve araç otoparkıyla hayvan pazarı güvenlik kameralarıyla donatılarak üst seviyede güvenliği sağlanmaktadır. Açılış saatleri mevsimsel olarak değişmekle beraber 5.30 ile 10.00 saatleri arasındadır.

Kurban Bayramı Çalışmaları

2025 yılı içerisinde Tesisimize 8658 küçükbaş ve 170 büyükbaş hayvan girişi gerçekleşmiştir. Tesisimiz her hafta Çarşamba günü açılmaktadır.

Ayrıca Küçükbaş Kurban kesimi için, Temizlik işleri müdürlüğümüzde, Makine İkmal Müdürlüğümüzde ve Şehitlik Mahallesi 13 Eylül Caddesi ile Çamlıca caddesinin kesiştiği noktada, Fevzi Çakmak Caddesinde ve hayvan pazarının içerisinde kurban kesim alanları açılmıştır. Bu alanlarda 357 adet küçükbaş kesimi yapılmıştır. Hayvan pazarında 18 Adet büyükbaş hayvan kesimi gerçekleşmiştir.



**Yazı İşleri
Müdürlüğü**



Belediye Meclisinde alınan kararları yazmak, gereği için EBYS sistemi ile ilgili dairelere dağıtımını yapmak, Belediye Encümeninde alınan kararları yazmak, gereği için EBYS ile ilgili dairelere dağıtımını yapmak Gelen evrakların ayırımını yaparak EBYS sistemi ile dağıtımını ilgili müdürlüklere yapmak, Kişilere ve diğer kurumlara gönderilmesi gereken Belediyemize ait evrakların posta, kep, UETS ve zimmet yoluyla ulaştırılmasını sağlamak, İdari yazışmaları yapmak.

Arşiv Mevzuatı gereği Meclis ve Encümen Kararlarının muhafazasını sağlamak, Hemşerilerimizin istek ve şikayetlerini içeren dilekçelerini EBYS sistemi ile kaydetmek ve gereği için ilgili dairelere dağıtımını yapmak, UETS aracılığı ile Kayıtlı olan Şirket ve Kurumlardan gelen yazıları EBYS sistemi üzerinden ilgili birimlere dağıtımını yapmak ve İlgili Müdürlükler içerisinde yazılmış yazıları tebliğ mazbatalı olarak bu sistemle kayıt altında gönderim sağlanmaktadır.

2025 yılı içinde Belediyemiz Encümeninin yapmış olduğu 73 oturum da, Encümen toplantılarında görüşülen ve alınan toplam 548 Encümen Kararı bilgisayar ortamına aktarılarak imza altına alındıktan sonra gereği yapılmak üzere EBYS sistemi üzerinden ilgili dairelere gönderilmiştir.

2025 Yılı İçerisinde Belediyemiz Meclisi toplam 34 Oturum gerçekleştirmiştir bu oturumlarda 147 konu karara bağlanmış,

bilgisayar ortamına aktarılarak imza altına alındıktan sonra gereği yapılmak üzere Kaymakamlık makamına onaylatıldıktan sonra Web sistemine atılarak gereği yapılmak üzere ilgili dairelere sistem üzerinden dağıtım yapılmıştır.

2025 yılı içinde; 304 adet Beyanname, 1164 adet dilekçe ve 14.110 Resmi yazı, olmak üzere toplam 15.578 evrak EBYS sisteminde kayıt altına alınmış, diğer kurumlardan ve vatandaşlardan dairemize gönderilmiş bu evraklar ilgili dairelere sistem ve elden teslim edilmiştir.

2025 yılı içinde; Belediyemizden diğer kamu kurum ve kuruluşlarına, şahıslara vb. 886 adet İdadi Taahhütlü Posta, 936 adet Adi Posta, 2042 adet Elden, 84 Adet Dış zimmet, 67 adet Tebligat Mazbatalı, 46 adet UETS ile, Kep ile 5689 adet ve 43 adet e posta olmak üzere toplam 9793 adet evrak posta yoluyla, elden, Kep üzerinden teslim edilmiştir.



Zabıta Müdürlüğü



1- İlçemiz esnaf kontrollerinde ve diğer denetimlerde tespit edilen eksikliklerden dolayı toplam 395 (üç yüz doksan beş) adet Durum Tespit İdari Yaptırım Karar Tutanağı, 63 (altmış üç) adet Pazar Yerleri İçin İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek Belediye Encümenine havale edilmiş, 16 (On altı) adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.

2- Belediyemizin diğer birimlerinden gelen 220 (ikiyüz elli) adet evrak ilgililerine tebliğ edildi. Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen 670 (dört yüz yetmiş iki) adet yazıya cevap verildi.

3- İlçemiz mücavir alan içerisinde bulunan 830 adet işyerlerinin kontrolü yapıldı. 120 adet işyerine Durum Tespit İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek Encümene sevk edilmiş, 95 adet işletme işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı almıştır. 172 adet esnafımızın esnaf teftiş defteri alması sağlandı.

4- Zabıta Müdürlüğümüz araç ve motorize ekipleri tarafından yaya kaldırımlarına ve engelli yollarına park etmiş araç sahiplerine gerekli ikazlar yapılarak, gelen şikayetlere de daha kısa sürede müdahale yapılmaktadır.

5- Kaymakamlık - Cimer - Başkent 153 (Mavi Masa) ile Belediyemize yazılı olarak, Zabıta 153 Alo İhbar Hattı üzerinden yapılan sözlü şikayetler en kısa sürede değerlendirilerek ekiplerimiz tarafından gerekli resmi işlemler yapıldı.

6- Vatandaşlarımızın dini duygularını istismar ederek kazanç sağlayan dilencilere müdahale edilmiş olup, şehir dışından gelenler tekrar geldikleri yerlerine yolcu edildi. Dilenciler tarafından toplanan paralar tutanak karşılığı teslim alınarak belediyemiz hesabına irat olarak kaydedildi. Ayrıca bu kişiler hakkında idari yaptırım karar tutanağı düzenlendi.

7- Şehrimizin muhtelif yerlerinde görüntü kirliliğine neden olan hurda araçların kaldırılması sağlandı.

8- Çeşitli sebeplerle yolda kalmış ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın memleketlerine dönmeleri için ulaşımlarına katkı sağlandı.

9- İlçemizde kurulan PERPA (perşembe-pazar), Şentepe (cumartesi), Esentepe (pazartesi), Fatih (cumartesi) pazar yerlerinde gerekli düzenlemeler yapılarak pazartesi, perşembe, cumartesi ve pazar günleri halkımızın hizmetine sunuldu. Sebze ve meyvelerin, etiket üzerlerine satış fiyatları



yazılıp kontrol edildi. Pazar yerlerinin huzur ve düzeninin devamı için gerekli çalışmalar yapıldı..

10-Pazar yerlerinde kurallara uymayan,geçiş yollarında mal teşhir eden 37(otuz yedi) adet şahsa işlem yapıldı.

11- Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü'ne ait evrakların dağıtım, tebligat ve tahkikatları Müdürlüğümüzce düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

12- İlçemizde bulunan Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri (İnternet kafeler,çay ocakları,kahvehaneler,kafeler,playstation) denetimleri Zabıta Memurlarının katılımı ile Sağlık Grup Başkanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve Dernek görevlileri ile birlikte rutin bir şekilde yapılmaktadır.

13- Vatandaşlar tarafından bulunup, dairemize teslim edilen kayıp eşyalar, tutanak dahilinde teslim alındı. Söz konusu kayıp ve buluntu eşyalara yönetmeliğin ilgili maddelerine göre işlem yapıldı.

14- Kavun -Karpuz sergisi açmak isteyen vatandaşların başvuruları dilekçe ile alınıp 2 (iki) adet tezgaha işgaliye ücreti yatırılmak suretiyle izin verildi.

15- Resmi ve dini bayramlar ile özel gün ve törenlerde zabıta personeli olarak, herhangi bir olumsuzluğa mahal verilmemesi için haftanın tüm günlerinde hizmet verildi.

16- İlçemizde bulunan işyerlerinin kaldırım ve yaya yolu üzerinde ürün sergilenmesinin engellenmesi amacıyla çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.

17- İlçemiz merkez mahallerinde bulunan metruk binaların tespiti yapılarak , Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yıkımları sağlanmıştır. Gelen müracaatlar değerlendirmeye alınarak plan dahilinde yıkılacaktır.

18- Belediyemiz sorumluluğunda bulunan tesislerin kontrolü (parklar, sosyal tesisler , düğün salonu, Yassıhöyük termal tesisi, Alparslan Türkeş Bilim Evi vs) gece nöbetçi ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.

19- 2010/14 no'lu Hava Kirliliğinin Kontrolü ve Önlenmesi Genelgesi'nin Uygulanacak Müeyyideler başlığı altındaki 7 nci maddesi gereği Ankara Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün yazılarına istinaden analiz sonuçları olumsuz çıkan kömürlerin İlçemizde bulunan kömür ardiyelerinde satış izinlerinin olup olmadığının kontrolleri yapılarak İlçemizde vatandaşlarımızın standartlara uygun kömür kullanmaları sağlanmaktadır.

20- 2025 yılı içerisinde işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı almadan faaliyet gösteren ve çalışma izin süreleri sona eren,yabancı uyruklu (Suriye) vatandaşlarımızın çalıştırdıkları işyerleri hakkında alınan Belediye Encümen kararı ile mühürleme işlemi yapıldı. Söz konusu işyeri sahiplerine ruhsat almaları sağlandı.

21- Dairemize telefonla bildirilen başiboş sokak hayvanlarının Veteriner İşleri Müdürlüğüne iletilerek şikayetlerin giderilmesi sağlandı.

22- Müdürlüğümüz tarafından resmi kurum ve kuruluşlarda çalışan personelin yol harcırah hesapları yapılarak ilgili personellere imza karşılığı teslim edildi.

23- Takip kontrol sunucunda kullanılması sağlık ve can güvenliği açısından sakıncalı olan asansörlerin 30411 sayılı asansör periyodik kontrol





yönetmeliğinin ilgili maddesine göre 19 (on dokuz) adet asansörün mühürleme işlemi yapıldı.

24- Zabıta Müdürlüğünde görevli motorize ekipleri tarafından ilçemizdeki tüm parkların güvenlik ve asayişi sağlandı. Yine motorize ekipler tarafından E-90 karayolu üzerinde simitçilik yapanlar güvenlik tedbirleri gerekçesi nedeniyle bu alanlarda simitçilik yapmaları engellendi.

25- İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı tarafından yapılan kontroller neticesinde olumsuzluk ve eksiklikleri tespit edilen işyerlerinin tutanakları incelenerek, Zabıta Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz Encümene gönderilmek suretiyle ceza ve mühürleme işlemleri yapıldı.

26- İlçemizdeki fırınlar denetlenerek hijyen kontrolleri ile ekmeğin gramaj kontrolleri belirli periyotlarla yapılmaktadır. Aykırılık tespit edilen işletmelere tutanak tanzim edilmektedir.

27- Belediyemiz hoparlöründen ve ilan panosundan belirli bir düzen dahilinde resmi ilanlar yapıldı.

28- Zabıta Müdürlüğü olarak Polatlı Belediyesi sınırları içerisinde Bağımsız sıfır atık toplayıcılığı yapan toplam 128 (yüz yirmi sekiz) toplayıcı kayıt altına alınarak isimlerine özel kimlik kartı düzenlenip fosforlu yelekle gezmeleri sağlanmış böylelikle başıboş yapılan bu iş kontrol altına alınmıştır.

29- Zabıta Müdürlüğü olarak Polatlı Belediyesi sınırları içerisinde kamu güvenliği, kamu düzeni ve genel sağlığın korunması amacıyla hukuka uygun kararlar alarak mevzuatın gerektirdiği hükümleri uygulamakta olup, bu periyotta görevlerini aksatmadan 7/24 faaliyetlerine devam etmektedir.





PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI 2025

Stratejik Amaç 1-4-2 Kentte eğitim kültür ve sportif faaliyetlerinin arttırılmasına destek sağlanması

Stratejik Amaç 1-1-4 Kalite yönetim sistemi standartlarının uygulanmasını sağlamak

Stratejik Hedef 1-1-4-1 Hemşerilerin istek, öneri, şikayetlerine en kısa sürede yanıt verebilmek için etkin sistem kurmak

Performans Hedefi 1-1-4-1-2 Belediyenin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini almak istek ve şikayetlerine cevap vermek

Performans Göstergeleri **2025 (Gerçekleşen)**

Gerçekleşme oranı %100

Performans Hedefi 1-1-4-1-3 Belediye faaliyetlerinin organizasyonları ve belediyenin kültürel yayınlarının her türlü tasarım ve kurgu çalışmalarını yürütmek

Performans Göstergeleri **2025 (Gerçekleşen)**

Gerçekleşme oranı %100

Performans Hedefi 1-1-4-1-10 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun uygulanmasına dair esas ve usuller gereği müdürlük bünyesinde bilgi edinme masası kurarak gelen dilekçe ve elektronik postalara cevap vermek ve başvuruları sonuçlandırmaktır.

Performans Göstergeleri **2025 (Gerçekleşen)**

Gerçekleşme oranı %100

Performans Hedefi 1-1-4 Halk memnuniyetini ölçmek adına anket yapılması

Performans Göstergeleri **2025 (Gerçekleşen)**

Yapılan anket sayısı 1

Performans Hedefi 1-1-4-2-7 Belediyece düzenlenecek sosyal faaliyetlerin ve törenlerin organizasyonunu yapmak ve faaliyetlerin protokole duyurulmasını sağlamak

Performans Göstergeleri **2025 (Gerçekleşen)**

Düzenlenecek Etkinlik Adeti 5

Performans Hedefi 1-1-4-2-12 Belediye hizmetlerinin ve birimlerin etkinliklerinin organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yapmak



Performans Göstergeleri		2025 (Gerçekleşen)
Düzenlenecek Etkinlik Adeti		10
Performans Hedefi 1-1-4-2-14	Mobil ekip faaliyetlerini yürütmek belirli zamanlarda çıkartılan Polatlı bülteni için gerekli olan araştırmaları ve çalışmaları yaptırmak	
Performans Göstergeleri		2025 (Gerçekleşen)
Çıkacak bülten sayısı		1
Performans Hedefi 1-1-4-2-20	İlçemiz ve ulusalda yayın hayatını sürdüren gazete, dergi, radyo televizyonlara Polatlı Belediyesi ve başkanın haberlerinin yayınlanmasının sağlanması	
Performans Göstergeleri		2025 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme oranı		%100
Performans Hedefi 1-1-4-2-21	Yıl içerisinde Belediye Başkanının çalışma ve demeçlerinin gerçekleştirildiği basın toplantılarının düzenlenmesi	
Performans Göstergeleri		2025 (Gerçekleşen)
Basın toplantısı sayısı		15
Performans Hedefi 1-1-4-2-22	Belediye Başkanı ve birimlerin gerçekleştirdiği çalışmalar www.polatli.bel.tr web sayfasın da haber olarak yayınlanmasının sağlanması	
Performans Göstergeleri		2025 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme Oranı		%100
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek		
Stratejik Hedef 1-1-6-1	Birimler arası iş bölümünün ve yardımlaşmanın sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-6-1-8	Başka müdürlüklerin görev alanına giren istek ve şikayetleri ilgili başkan yardımcıları ve/veya müdürlüklere yönlendirmek ve takibini yerine getirmek	
Performans Göstergeleri		2025 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme oranı		%100
Stratejik Amaç 1-1-1Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef 1-1-1-1	Kent Konseyi'nin kent bilinci oluşturma çalışmalarına destek vermek	
Performans Hedefi 1-1-1-1-6	İlçe halkının yönetime katılımını sağlamak	
Performans Göstergeleri		2025 (Gerçekleşen)



Yapılan toplantı sayısı	10
Stratejik Hedef 1-1-1-3	Vatandaş odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek
Performans Hedefi 1-1-1-3-11	Prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve belediye başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler ile etkin ve verimli halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek
Performans Göstergeleri	2025 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme oranı	%100
Stratejik Amaç 1-2-2 Daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması	
Stratejik Hedef 1-2-2-3	STK ve diğer kurumlarla işbirliği yapılması
Performans Hedefi 1-2-2-3-13	Belediye Başkanı, çeşitli sivil toplum örgütleri ve benzeri belediye yönetiminin belirli dönemlerde bir araya gelerek toplantı yapmalarını sağlamak
Performans Göstergeleri	2025 (Gerçekleşen)
Yapılan toplantı sayısı	5
Stratejik Amaç 1-3-3 Sosyal refahı artırma çalışmaları yapmak	
Performans Göstergeleri	2025 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme oranı	%100
Stratejik Amaç 1-4-1 Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetler konusunda organizasyonlar düzenlemek	
Stratejik Hedef 1-4-1-1	Halkın katılımını sağlayarak sosyal etkinlikler düzenlemek
Performans Hedefi 1-4-1-1-4	Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenleyerek belediye tarafından yapılacak olan her türlü organizasyon ve etkinliklerin koordinesini yapmak
Performans Göstergeleri	2025 (Gerçekleşen)
Organizasyon adeti	8



PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI 2025

Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak	
Stratejik Hedef 1-1-2-2	Bilgisayar yazılım ve donanım sistemlerinin güncel hale getirilmesi
Performans Hedefi 1-1-2-2-1	Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak iç ve dış birimlerdeki bilgisayar, yazıcı ve çeşitli malzemelerin gerekli hallerde bakım, onarım ve tamirini yapmak
Performans Göstergeleri	2025(Gerçekleşen)
Gerçekleştirme Oranı	%100
Performans Hedefi 1-1-2-2-2	Müdürlüğümüz bünyesinde içerisinde 12 adet sanal makinanın olduğu ve birbirinin yedeği 2 adet sunucunun bulunması, sanal makinalar sayesinde belediyede kullanılan kent bilgi sisteminin kontrolünü sağlamak
Performans Göstergeleri	2025(Gerçekleşen)
Gerçekleştirme Oranı	%100
Performans Hedefi 1-1-2-2-20	Yeni atanan müdürleri veya süresi dolan e-imza kartlarının kamu sertifikasyon merkezine başvurusunu yapmak ve alımını sağlamak
Performans Göstergeleri	2025(Gerçekleşen)
Gerçekleştirme Oranı	%100
Stratejik Hedef 1-1-2-3	Personelin bilgisayar kullanma yeterliliğini artırma eğitimleri vermek
Performans Hedefi 1-1-2-3-3	Personelin isteği doğrultusunda kent bilgi sistemi ve istenilen yazılım ve bilgisayar programları konusunda personele teknik destek ve bilgilendirme yapmak
Performans Göstergeleri	2025(Gerçekleşen)
Gerçekleştirme Oranı	%100
Performans Hedefi 1-1-2-3-15	Yeni işe başlayan, görev yeri değişen veya ayrılan personellerin kent bilgi sisteminde, EBYS de kullanıcı bilgilerini sisteme tanımlama, sistemden silmek ve yetkilerini güncellemek
Performans Göstergeleri	2025(Gerçekleşen)
Gerçekleştirme Oranı	%100



Performans Hedefi 1-1-2-3-16	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (EBYS) etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak için personeli bilgilendirmek, eğitim vermek ve bu sayede devletin talep etmiş olduğu kağıt kullanımını da en aza indirmek
Performans Göstergeleri	2025(Gerçekleşen)
Gerçekleştirme Oranı	%100
Performans Hedefi 1-1-2-3-17	Yeni alınan personellere kent bilgi sistemi ve EBYS hakkında yerinde eğitimler vermek
Performans Göstergeleri	2025(Gerçekleşen)
Gerçekleştirme Oranı	%100
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarının etkin ve etkili kullanılıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek	
Stratejik Hedef 1-1-3-1	e-belediye uygulamasının yaygınlaşmasını sağlamak
Performans Hedefi 1-1-3-1-6	İnternet üzerinden borç sorgulamak ve vergisini ödemek isteyen vatandaşların e-belediye üyeliklerini onaylayıp, sistem üzerinden şifrelerini gönderilmesini sağlamak. Sisteme entegre edilen e-belediye üzerinden e-devlet ile giriş sayesinde şifre talebine ihtiyaç olmadan borç sorgulaması yapmak ve ödeme işlemlerini sağlamak.
Performans Göstergeleri	2025(Gerçekleşen)
Kayıtlı abone sayısı	• 11.250
Stratejik Hedef 1-1-3-3	Belediyemize ait tesislerde data altyapısının bakım onarımı ve ana merkez binasına bağlantısının sağlanması
Performans Hedefi 1-1-3-3-12	Kullanıcılara daha hızlı ve verimli bir kent bilgi sistemi için yeni belediye binasının data altyapısının kurulumunda yardımcı olmak, kurulumunu gerçekleştirmek ve sürekli işlev hale getirmek
Performans Göstergeleri	2025(Gerçekleşen)
Gerçekleştirme Oranı	%100
Stratejik Amaç 1-1-4 Kalite Yönetim Sistemi Standartlarının Uygulanmasını Sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-4-2-4	Belediyece düzenlenen programlar, vefat duyuruları ve çeşitli kutlama mesajlarını toplu kısa mesaj yoluyla personele iletmek
Performans Göstergeleri	2025(Gerçekleşen)
Gerçekleştirme Oranı	%100



Performans Hedefi 1-1-4-2-5	Belediyece düzenlenen programlar, etkinlikler ve çeşitli kutlamalar hakkında toplu kısa mesaj yolu ile vatandaş bilgilendirmek
Performans Göstergeleri	2025(Gerçekleşen)
Gerçekleştirme Oranı	%100
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve Sürdürülebilir bir mail yapı oluşturulması	
Stratejik Hedef 1-1-5-6	Tasarruf tedbirleri ile gereksiz harcamaların önüne geçilmesi
Performans Hedefi 1-1-5-6-13	Belediyenin iç ve dış birimlerinde kullanılan yazılım ve programların lisanslı olması ve gereken yerlerde alternatif ücretsiz yazılımların kullanılması
Performans Göstergeleri	2025(Gerçekleşen)
Gerçekleştirme Oranı	%100
Stratejik Amaç 1-5-2 Hizmet binalarımızda gerekli tedbirlerin alınması	
Stratejik Hedef 1-5-2-3	Demirbaş ve veri güvenliğinin sağlanması
Performans Hedefi 1-1-5-6-9	Her gün sonunda kent bilgi sistemi yedekleri alınarak olası arıza durumlarında veri kaybının en aza inmesini sağlamak
Performans Göstergeleri	2025(Gerçekleşen)
Gerçekleştirme Oranı	%100
Performans Hedefi 1-1-5-6-14	Kısa süreli elektrik kesintilerinde Tesisler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak UPS cihazı sayesinde sistemin çalışmaya devam etmesini sağlamak. Bu kapsamda yeni hizmet binasında elektrik kesintilerinde veri kaybı olmaması için sistem salonunun çift UPS ile beslenmesini sağlamak
Performans Göstergeleri	2025(Gerçekleşen)
Gerçekleştirme Oranı	%100
Performans Hedefi 1-1-5-6-19	BTK'nın USOM Müdürlüğü tarafından bildirilen zararlı yazılımları Güvenli Duvarına tanımlayarak dışarıdan gelebilecek tehlikelere karşı sistemin güncellenmesini sağlamak
Performans Göstergeleri	2025(Gerçekleşen)
Gerçekleştirme Oranı	%100



PERFORMANS FAALİYET TABLOSU
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
2025

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		2025 ocak- şubat- mart %	2025 nisan- mayıs- haziran %	2025 temmuz- ağustos- eyül %	2025 ekim- kasım- aralık %
TOPLAM MALİ KAYNAK					
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI					
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI					
TANIMLAR		HEDEFLER			
STRATEJİK AMAÇ 1.1.1.1	Katılımcı,şeffaf,hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan kurumsal yapı oluşturmak				
STRATEJİK HEDEF 1.1.1.1.1	Müdürlüğümüzün İstihgal alanlarıyla ilgili veritabanlarının oluşturulması ve gerekli bilgilerin girilmesini sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1.2	Arşivleme sisteminin güncel tutulması ile ilgili çalışmalar yapılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	100	100	100	100
STRATEJİK AMAÇ 1.2.1	Önleyici koruyucu uçkun mücadelesi yapılarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyelerini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 1.2.1.1	Yol kenarındaki ve parkların içindeki ağaçların ve hasareye karşı çevrenin biyosidal ürünlerle ilaçlanmasını sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1.2	İlçemizdeki vektör oluşturan alanların periyodik olarak ilaçlanması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yapılan ilaçlama miktarı	100	100	100	100
STRATEJİK AMAÇ 2.2.2.2	Şehir Mezarlığında defin işlemlerinin kayıt altına alınması sağlamak defin belgelerini saklamak				
STRATEJİK HEDEF 2.2.2	cenaze definlerinin ve mezarlık ziyaretlerini daha rahat ve temiz bir ortamda gerçekleştirmesi için sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.3	Yakınlarını kaybeden vatandaşlarımızın son görevlerinde yanında olmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Çalışmaların gerçekleşme oranı %	100	100	100	100
STRATEJİK AMAÇ 3.3.3.3	Ambalaj atıklarının,geri dönüştürülebilir atıkların sıfır atık kapsamında toplanması ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 3.3.2	Geri dönüştürülebilir atıkların sıfır atık aracı ile toplanması ve birinci derece toplama merkezine intikalini sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 3.3.3	Halkı ve çevreyi geri dönüşüm konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak ve toplumun sıfır atık kapsamındaki kampanyalara katılımını sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Çalışmaların gerçekleşme oranı %	100	100	100	100
STRATEJİK AMAÇ 4.4.4.4	Yenilebilir enerji kapsamında ÇED olumlu kararı olan işletmelere ges projelerinin kurum görüşünün verilmesini sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 4.4.2	Bakanlık E-Çed sistemi ile İrtibatlı olarak ges projelerinin halk katılımı ve bilgilendirme toplantılarına katılımını sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 4.4.3	Halkı ve çevreyi yenilebilir enerji konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak ve toplumun yenilebilir enerji kapsamında kampanyalara katılımını sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Çalışmaların gerçekleşme oranı %	100	100	100	100



PERFORMANS SONUÇ TABLOSU	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
BÜTÇE YILI 2023	
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak	
Stratejik Hedef 1-1-1-2	Arşivleme sisteminin düzgün bir yapıya kavuşturulması
Performans Hedefi 1-1-1-2-5	Destek hizmetleri faaliyetleri ile ilgili veri tabanı oluşturmak
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme Oranı	%95
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak	
Stratejik Hedef 1-1-2-1	Personele değişen mevzuat ile ilgili eğitimler vermek
Performans Hedefi 1-1-2-1-3	Personelin işine hakimiyetini geliştirmek amacıyla kurum içi eğitim verilerek mevzuat değişiklikleri hakkında bilgilendirmek
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)
Eğitim sayısı	2
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek	
Stratejik Hedef 1-1-3-1	e- belediye uygulamasının yaygınlaşmasını sağlamak
Performans Hedefi 1-1-3-1-1	4734 sayılı yasanın ilgili hükümlerine göre tüm müdürlüklerin mal alımı yapım işi ve hizmet alımı ihalelerini EKAP ortamında ilgili yönetmeliklere göre gerçekleştirmek
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme Oranı	%100
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması	
Stratejik Hedef 1-1-5-1	Yeni gelir kaynakları bulunması
Performans Hedefi 1-1-5-1-2	2886 sayılı yasayla verilen belediyemize ait kiralık işyeri ve dükkanlardan süreleri dolan yerlerin yeniden kira bedellerinin belirlenerek ihaleye çıkarılması
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme Oranı	%90
Stratejik Hedef 1-1-5-6	Tasarruf tedbirleri ile gereksiz harcamaların önüne geçilmesi
Performans Hedefi 1-1-5-6-4	Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin hukuka ve şeffaflık ilkesine uygun olarak temin edilmesi
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)
Yapılan ihale sayısı	%100



PERFORMANS SONUÇ TABLOSU	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
BÜTÇE YILI 2024	
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek	
Stratejik Hedef 1-1-3-2	Bina tesis ve makinelerin onarımını yaparak, kullanıma sürekli hazır hale getirmek
Performans Hedefi	Asfalt ve beton üretim tesislerimizin üretiminde sürekliliğin sağlanması ve yeni teknolojilerin izlenip uygulanması
Performans Göstergeleri	2025 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme Oranı	%100
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek	
Stratejik Hedef 1-1-6-3	Araç ve iş makinelerimizin ve personelimizin ihtiyaçlara cevap verecek sayısı ve niteliği ulaştırılması
Performans Hedefi	Makine parkının genişletilip modernize edilmesi
Performans Göstergeleri	2025 (Gerçekleşen)
Alınan araç sayısı (adet)	0
Stratejik Amaç 1-2-1 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturulmasına katkı sağlamak	
Stratejik Hedef 1-2-1-3	Metruk binaların tespit edilerek yıkılmasının sağlanması
Performans Hedefi	Yıkım kararı alınmış Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları yıkmak.
Performans Göstergeleri	2025 (Gerçekleşen)
Yıkılan Bina Sayısı (Adet)	10
Stratejik Amaç 1-5-1 Şehrimizin huzurlu ve güvenli bir biçimde idaresine yönelik tedbirleri almak	
Stratejik Hedef 1-5-1-3	Halk güvenliğini tehdit edici unsurların önlenmesinin sağlanması
Performans Hedefi	Kış mevsiminde vatandaşlarımızın güvenli, rahat ve huzurlu bir ortamda yolculuk yapmaları için kar ve buzla mücadele çalışmaları yapmak
Performans Göstergeleri	2025 (Gerçekleşen)
Kar buz ile mücadelede alınan tuz miktarı (ton)	0
Stratejik Amaç 1-6-2 Hemşerilerin sağlığını ve güvenliğini ön planda tutacak yaşanabilir bir şehir oluşturmak	
Stratejik Hedef 1-6-2-1	Bozulan yolların tamiri ve yeni yollar açılması
Performans Hedefi	Yetki alanındaki tahrip olmuş yolların yenileme, bakım ve onarımlarının yapılması
Performans Göstergeleri	2025 (Gerçekleşen)



Malzemeli Yol bakım Miktarı (km)		97
Makinelili Yol Bakım Miktarı (km)		88
Performans Hedefi 1-6-2-1-2	Yerleşime açılan alanlarda yeni yolların açılması	
Performans Göstergeleri		2025 (Gerçekleşen)
Yeni açılacak yol miktarı (km)		22
Performans Hedefi 1-6-2-1-3	Belirlenen yollarda kaplama çalışmaları yapılması	
Performans Göstergeleri		2025 (Gerçekleşen)
Asfalt Yol Miktarı (km)		8
Beton Parke Yol Miktarı (km)		-
Tretuvar (Yaya Kaldırımı) miktarı (km)		2,9
Stratejik Amaç 1-7-1 Kırsaldan kente göçün engellenmesi		
Stratejik Hedef 1-7-1-1	Kırsalda daha yaşanabilir alanların oluşturulması	
Performans Hedefi 1-7-1-1-21	Konakların, camilerin, mezarlıkların ve çeşmelerin bakım onarımlarının yapılması	
Performans Göstergeleri		2025 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme Oranı		%100
0		



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU		
2025		
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve Sürdürülebilir Bir Mali Yapı Oluşturulması		
Stratejik Hedef 1-1-5-1	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızı mağdur etmeden kurum çıkarlarını en üst düzeyde korumak,	
Performans Hedefi 1-1-5-1-1	2025 yılı içerisinde Adli, İdari ve İcra Davalarını yasal süresi içerisinde sonuçlandırmak,	
Stratejik Hedef 1-1-5-2	Görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dahilinde yetkileri kullanmak,	
Performans Hedefi 1-1-5-2-1	Tatbik olan mevzuat sürekli takip edilerek Müdürlüğümüz yetkilerinin kullanılması,	
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal Yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek		
Stratejik Hedef 1-1-6-3	Yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına karşı gerekli bilgi akışının sağlanması,	
Performans Hedefi 1-1-6-3-1	Lehte ve aleyhte açılmış veya açılacak davaların hukuki süreçleri ile ilgili Belediye Başkanına gerekli bilginin sağlanması	
Strateji Hedef 1-1-6-4	Polatlı Belediyesi Tüzel kişiliğinin leh ve aleyhine açılmış veya açılacak dava ve takiplerden dolayı T.C mahkeme, meclis ,daire ve kurumlarının her bölüm ve derecesinde belediye tüzel kişiliğini Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından temsil etmek	
Performans Hedefi 1-1-6-4-1	Adli ve Yargı Mercilerinden, hakemler, icra daireleri ile Polatlı Belediyesi ve Müdürlüklerine yapılacak tebliğleri Polatlı Belediyesi adına tebellüğ ederek hukuki gereklerinin yerine getirilmesi,	
Stratejik Hedef 1-1-6-5	Görülmekte olan davalarla ilgili her türlü dilekçe hazırlamak, mahkeme kalemlerinde işlem yapmak, duruşmalara ,keşiflere katılmak, mahkemelerce verilen kararlarla ilgili olarak kanun yollarına başvurmak, kararları temyiz etmek	
Performans Hedefi 1-1-6-5-1	Devam etmekte olan tüm davaların takip edilerek sonuçlandırılması,	
Stratejik Hedef 1-1-6-6	Başkanlık Makamının ve ilgili birimlerin talebi halinde hukuki mütalaa ve görüş belirtmek, belediyenin tüm birimlerinin faaliyet işlem ve uygulamalarında hukuk kurallarına tam olarak uygunluk sağlanması konusunda Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğüne her türlü hukuki yardımın sağlanması,	
Performans Hedefi 1-1-6-6-1	Belediyemiz tüm birimlerinin sorumluluk alanları ile ilgili doğabilecek hukuki sorunların önlenmesi için gerekli desteğin verilmesi,	
Performans Göstergeleri	2025(Gerçekleşen)	
1	Çalışmaları Gerçekleşme Oranı %	%100



PERFORMANS TABLOSU
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2025

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		2025 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		
TANIMLAR		
StratejikAmaç 1-1-2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.	95
StratejikHedef 1-1-2-2	Birim içerisindeki personelin tüm mevzuata hakim olmasını sağlamak ve yapı ruhsatının buna bağlı verilmesini sağlamak.	100
PerformansGöstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
StratejikAmaç 1-1-3	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek .	90
StratejikHedef 1-1-3-15	Kent bilgi sistemi veritabanı oluşturularak imar planlarının ve imar uygulamalarının sayısal ortama aktarılmasını sağlamak.	70
PerformansGöstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
StratejikAmaç 1-6-1	Polatlı'nın tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak kentsel dönüşümünün sağlanması.	60
StratejikHedef 1-6-1-4	İlçemizi mevcut yapılardan arındırarak yerlerine günümüz şartlarına uygun imar kanununa uygun yapıların yapılmasını sağlamak.	90
StratejikHedef 1-6-1-5	Kaçak Yapılaşma Oranının %60'nın önüne geçmesini sağlamak.	100
StratejikHedef 1-6-1-6	6360 Büyükşehir Yasası ile mahalleye dönüşen köylerimizde kaçak yapıları uyararak gerekli toplantıları yapmak gerekli bilgileri sunmak.	90
PerformansGöstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
StratejikHedef 1-6-2	Hemşerilerin sağlığını ve güvenliğini tehlikeye sokacak yapıların yıkılmalarını sağlamak ve baz istasyonlarının kanunlara uygun şekilde konumlandırılmasını	100



	sağlamak.	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
StratejikHedef 1-6-2-7	İnsan sağlığına ciddi anlamda zarar veren uygunsuz yerlere kaçak takılan baz istasyonlarının yasaya uygun bir şekilde şehrin uygun yerlerine taşınmasını sağlamak.	70
StratejikHedef 1-6-2-8	GSM firmalarıyla ilgili baz istasyonlarının kontrol altına alınması.	100
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%70
Stratejik Amaç 1-6-3	İmar kanunlarına uygun yapılar yapmak.	100
StratejikHedef 1-6-3-1	İlçemizde iskanı bulunmayan bütün binalara iskan verilmesini sağlamak.	90
StratejikHedef 1-6-3-3	İlçemizde faaliyet gösteren mühendislik mimarlık büroları ve yapıdenetim firmalarına inşaatların ruhsat ve eklerine uygun halde proje ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak.	100
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	
Stratejik amaç 1-8-2	Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanılabilir hale getirilecek projelerin hazırlanması.	90
StratejikHedef 1-8-2-2	Halkımızın faydalanacağı sosyal yaşam merkezlerinin oluşturulması	90
Performans hedefi:1-8-2-2-1		100
Performans göstergeleri:	Çalışmaların tamamlanma oranı	%100



PERFORMANS HEDEF TABLOSU
İNSAN KAYNAKLARI VE
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI 2025

Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak

Stratejik Hedef 1-1-2-2	Personele gerekli zamanlarda ve mevzuat değişikliklerinde gerekli eğitimin verilmesini sağlamak			
Performans Hedefi 1-1-2-2-1	Personele hizmet içi eğitim verilmesi			
Performans Göstergeleri		2025(Tahmini)	2026(Tahmini)	2027 (Hedef)
1	Hizmet içi eğitim sayısı	6	7	8
Stratejik Hedef 1-1-2-3	Belediyemiz ile ilgili her türlü gerçekleştirilen ve gerçekleştirilebilecek olan plan ve projelerle ilgili personeli bilgilendirici toplantılar yapmak ve personelin katılımını sağlamak			
Performans Hedefi 1-1-2-3-1	Belediyenin yapacağı faaliyet ve etkinliklerin duyurulması ve personelin katılımının sağlanması			
Performans Göstergeleri		2025Tahmini)	2026(Tahmini)	2027(Hedef)
2	Yapılacak toplantı sayısı	8	8	9
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek				
Stratejik Hedef 1-1-3-5	Personel ile ilgili özlük ve maaş bilgilerinin zamanında bilgisayar sistemlerine geçilerek güncellenmesini sağlamak			
Performans Hedefi 1-1-3-5-1	Personel bilgi sistemini geliştirmek, personel ile ilgili bütün bilgilerin güncellenmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2025(Tahmini)	2026(Tahmini)	2027(Hedef)
3	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	100%	100%	100%
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması				
Stratejik Hedef 1-1-5-1	Belediyemiz bünyesinde çalışan bütün personelin her türlü giderlerinin asgari düzeye indirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1-1-5-1-1	Personel ile ilgili bütün harcamaların bütçedeki oranını kanuni oran düzeyine indirmek için çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		2025(Tahmini)	2026(Tahmini)	2027Hedef)
4	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	100%	100%	100%
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek				
Stratejik Hedef 1-1-6-7	Norm kadro kanun değişikliklerinde belediyemizin ihtiyaçlarına uygun müdürlük ve personel ihdas edilmesini sağlamak			
Performans Hedefi 1-1-6-7-1	Norm kadroda belirtilen personel sayısına ulaşılması			



Performans Göstergeleri		2025Tahmini)	2026(Tahmini)	2027(Hedef)
5	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	100%	100%	100%
Stratejik Hedef 1-1-6-10	İşkur ile belediyemiz arasında gerçekleştirilen işçi alımı protokollerinin sürekli olması ile ilgili girişimlerde bulunmak			
Performans Hedefi 1-1-6-10-1	1. İş kur ile işbirliği yapılarak yıllık 150 kişi mevsimlik işçi çalıştırılması 2.375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Personel çalıştırılmasına dair hizmet alımı yapılarak 600 geçici/daimi ve sürekli işçi çalıştırılması			
Performans Göstergeleri			2026(Tahmini)	2027(Hedef)
6	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	100%	100%	100%
FAALİYET		2026 (Hedef)		
1	TOPLAM MALİ KAYNAK			
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			



PERFORMANS HEDEF TABLOSU
KIRSAL HİZMETLER VE MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2025

Stratejik Amaç 1-7-1 Kırsaldan kente göçün engellenmesi				
Stratejik Hedef 1-7-1-3	Hayvancılık ve tarımın geliştirilmesi için hibe ve projelerin alınmasına teşvik çalışmalarını yürütmek			
Performans Hedefi 1-7-1-3-3	Köylülerimize hayvancılığın gelişmesi için gerekli yardım ve destek sağlanması			
Performans Hedefi 1-7-1-3-4	Tarımsal mekanizasyon konusunda tanıtım faaliyetleri			
Performans Göstergeleri		2026 (Gerçekleşen)	2027 (Tahmini)	2028 (Hedef)
2	Yıllık yapılacak bilgilendirme toplantı sayısı	2	4	4
Performans Hedefi 1-7-1-3-5	Alternatif tarım ürünlerinin tanıtım, temin ve teşviki			
Performans Göstergeleri		2026 (Gerçekleşen)	2027 (Tahmini)	2028 (Hedef)
3	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100	%100
FAALİYET		2026 (Hedef)		
1	TOPLAM MALİ KAYNAK			
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			



PERFORMANS HEDEF TABLOSU			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
BÜTÇE YILI 2025			
Stratejik Amaç 1-2-2 Daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması			
Stratejik Amaç 1-3-1 Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 1-3-1-2	Ailelere psikolojik destek vermek		
Performans Hedefi 1-3-1-2-1	Aile danışma merkezlerinin sayısını arttırarak daha fazla aileye destek vermek		
Performans Göstergeleri	2026 Tahmini)	2027 (Hedef)	2028(Hedef)
Gerçekleşme Oranı	%90	%95	%95
Stratejik Amaç 1-3-2 Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal, ekonomik avantajlar sunarak, toplumdan dışlanmalarına engel olmak			
Stratejik Hedef 1-3-2-3	Dezavantajlı kişilere mesleki eğitimlerin verilmesi		
Performans Hedefi 1-3-2-3-4	Engellilerin istihdamına yönelik kurslar açılması		
Performans Göstergeleri	2026 Tahmini)	2027 (Hedef)	2028(Hedef)
Gerçekleşme Oranı	%90	%95	%95
Stratejik Hedef 1-3-2-4	Korumaya muhtaç kişilere gerekli desteğin verilmesi		
Performans Hedefi 1-3-2-4-3	Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezinden faydalanan engellilerin sayısını arttırmak		
Performans Göstergeleri	2026 Tahmini)	2027 (Hedef)	2028(Hedef)
Gerçekleşme Oranı	%85	%90	%95
Performans Hedefi 1-3-2-4-30	Özellikle Madde Kullanımına Meyilli Çocuklarımızı Kurtarmak İçin Onların İlgisini Spora, Sanata Yönlendirme Konusunda İvedilikle ve Kararlılıkla etkili Çalışmalar Başlatmak		
Performans Göstergeleri	2026 Tahmini)	2027 (Hedef)	2028(Hedef)
Gerçekleşme Oranı	%90	%95	%95
Stratejik Amaç 1-3-3 Sosyal refahı arttırma çalışmaları yapmak			



Stratejik Hedef 1-3-3-2	Çocuklarımızın zararlı alışkanlıklardan kurtarılarak topluma kazandırılmasının sağlanması		
Performans Hedefi 1-3-3-2-2	Madde bağımlılığının engellenmesi için gerekli çalışmaları yapmak		
Performans Göstergeleri	2026 Tahmini)	2027 (Hedef)	2028(Hedef)
Gerçekleşme Oranı	%85	%90	%95
Stratejik Amaç 1-4-1 Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetler konusunda organizasyonlar düzenlemek			
Stratejik Hedef 1-4-1-1	Halkın katılımını sağlayarak sosyal etkinlikler düzenlemek		
Performans Hedefi 1-4-1-1-6	Gordion Yarı Maratonu organizasyonunu düzenlemek, Satranç turnuvası düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri	2026 Tahmini)	2027 (Hedef)	2028(Hedef)
Gerçekleşme Oranı	%90	%95	%95
Performans Hedefi 1-4-1-1-7	Kral Midas Tiyatro Günleri düzenlemek		
Performans Göstergeleri	2026 Tahmini)	2027 (Hedef)	2028(Hedef)
Gerçekleşme Oranı	%70	%75	%80
Performans Hedefi 1-4-1-1-13	Yıl içerisinde düzenli olarak kukla, tiyatro, drama oyunları düzenlemek		
Performans Göstergeleri	2026 Tahmini)	2027 (Hedef)	2028(Hedef)
Gerçekleşme Oranı	%85	%90	%90
Performans Hedefi 1-4-1-1-14	Kurslarımızda yetişen kursiyerler için sene sonu gösterileri ve sergiler organize etmek		
Performans Göstergeleri	2026 Tahmini)	2027 (Hedef)	2028(Hedef)
Gerçekleşme Oranı	%80	%85	%90
Stratejik Hedef 1-4-1-2	Sağlık için spor anlayışını geliştirmek		
Performans Hedefi 1-4-1-2-10	Açık alanda her yıl geniş katılımlı bahar şenlikleri organize etmek		
Performans Göstergeleri	2026 Tahmini)	2027 (Hedef)	2028(Hedef)
Bahar Şenliği Adeti	3	4	4



Stratejik Hedef 1-4-1-3	Fuar ve organizasyonlarla ilçemizi tanıtmak		
Performans Hedefi 1-4-1-3-9	Ulusal ve uluslararası festivallere katılarak ilçemizi temsil etmek		
Performans Göstergeleri	2026 Tahmini	2027 (Hedef)	2028(Hedef)
İştirak Edilen Festival Sayısı	%85	%90	%95
Stratejik Amaç 1-4-2 Kentte eğitim kültür ve sportif faaliyetlerin artırılmasına destek sağlanması			
Stratejik Hedef 1-4-2-1	Çocuklara ve gençlere yönelik spor ve eğitim faaliyetleri düzenlemek		
Performans Hedefi 1-4-2-1-11	Resim, bağlama, piyano, gitar, seramik, ebru, drama, tiyatro, halk oyunları, satranç, voleybol, basketbol, masa tenisi, futbol, tekvando, wushu, el sanatları, işaret dili kurslarının devamını sağlamak		
Performans Göstergeleri	2026 Tahmini	2027 (Hedef)	2028(Hedef)
Gerçekleşme Oranı	%90	%95	%95
Performans Hedefi 1-4-2-1-16	Etüt merkezinde ekonomik durumu iyi olmayan çocuklarımıza ücretsiz eğitim desteği vermek		
Performans Göstergeleri	2026 Tahmini	2027 (Hedef)	2028(Hedef)
Gerçekleşme Oranı	%90	%95	%95
Performans Hedefi 1-4-2-1-17	Her yıl kurumlar arası, mahalleler arası bahar turnuvaları düzenlemek, yaz spor okulları açmak		
Performans Göstergeleri	2026 Tahmini	2027 (Hedef)	2028(Hedef)
Gerçekleşme Oranı	%85	%90	%95
Stratejik Hedef 1-4-2-2	Belediye bünyesindeki spor okullarının geliştirilmesine katkı sağlamak		
Performans Hedefi 1-4-2-2-12	Halkımızın talebi olan yüzme, okçuluk, takı tasarım, hentbol, bale, ney, keman, Osmanlıca kursları açmak		
Performans Göstergeleri	2026 Tahmini	2027 (Hedef)	2028(Hedef)
Gerçekleşme Oranı	%80	%85	%85
Stratejik Hedef 1-4-2-3	Millieğitimle işbirliği yaparak okullararası sportif faaliyetler düzenlemek		
Performans Hedefi 1-4-2-3-15	İlçemizde düzenlenen yarışma ve turnuvaları geleneksel (masal, şiir, resim, hikaye, roman, satranç, halk oyunları) olarak her yıl gerçekleştirmek		



Performans Göstergeleri		2026 Tahmini	2027 (Hedef)	2028(Hedef)
Gerçekleşme Oranı		%80	%85	%85
Stratejik Hedef 1-7-1-3	Yerel kalkınma projelerinin hayata geçirilmesi			
Performans Hedefi 1-7-1-3-20	Duatepe ve Gordion başta olmak üzere tarihi ve turistik alanlarda halkımızın turizm geliri elde etmeleri için işyeri açma ve üretime yöneltmek			
Performans Göstergeleri		2026 Tahmini	2027 (Hedef)	2028(Hedef)
Gerçekleşme Oranı		%90	%95	%95
Stratejik Amaç 1-8-1 Turizmi geliştirmek için Sakarya Meydan Muharebesi ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması				
Stratejik Hedef 1-8-1-1	Konusunda uzman rehberler yetiştirmek			
Performans Hedefi 1-8-1-1-18	Dil bilen tarihi çok iyi anlatabilen diksiyonlu elemanlar yetiştirmek			
Performans Göstergeleri		2026 Tahmini	2027 (Hedef)	2028(Hedef)
Gerçekleşme Oranı		%70	%75	%75
Stratejik Hedef 1-8-1-2	13 Eylül Sakarya Zaferi Kutlamaları'nın, ulusal düzeyde kutlanmasının sağlanması			
Performans Hedefi 1-8-1-2-5	Geleneksel 13 Eylül Sakarya Zaferi organizasyonunu düzenlemek			
Performans Göstergeleri		2026 Tahmini	2027 (Hedef)	2028(Hedef)
Gerçekleşme Oranı		%100	%100	%100
Stratejik Hedef 1-8-1-3	Gordion' a daha fazla turist çekmek için gerekli çalışmaların yapılması			
Performans Hedefi 1-8-1-3-25	UNESCO için çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		2026 Tahmini	2027 (Hedef)	2028(Hedef)
Gerçekleşme Oranı		%90	%95	%95
Stratejik Hedef 1-8-1-4	Ziyaret alanları kapsamının geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması			
Performans Hedefi 1-8-1-4-19	Alan yönetimi birimi oluşturmak			
Performans Göstergeleri		2026 Tahmini	2027 (Hedef)	2028(Hedef)



Gerçekleşme Oranı	%80	%85	%90
Stratejik Amaç 1-8-2 Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması			
Stratejik Hedef 1-8-2-5	Kentimizin tanıtımı için gerekli çalışmaların yapılması		
Performans Hedefi 1-8-2-5-21	Kültürel mirasımızın dünyaya tanıtılması için çalışmalar yapmak kitaplar bastırmak		
Performans Göstergeleri	2026 Tahmini)	2027 (Hedef)	2028(Hedef)
Gerçekleşme Oranı	%90	%95	%95
Performans Hedefi 1-8-2-5-28	Tarihi Kentler Birliğinin Bütün Çalışmalarında Aktif Rol Almak, Söz Sahibi Olmak		
Performans Göstergeleri	2026 Tahmini)	2027 (Hedef)	2028(Hedef)
Gerçekleşme Oranı	%85	%90	%95
Performans Hedefi 1-8-2-5-29	Polatlı'mızın Kuruluşundan İtibaren Kuşak ve Dönemler İtibarıyla Resim Sergisinin Oluşturulması		
Performans Göstergeleri	2026 Tahmini)	2027 (Hedef)	2028(Hedef)
Gerçekleşme Oranı	%65	%75	%85



MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ					
HEDEFLENEN PERFORMANS TABLOSU					
2027					
NO	STR NO	STRATEJİK HEDEF 1-1-3	HEDEF TANIMI	2025 GERÇEKLEŞEN	2026 HEDEFLENEN
MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ ETKİN VE VERİMLİLİĞİ MÜMKÜN OLAN EN YÜKSEĞE ÇEKMEK					
1	1-1-3-1	SÜREKLİ	Müdürlüğümüzün çalışma alanları ile ilgili stok yönetimini oluşturacak alınacak malzemelerin toptan ihale ile alınması ve daha ucuza temin edilmesini sağlamak.	100%	100%
2	1-1-3-2	SÜREKLİ	Taşınır kayıt sistemini etkin kullanmak ihtiyacımız olan malzemelerin stoklu alınmasını sağlamak.	100%	100%
3	1-1-3-3	SÜREKLİ	Demirbaş olan taşınır ve taşınmazların her yıl denetleme ve sayım kontrolünü yapmak.	100%	100%
4	1-1-3-4	SÜREKLİ	Şehrimizdeki tüm spor klüplerinin otobüs ihtiyacını karşılamak, çeşitli okulların spor, kültür, gezi ve eğlence etkinliklerine otobüs tahsis etmek.	100%	100%
4	1-1-3-5	SÜREKLİ	Müdürlüğümüz atölye çalışanlarının mesleki yeterlilik ve güncel eğitim programlarını eksiksiz uygulamak.	90%	100%
BAKIM ONARIM FAALİYETLERİNİN TAMAMLANMASI					
6	1-1-3-6	SÜREKLİ	Araçların ve ekipmanların sorunsuz olarak çalışabilmesi için zamanında bakım ve onarımının sağlanması.	100%	100%
7	1-1-3-7	SÜREKLİ	Belediyemize ait olan araçların günlük, aylık ve yıllık periyotlarda bakım ve onarım planlamaların yapılması ve periyodik bakım talimatlarının hazırlanmasını sağlamak.	100%	100%
8	1-1-3-8	SÜREKLİ	Müdürlüğümüz atölyelerinin ve çalışma alanlarının daha etkin kullanılabilmesi için gerekli olan ekipmanların yenilenmesini ve iş güvenliği hususlarına titizlikle uyulmasını sağlamak.	100%	100%
9	1-1-3-9	SÜREKLİ	Atölyelerimizin modernizasyonunu sağlamak ve ihtiyaç duyulan araç gereçlerin teminini sağlamak.	100%	100%
10	1-1-3-10	2022	Üstü kapalı araç yağlama tesisi oluşturmak ve atık yağ alanını çevre ve temizlik bakanlığı yönetmeliğine göre uygun hale getirmek.	80%	100%



MÜDÜRLÜKLER ARASI TEKNİK DESTEK VE HİZMETLERİN ALINMASI					
13	1-1-3-13	SÜREKLİ	Müdürlüğümüz, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve diğer birimlerin bizim atölyelerimizde yapılacak olan imalat, tamirat, tadilat ve bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanması	100%	100%
14	1-1-3-14	SÜREKLİ	Şehrimizde bulunan park ve bahçelerdeki, mesire alanlarında yer alan kamelya oyun parkı bank ve yolcu bekleme duraklarının imalatını yapmak, kamuya ait ortak kullanım alanlarındaki tamirat tadilat işlemlerini diğer birimlerle istişare ederek gerçekleştirmek.	100%	100%
15	1-1-3-15	SÜREKLİ	Belediyemiz işçi ve memur personelinin sabah akşam işe geliş gidiş servis hizmetlerini sağlamak.	100%	100%
16	1-1-3-16	SÜREKLİ	Belediyemiz elvanterinde bulunan araç ve iş makinalarının akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak.	100%	100%
BELEDİYEMİZE AİT ARAÇLARIMIZIN RESMİ İŞLEM TAKİP VE ORGANİZESİNİ YÖNETMEK					
17	1-1-3-17	SÜREKLİ	Belediyemize ait araçlarımızın yıllık tüv ve egzoz muayene takipleri yapmak, zamanı geleni bakıma alıp randevu sistemi ile muayene yenileme işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.	100%	100%
18	1-1-3-18	SÜREKLİ	Belediyemize ait araç ve iş makinalarımızın yıllık zorunlu trafik sigortasını takip etme ve yenileme işlemlerinin yapılması.	100%	100%
19	1-1-3-19	SÜREKLİ	Envanterimize yeni giren araçların tüm tescil (Ruhsat ve Plaka çıkarmak vb.) işlemlerini yürütmek.	100%	100%



PERFORMANS SONUÇ TABLOSU	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
BÜTÇE YILI 2025	
Stratejik Amaç A-1 Kurumsal yapının güçlendirilerek hizmet üretme gücü, kalitesi ve verimliliğinin artırılmasını sağlamak	
Stratejik Hedef H-1-1	Sürdürülebilir Mali Yapı İçin Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanımını Sağlamak
Performans Hedefi 1-1-1	Gelir gider dengesini sağlayıcı çalışmalar yapmak
Performans Göstergeleri	2025 (Gerçekleşen)
Gelir Gider Oranı	% 100
Performans Hedefi 1-1-2	Ön mali kontrol yapılan iş ve işlem oranı
Performans Göstergeleri	2025 (Gerçekleşen)
Yapılan İş ve İşlem Oranı	%100
Performans Hedefi 1-1-3	Taşınmaz mal varlıklarımızla ilgili envanter çalışmasının tamamlanma oranı
Performans Göstergeleri	2025 (Gerçekleşen)
Çalışmaların Tamamlanma Oranı	%100
Performans Hedefi 1-1-4	Tahsilatın tahakkuka oranı
Performans Göstergeleri	2025 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme Oranı	% 92
Stratejik Hedef H-1-2	Mali Riskleri Azaltmak ve Alternatif Gelir Kaynakları Bularak Mali Yapıyı Güçlendirmek
Performans Hedefi 1-2-1	İnternet aracılığı ile ödeme yapan mükellef sayısı
Performans Göstergeleri	2025 (Gerçekleşen)
Mükellef Sayısı	12.000
Performans Hedefi 1-2-2	Mükellef iletişim ağının oluşturulması sonucunda tahsilatta artış
Performans Göstergeleri	2025 (Gerçekleşen)
Tahsilat Artış Oranı	% 33
Performans Hedefi 1-2-3	Borçların zamanında ödenmesinin oranı
Performans Göstergeleri	2025 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme Oranı	% 75



POLATLI FAALİYET RAPORU BELEDİYESİ 2025

PERFORMANS TABLOSU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI 2026

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		2026	2027	2028
		HEDEFİ	HEDEFİ	HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK				
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
TANIMLAR		HEDEFLER		
Stratejik Amaç 1-1-1	Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetişim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak.			
Stratejik Hedef 1-1-1-2	Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen çalışmaların hesap verilebilir, şeffaf ve açık bir şekilde yalnızca kamu yararının gözetilerek yapılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi 1-1-1-2-1	Müdürlüğümüzce yapılan çalışmaların aylık olarak raporlanmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri	Yıl içerisinde düzenlenecek rapor adedi	12	12	12
Stratejik Hedef 1-1-1-2	Hizmetlerin gerçekleştirilmesi noktasında ve yapılan harcamalarda yerinde ve ihtiyaca uygunluk ilkesi ile hareket edilmesine dikkat etmek.			
Performans Hedefi 1-1-1-2-1	Müdürlüğümüzce yapılan tüm çalışmalarda fayda ve maliyet ilişkisini çok iyi değerlendirilerek harcamaları gerçekleştirmek.			
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100	%100
Stratejik Hedef 1-1-1-3	İçerimizde tüm Kamu Kurumları Muhtarlarımız ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak. Bu noktada oluşabilecek sorun ve aksaklıkları anında Başkanımız ve ilgili birime aktarmak.			
Performans Hedefi 1-1-1-3-1	Belediyemiz faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi aşamasında içerimizdeki ortak paydaşlarımız ile Belediyemizin birimleri arasında sürekli ve kesintisiz iletişimi sağlayarak, iş birliğine gereksinme gösteren etkinlikleri karşılamak amacıyla eşgüdümse çalışmalar yapmak.			
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100	%100
Stratejik Hedef 1-1-1-4	Belediye Başkanı ve Başkan yardımcıları arasında haftada bir kez toplantı organize etmek.			
Performans Hedefi 1-1-1-4-1	Başkan ve yardımcılar arasında bilgi akışının güncel tutulması amacıyla toplantı düzenlemek.			
Performans Göstergeleri	Yıl içerisinde yapılacak toplantı adedi	50	50	50
Stratejik Hedef 1-1-1-5	Başkan yardımcılarından kendilerine bağlı birim ve müdürleri ile haftalık toplantı yapılmasının organize etmek.			



POLATLI FAALİYET RAPORU BELEDİYESİ 2025

Performans Hedefi 1-1-1-5-1	Başkan yardımcılar ile bağlı birim müdürleri arasında bilgi akışının güncel tutulması amacıyla toplantı düzenlemek			
Performans Göstergeleri	Yıl içerisinde yapılacak toplantı adedi	50	50	50
Stratejik Amaç 1-1-1-6	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak			
Stratejik Hedef 1-1-1-6-1	Başkanlık Makamının; günlük programlarını görüşme, toplantı, randevu ve ziyaretleri planlamak ve uygulamak			
Performans Hedefi 1-1-2-2-1	Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programları ve randevu trafiği düzenlenerek Başkandan onay alındıktan sonra uygulanması			
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100	%100
Stratejik Amaç 1-1-1-7	Sürdürülebilir kentsellemenin sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 1-1-1-7-1	Müdürlüğümüze intikal eden sorun ve istekleri anında ilgili birimlere iletmek			
Performans Hedefi 1-1-1-7-2	Vatandaş memnuniyeti açısından Müdürlüğümüze bildirilen sorun ve isteklerin ilgili birimlere ileterek takibinin yapılması			
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100	%100
Stratejik Hedef 1-1-1-8	Başkanlık Makamına ziyarete gelen misafirlerimizi, vatandaşlarımızı gerektiği gibi ağırlamak ve müdürlüğümüzden memnun bir şekilde ayrılmasını sağlamak			
Performans Hedefi 1-1-1-8-1	Vatandaş memnuniyet düzeyini en üst seviyede tutmak			
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100	%100
Stratejik Hedef 1-1-1-9	Vatandaşımızla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında bir köprü oluşturmak ve hemşehrilerimizin sorunları noktasında, çözüm yolları bulmak			
Performans Hedefi 1-1-1-9-1	Vatandaşlarımızla Belediye birimleri arasında köprü oluşturarak sorunların giderilmesinde iletişimin en üst düzeyde tutulması			
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100	%100
Stratejik amaç 1-1-1-10	Hemşehrilik hukuku gereği; kentimizde yaşayan tüm vatandaşların ilgi, istek, dilek ve temennilerini dikkate almak			
Performans hedefi 1-1-1-10-1	Kurumun koordinel bir şekilde iş ve işlem yürütmesine katkı sağlamak ve bu kapsamda birimlerin çalışmalarını denetleyerek Başkanlık makamına bilgi vermek			
Performans hedefi 1-1-1-10-2	Başkan adına tüm resmi programların sevk ve idaresini sağlamak			
Performans hedefi 1-1-1-10-3	Özel Kalem çalışma sistematığının sürdürülebilir hale getirilmesi			
Performans hedefi 1-1-1-10-4	Kurumsallaşma stratejisinin belirlenmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi			



Performans Göstergeleri		%100	%100	%100
	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)			
Stratejik Amaç 1-1-1-11	2014 ve 2025 yılları arasında işbaşı yapmış vatandaşlarımız 14.720 kişi iken; 2026 yılında 1500 kişiye iş bulmak ve bunlardan 1000 kişiye işbaşı yaptırmak			
Stratejik Hedef 1-1-1-11-1	Bölgemizde bulunan fabrikaların ihtiyacı doğrultusunda 10 kurs açılması için İşkur Müdürlüğü ile görüşerek bundan 10 kurs açılmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100	%100
Stratejik Amaç 1-1-1-12	Türk eğitim vakfıyla devam etmekte olan Anadolu Teknik Meslek Lisesine verilen 41 öğrenci iken bu sayımızı 100 kişiye çıkarılmasını sağlamak.			
Stratejik Amaç 1-1-1-12-1	Yeni açılacak olan işyerlerine Belediyemiz tarafından Mesleki kursların açılmasını sağlamak			
Stratejik Amaç 1-1-1-12-2	Engelli vatandaşlarımızın işbaşı yapabilmeleri için fabrikalarla özel görüşmelere yapmak ve en az 25 engelli vatandaşımızı işe yerleştirmek.			
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100	%100



PERFORMANS TABLOSU PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE YILI 2025				
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		2025 HEDEFİ	2026 HEDEFİ	2027 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK				
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
TANIMLAR		HEDEFLER		
Stratejik Amaç 06.02	Kentte bulunan park ve yeşil alanların artırılması ve korunmasının sağlanması	%100	%100	%100
Stratejik Hedefi 06.02.01	Şehrimize kazandırılmış olan yeşil alan, park, koruluk, spor sahası ve oyun setlerini halkın faydalanabileceği şekilde canlı ve bakımlı tutulması	%100	%100	%100
Performans Hedefi 06.02.01.01	İlçemizdeki parkların, yeşil alanların, oyun ve spor sahalılarının bakımının yapılması	%100	%100	%100
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	-	-
Stratejik Hedefi 06.02.02	İlçemize kazandırılmış yeşil alan miktarını sürekli artırılması	%50	%50	%60
Performans Hedefi 06.02.02.01	Hemşehrilerimize daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak için gerekli çalışmaları yaparak yeşil alan sayısının artırılması			
Performans Göstergeleri	Ağaçlandırma çalışmaları(adet)	30.000	40.000	50.000
	Çiçeklendirme çalışmaları (adet)	200.000	300.000	350.000
		50	70	80
Stratejik Hedefi 06.02.03	Pervole için kereste alımı (m3)			
Performans Hedefi 06.02.03.01	İlçemizdeki hemşehrilerimizin sağlıklı spor yapmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri	İlçemiz mahallelerine açık alan fitness merkezlerinin yaygınlaştırılması			
Performans Göstergeleri	Yapılacak fitness spor alanları adedi	80	30	40
Stratejik Hedefi 06.02.04	İlçemizdeki meskenlerin kenarlarına dikilmiş olan yüksek taçlı ağaçların vatandaşa verdiği zararın giderilmesi	%100	%100	%100
Performans Hedefi 06.02.04.01	Cadde ve sokaklardaki ağaçların budanmasının periyodik olarak yapılması	%100	%100	%100
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	-	-	-
Stratejik Hedefi 06.02.05	Çocukları cadde ve sokakların tehlikelerinden kurtararak, onların çağdaş oyun sahalarına kavuşturulması	%100	%100	%100
Performans Hedefi 06.02.05.01	Mahallelere çocuk oyun setleri, parklar ve spor alanları kurulması	10	15	20
Performans Göstergeleri	Kurulması düşünülen oyun seti adedi	15	15	20
	Kurulması düşünülen park alanı adedi	16	20	25
	Kurulması düşünülen mini spor tesisleri adedi	4	4	5
Stratejik Hedefi 06.02.06	Yeşil alan oluşturmada kullanılan bitkisel emtianın müdürlüğümüz fidanlığında üretilen kısmının sürekli artırılması	%100	%100	%100
Performans Hedefi 06.02.06.01	Fidan ve süs bitkisi üretiminin artırılması	%40	%50	%60
Performans Göstergeleri	Üretilen fidan ve süs bitkisi adedi	10.000	20.000	30.000



POLATLI FAALİYET RAPORU BELEDİYESİ 2025

Stratejik Amaç 06.03	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projelerin hayata geçirilmesi	1	1	1
Stratejik Hedefi 06.03.05	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması ve araç parkının yenilenmesi			
Performans Hedefi 06.03.05.01	Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması için gerekli çalışmaları yapmak ve hurdaya ayrılan araçların yerine yeni araçların alınması veya kiralanması			
Performans Göstergeleri	Binek araç alınması veya kiralanması (adet)			
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ			
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			
	SERMAYE GİDERLERİ			



PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI 2025

Stratejik Amaç-1-8-2 Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek ve daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması

Stratejik Hedef 1-8-2-1	İlçemiz Şehir Bütününde İlave-Revizyon İmar Planlarının Hazırlanması.	
Performans Hedefi 1-8-2-1-2	İlçemiz Şehir Bütününde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı olup,1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı bulunmayan alanlarda ilave revizyon imar planlarının ve parselasyon planlarının tamamlanması.	
Performans Göstergeleri		2025 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme Oranı		%75
Performans Hedefi 1-8-2-1-3	İlçemiz İstiklal, Zafer ve Eskipolatlı Mahallelerini kapsayan alanda imar planının revize edilmesi ve parselasyon planının tamamlanması.	
Performans Göstergeleri		2025 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme Oranı		%60
Performans Hedefi 1-8-2-1-4	İlçemiz Yeni Mahalle 1/1000 Ölçekli İmar Planı Revizyonu ve 3194 Sayılı Kanununun 18. Maddesinin Uygulanması (İmar Uygulaması) işi	
Performans Göstergeleri		2025 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme Oranı		%60
Performans Hedefi 1-8-2-1-5	İlçemiz Zafer Mahallesi Şentepe, Esentepe, Gülveren mahallelerini kapsayan imar planının revize edilmesi ve parselasyon planının tamamlanması.	
Performans Göstergeleri		2025 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme Oranı		%75
Performans Hedefi 1-8-2-1-6	İlçemiz Mehmet Akif ve Çamlıca Mahallelerinin bulunduğu alanda imar planının revize edilmesi ve parselasyon	
Performans Göstergeleri		2025 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme Oranı		%25



Stratejik Hedef 1-8-2-2	Kırsal Alanlarda İmar Planlarının Hazırlanması.		
Performans Hedefi 1-8-2-4-5	6360 Sayılı Kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen ve belediyemiz Meclis kararıyla onaylanan mahallelere yönelik imar planı ve parselasyon planı çalışmalarının tamamlanması		
Performans Göstergeleri		2025 (Gerçekleşen)	
Gerçekleşme Oranı		%50	
Stratejik Hedef 1-8-2-3	İlçemizde Ulaşım Sistemine Dair Düzenlemelerin Yapılması.		
Performans Hedefi 1-8-2-5-1	Kent Merkezindeki Otopark ve Trafik Problemlerinin Çözümü için yapılan Uygulamalar ve Gordion(Yassıhöyük) Mahallesiindeki Alternatif Yol Çalışmaları.		
Performans Göstergeleri		2025 (Gerçekleşen)	
Gerçekleşme Oranı		%25	
Stratejik Hedef 1-8-2-4	İlçemizde Hayvan Barınma ve Beslenme Alanlarının Artırılması ile Arıtma Tesisi ve Enerji Projelerinin Hazırlanması.		
Performans Hedefi 1-8-2-4-1	İlçemizde Muhtelif Mahallelerdeki Uygun Alanlarda Hayvan Barınma ve Beslenme Alanlarının Artırılması ile Arıtma Tesisi ve Enerji Projelerinin Hazırlanması.		
Performans Göstergeleri		2025 (Gerçekleşen)	
Gerçekleşme Oranı		%25	



PERFORMANS HEDEF TABLOSU RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE YILI 2025				
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak				
Stratejik Hedef 1-1-1-1	İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının dijital ortamda arşivlenmesinin sağlanması			
Performans Hedefi 1-1-1-1-1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının dijital ortamda arşivlenmesi			
Performans Göstergeleri		2025 (Tahmini)	2026 (Tahmini)	2027 (Hedef)
1	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	100%	100%	100%
Stratejik Amaç 1-5-1 Hemşerilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmalarının yapılması ,önleyici tedbirler alınması				
Stratejik Hedef 1-5-1-2	Ruhsatsız iş yerlerinin kontrolleri yapılarak ruhsatsız işyeri sayısının minimuma indirilmesi			
Performans Hedefi 1-5-1-2-1	İlçemizde faaliyet gösteren ruhsatsız işyerlerinin sayısını minimum düzeye indirilmesi			
Stratejik Hedef 1-5-1-3	Ruhsatlı işyerlerinin sürekli denetlenerek ruhsata uygun faaliyet göstermesinin sağlanması			
Performans Hedefi 1-5-1-3-1	Ruhsatlı işyerlerinin faaliyet alanı şartlarına uygunluğunun denetlenerek sürekliliğinin sağlanması			
Performans Göstergeleri		2024 (Tahmini)	2025 (Tahmini)	2026 (Hedef)
2	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	100%	100%	100%
FAALİYET		2025 (Hedef)		
1	TOPLAM MALİ KAYNAK			
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇ TABLOSU
2025

Stratejik amaç 1-3-1 İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık hizmetlerine ulaşmasına katkıda bulunmak		
Stratejik Hedef 1-3-1-7	Kemoterapi ve ışın tedavisi gören hastalarımızı tedavi oldukları hastanelere kolayca ulaştırmak	
Performans Hedefi 1-3-1-7-1	Onkoloji hastalarımızın Ankara'daki hastanelere gidiş gelişlerini sağlamak	
Performans Göstergeleri	2025 (Gerçekleşen)	
1	Onkoloji hastanesine ulaşımı sağlanan hasta sayısı	510 Kişi
Stratejik Amaç 1-3-2 İlçemizde yaşayan Vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardım ve dayanışma hizmetlerinin tam zamanında verilmesini sağlamak		
Stratejik Hedef 1-3-2-1	Kendi yemeğini yapamayacak durumda olan ihtiyaç sahibi yaşlı veya engelli vatandaşlarımıza günlük sıcak yemek verilmesi	
Performans Hedefi 1-3-2-1-1	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza günlük sıcak yemek verilmesi	
Stratejik Hedef 1-3-2-2	Sabah saatlerinde okula ya da işe giden vatandaşlarımıza çorba verilmesi.	
Performans Hedefi 1-3-2-2-1	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza sabah saatlerinde çorba verilmesi.	
Performans Göstergeleri	2025 (Gerçekleşen)	
2	Dağıtılan sıcak yemek miktarı	108.856 Adet
3	Dağıtılan çorba menü miktarı	
Stratejik Hedef 1-3-2-1	Vatandaş odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek	
Performans Hedefi 1-3-2-1-1	Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında vatandaşlarımıza sıcak yemek verilmesi	
Performans Göstergeleri	2025 (Gerçekleşen)	
4	Dağıtılan sıcak yemek miktarı	108.856 Adet
Stratejik Hedef 1-3-2-2	Sosyal ve ekonomik açıdan dezavantajlı vatandaşlarımızın bütçe kapsamında ihtiyaçlarını karşılamak	
Performans Hedefi 1-3-2-2-1	Çölyak hastalarına glutensiz gıda ve ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda kolisi vermek 690 Adet	
Performans Göstergeleri	2025 (Gerçekleşen)	
5	Verilen gıda koli sayısı	2000 Adet
Performans Hedefi 1-3-2-2-8	Hoş geldin bebek uygulaması ile ilçemizde yeni doğan bebeklere ilk bakım çantası vermek 850	
Performans Göstergeleri	2025 (Gerçekleşen)	
6	Çanta verilen bebek sayısı	850 Adet
Performans Hedefi 1-3-2-2-9		
Performans Göstergeleri	2025 (Gerçekleşen)	
7	Hediye verilen bebek sayısı	
Stratejik Hedef 1-3-2-4	İhtiyaç sahibi ailelerin kış aylarını daha rahat geçirmesine katkı sunmak	
Performans Hedefi 1-3-2-4-1	İhtiyaç sahibi ailelere kömür yardımı yapılması	
Performans Göstergeleri	2025 (Gerçekleşen)	
8	Yardım yapılan kömür miktarı	80 Ton
Stratejik hedef 1-3-2-16	Hilal kart uygulaması ile yardımların daha nitelikli insanların onurunu incitmeden yapılmasını sağlamak	
Performans hedefi 1-3-2-16-1	Sosyal yardım amaçlı alışveriş kartı dağıtılan vatandaşlarımıza her ay para yüklenmesi	



Performans Göstergesi		2025 (Gerçekleşen)
9	Hilal kart uygulamasından faydalanan ortalama kişi sayısı	984 kişi
Stratejik Hedef 1-3-2-17	İlçemize ve ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza daha fazla hizmet sunmak	
Performans Hedefi 1-3-2-17-1	İlçemiz Müftülüğüne bağlı ibadethanelere temizlik hizmeti götürmek	400 Kişi
Performans Göstergeleri		2025 (Gerçekleşen)
10	Temizliği yapılan ibadethane sayısı	400 Adet
Performans Hedefi 1-3-2-17-2	İhtiyaç sahibi ve kendi ev temizliğini yapamayan vatandaşlarımıza ev temizliği hizmeti götürmek	
Performans Göstergeleri		2025 (Gerçekleşen)
11	Ev temizliği yapılan aile sayısı	2500 Adet
Performans Hedefi 1-3-2-17-4	Evde yaşlı ve engelli kişisel bakımı	
Performans Göstergeleri		2025 (Gerçekleşen)
12	Kişisel bakımı yapılan kişi sayısı	3.500 Kişi
Performans Göstergeleri		2025 (Gerçekleşen)
Performans Hedefi 1-3-3-4-16	İlçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için kefen takımı verilmesi	
Performans Göstergeleri		2025 (Gerçekleşen)
13	Verilen kefen takımı sayısı	966 Adet
Performans Hedefi 1-3-3-4-13	İlçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına taziye paketi verilmesi	
Performans Göstergeleri		2025 (Gerçekleşen)
14	Verilen taziye paketi sayısı	966 Adet



PERFORMANS SONUÇ TABLOSU	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
BÜTÇE YILI 2025	
Stratejik Amaç 1-1-1 Kent genelinde temizlik hizmetlerini etkin ve sürdürülebilir şekilde yürütmek	
Stratejik Hedef 1-1-1-1	Cadde, sokak, meydan ve bulvarların düzenli temizliğini sağlamak
Performans Hedefi 1-1-1-1-1	Cadde ve sokakların günlük süpürülmesi sağlamak, Meydan ve ana arterlerin periyodik temizliğini sağlamak
Performans Göstergeleri	2025 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme Oranı	%95
Stratejik Amaç 1-1-2 Atık yönetim hizmetlerini mevzuata uygun yürütmek	
Stratejik Hedef 1-1-2-2	Evsel atıkların düzenli toplanmasını sağlamak
Performans Hedefi 1-1-2-2-1	Evsel atıkların zamanında ve düzenli toplanmasını sağlamak
Performans Göstergeleri	2025 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme Oranı	%95
Stratejik Amaç 1-2-1 Çevre ve halk sağlığını korumak amacıyla atıkların çevreye olumsuz etkilerini en aza indirecek hijyenik atık yönetim sistemini etkin şekilde yürütmek	
Stratejik Hedef 1-2-1-1	Atık konteynerlerinde hijyen sağlamak
Performans Hedefi 1-2-1-1-1	Belediye sınırları içerisindeki atık konteynerlerinin belirlenen periyotlarda yıkanmasını ve dezenfekte edilmesini sağlamak
Performans Göstergeleri	2025 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme Oranı	%90
Stratejik Amaç 1-2-2 Vatandaş memnuniyetini arttırmak	
Stratejik Hedef 1-2-2-1	Temizlik hizmetlerine ilişkin başvuruları etkin yönetmek
Performans Hedefi 1-2-2-1-1	Şikayet ve talepleri süresi içinde sonuçlandırmak
Performans Göstergeleri	2025 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme Oranı	%90
Stratejik Amaç 1-2-3 Kurumsal Kapasite ve hizmet verimliliğini arttırmak	
Stratejik Hedef 1-2-3-1	Temizlik araçlarının sürekliliğini sağlamak
Performans Hedefi 1-2-3-1-1	Araç bakım ve onarımını zamanında yapmak
Performans Göstergeleri	2025 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme Oranı	%95



Stratejik Amaç 1-2-4 Personelin iş sağlığı ve güvenliği farkındalığını artırmak	
Stratejik Hedef 1-2-4-1	Temizlik personeline düzenli İSG eğitimi vermek
Performans Hedefi 1-2-4-1-1	Birim personeline yıl içinde 2 defa İSG eğitimi verilmesi
Performans Göstergeleri	2025 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme Oranı	%100
Stratejik Amaç 1-2-5 Halk sağlığını korumaya yönelik temizlik hizmetlerini arttırmak	
Stratejik Hedef 1-2-5-1	Pazar yerlerinde hijyen sağlamak
Performans Hedefi 1-2-5-1-1	Pazar yerlerinin kullanım sonrası temizlenmesi sağlamak
Performans Göstergeleri	2025 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme Oranı	%100



POLATLI FAALİYET RAPORU BELEDİYESİ 2025

PERFORMANS TABLOSU

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI 2025

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ		2023	2024	2025
		HEDEFİ	HEDEFİ	HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK				
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı			
Stratejik Hedef 1-2-1-3	Mevcut termal kuyular için koruma alanı etüt yapılması	%50	%50	%50
Performans Hedefi 1-2-1-3-1	Koruma alanı etüdü yapılacak kuyu adedi			
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%70	%70	%70
Stratejik Hedef 1-2-1-4	Belediyemize ait park,bahçe ve tesisler için kullanım suyu sondajı yapılması			
Performans Göstergeleri 1-3-3-3	Çalışmaların tamamlanma oranı	%100	%100	%100
Stratejik Amaç 1-4	Şehir Aydınlatma	%100	%100	%100
Stratejik Hedef 1-4-1	Yeni aydınlatma projeleri hazırlamak ve yaptırmak			
Performans Hedefi 1-4-1-1	Şehir merkezinde ve mahallelerde yapıları planlanan park, sokak ve cadde düzenlemelerinin ve yapılmış, kullanılmakta olan ve ihtiyaç duyulan yerlerin aydınlatma çalışmalarını yapmak	%100	%100	%100
Performans Göstergeleri 1-4-1-1-1	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100
Stratejik Amaç 1-5	Hizmetin ilfaşı amacıyla kurulmuş olan sistemlerin idamesini ve geliştirilmesini sağlamak			
Stratejik Hedef 1-5-1	Sistem ve donanım hizmetlerinin kesintisiz bir şekilde kullanılmasını sağlamak	%100	%100	%100
Performans Hedefi 1-5-1-2	Birimlerden gelen santral/telefon /elektrik arıza bakım taleplerinin karşılanması	%100	%100	%100
Performans Göstergeleri 1-5-1-3	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100
Stratejik Amaç 1-6	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak			
Stratejik Hedef 1-6-1	Sistem ve donanım hizmetlerinin kesintisiz bir şekilde kullanılmasını sağlamak			
Performans Hedefi 1-6-1-2	Jeneratörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması			
Performans Göstergeleri 1-6-1-3	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100
Stratejik Amaç 1-7	Belediye Hizmetlerinin Kesintiye uğramamasını ve tasarruf sağlamak	%85	%85	%85
Stratejik Hedef 1-7-1	Yeni kurulan park, tesis vb. elektrik,su aboneliklerini yapmak	%100	%100	%100
Performans Hedefi 1-7-1-2	Tesislerin Elektrik Fatura Ödeme ve Abonelik İşlerinin (Yeni, Devir, İptal vs.) Karşlanması	%100	%100	%100
Performans Göstergeleri 1-7-1-3	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100
Stratejik Amaç 1-8	Belediye organizasyonlarına destek olmak	%100	%100	%100
Stratejik Hedef 1-8-1	Belediye Organizasyonlarında Gerekli Sistemlerin Sağlanması	%100	%100	%100
Performans Hedefi 1-8-1-2	Organizasyonlarda Gerekli Sistemlerin Sağlanması (Ses, Sahne Kurulumu, Canlı Yayın, Sinevizyon Sistemi, LED Ekran, Kurulumu)	%100	%100	%100
Performans Göstergeleri 1-8-1-3	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100



PERFORMANS FAALİYET TABLOSU
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2025

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN
TOPLAM MALİ KAYNAK			
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
TANIMLAR		HEDEFLER	
STRATEJİK AMAÇ 1.1.1.1	Katılımcı,şeffaf,hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan kurumsal yapı oluşturmak		
STRATEJİK HEDEF 1.1.1.1	Müdürlüğümüzün işgal alanlarıyla ilgili veritabanlarının oluşturulması ve gerekli bilgilerin girilmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1.2	Arşivleme sisteminin güncel tutulması ile ilgili çalışmalar yapılması	100	100
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	100	100
STRATEJİK AMAÇ 1.3.1.	Sokak hayvanlarının kayıtlarını yapmak kısırlaştırmak,aşılarnı yapmak ve sahiplendirmek		
STRATEJİK HEDEF 1.3.1.1	Sahipli ve sokak köpeklerin kayıtlarını tutarak her bir kayıta hayvan kimlik belgesi vermek	100	100
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1.2	İlçemizde sahipli ve sahipsiz köpek sayısının bilinmesini sağlamak	100	100
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hayvan kimlik belge sayısı %	100	100
STRATEJİK HEDEF 1.3.1.3	Sokak hayvanlarının sayısının kontrol altına alınması için kısırlaştırmasını sağlamak	100	100
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1.4	İlçemizdeki sokak hayvanlarının kontrolsüz olarak üremesini engellemek	100	100
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kısırlaştırma sayısı %	100	100
STRATEJİK HEDEF 1.3.1.5.	Sokak hayvanlarının hastalıklara karşı (kuduz,parazit) aşılarnın yapılması	100	100
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1.6	Zoonoz hastalıklara karşı ve bulaşıcı hayvan hastalıklarının önyeyici önlemler alınması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	aşılama sayısı %	100	100
STRATEJİK HEDEF 1.3.1.7	Sokak köpeklerinin sahiplendirilmesini sağlamak	100	100
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1.8	Sokak hayvanlarına sahiplendirilerek hayvan sevgisini artırılmasını sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	sahiplendirilecek hayvan sayısı %	100	100
STRATEJİK HEDEF 1.5.1.2	Canlı hayvan pazarını en verimli şekilde çalıştırmak		
PERFORMANS HEDEFİ 1.5.1.3	Kasaplık hayvan sayısını artırarak ilçemizin ekonomik refahını arttırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Çalışmaların gerçekleştirme oranı %	100	100
STRATEJİK HEDEF 1.5.1.4.	Kurban Bayramında kurban hayvan pazarı kurulması ve kurban kesim yerleri açmak		
PERFORMANS HEDEFİ 1.5.1.5	Kurban bayramında alıcı ve satıcıların rahat edebileceği canlı hayvan pazarı kurularak mevcut kesim yerlerinin sayısının artırılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Çalışmaların gerçekleşme oranı %	100	100



PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI 2023

Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak	
Stratejik Hedef 1-1-1-2	Arşivleme sisteminin düzgün bir yapıya kavuşturulması
Performans Hedefi 1-1-1-2-4	Geriye dönük dijital arşivleme çalışmalarına başlanmış olup, dijital arşivleme sistemimizin en kısa sürede oluşturulması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme Oranı	%70
Stratejik Hedef 1-1-1-3	Vatandaş odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek
Performans Hedefi 1-1-1-3-2	Hemşerilerimize belediyemizin almış olduğu kararların zamanında duyurulmasını sağlamak
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme Oranı	%80
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak	
Stratejik Hedef 1-1-2-1	Gelen giden evrak işi müdürlüğümüzce zaman kaybedilmeden hızlı bir şekilde kayıt altına alınarak ilgili yerlere gönderilmesi
Performans Hedefi 1-1-2-1-1	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesini sağlamak
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)
Eğitim sayısı	2
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek	
Stratejik Hedef 1-1-3-1	e- belediye uygulamasının yaygınlaşmasını sağlamak
Performans Hedefi 1-1-3-1-3	Gelen evrak ve dilekçe kayıtları EBYS sistemi üzerinden kayıt altına alınarak ilgili birimlere gönderilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme Oranı	%80
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması	
Stratejik Hedef 1-1-5-6	Tasarruf tedbirleri ile gereksiz harcamaların önüne geçilmesi
Performans Hedefi 1-1-5-6-5	Giden yazılar EBYS ortamında hazırlanarak elden ve posta yoluyla gönderilmekte olup KEP sistemi üzerinden gönderilmesi sağlanarak kağıt ve pul masrafının azaltılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)
KEP ten gönderilen evrak sayısı	7244
Performans Hedefi 1-5-2-3-3	Asansörlerin yıllık bakım onarımlarının yapılması
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme Oranı	%100



PERFORMANS HEDEF TABLOSU	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
BÜTÇE YILI 2025	
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak	
Stratejik Hedef 1-1-2-1	Değişen mevzuatlarla ilgili personele eğitimler vermek.
Performans Hedefi 1-1-2-1-1	Müdürlüğümüzde görevli memurlara haftada 2 saat dairemizde hizmet içi eğitim yapılacak ayrıca düzenlenecek olan seminer ve konferanslara gönderilerek mesleki bilgi ve becerilerin artırılması ve bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesinin sağlanması
Performans Göstergeleri	2025 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	100%
Performans Hedefi 1-1-2-1-2	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesi sağlanması
Performans Göstergeleri	2025 (Hedef)
Yıllık verilecek eğitim	100%
Stratejik Amaç 1-1-4 Kalite yönetim sistemi standartlarının uygulanmasını sağlamak.	
Stratejik Hedef 1-1-4-1	Vatandaşların istek, öneri, şikayetlerine en kısa sürede yanıt verebilmek için etkin sistem kurmak.
Performans Hedefi 1-1-4-1-9	Müdürlüğümüze ihtiyaç doğrultusunda zabita personeli ve araç alınması
Performans Göstergeleri	2025 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	100%
Performans Hedefi 1-1-4-1-10	Vatandaşların şikayetlerini, ilgili Kanunlar çerçevesinde en kısa zamanda değerlendirmek.
Performans Göstergeleri	2025 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	100%
Stratejik Hedef 1-1-4-2	Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin halka en kısa ve etkili yoldan duyurulmasının sağlanması
Performans Hedefi 1-1-4-1-15	İlçe halkıyla etkin bir iletişim kurulması için gerekli iletişim çalışmalarının alt yapısının oluşturulması
Performans Göstergeleri	2025 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	100%
Stratejik Amaç 1-2-1 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturulmasına katkı sağlamak.	
Stratejik Hedef 1-2-1-3	Metruk binaların tespit edilerek yıkılmasının sağlanması
Performans Hedefi 1-2-1-3-14	İlçemizde bulunan metruk binaların (dökük, yıkılmaya yüz tutmuş, harabe vb.) tespitini yaparak tespiti yapılan yerlerin dosya halinde Fen İşleri Müdürlüğümüze bilgi vererek gereğinin yapılmasını sağlamak.
Performans Göstergeleri	2025 (Hedef)



Gerçekleşme Oranı	100%
Performans Hedefi 1-2-1-3-20	Hava kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması, satışı yapılan kömürlerin periyodik zamanlı denetimlerinin yapılması
Performans Göstergeleri	2025 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	100%
Performans Hedefi 1-2-1-3-21	Gürültü kirliliğini önleyici denetimlerin yapılması
Performans Göstergeleri	2025 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	100%
Stratejik Amaç 1-5-1 Şehrimizin huzurlu ve güvenli bir biçimde idaresine yönelik tedbirleri almak.	
Stratejik Hedef 1-5-1-1	Zabita teşkilatının gerekli denetim faaliyetlerini yapması
Performans Hedefi 1-5-1-1-3	5393 sayılı kanun uyarınca İçişleri Bakanlığınca çıkarılan zabita yönetmeliği ve bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere Belediyemizce ek düzenlemeler yaparak çalışmalarımızın bu doğrultuda şekillendirilmesi
Performans Göstergeleri	2025 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	100%
Performans Hedefi 1-5-1-1-11	Kayıt dışı ekonomik faaliyetler ve oluşumların önüne geçilerek tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınması
Performans Göstergeleri	2025 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	100%
Performans Hedefi 1-5-1-1-19	İlçemizde bulunan otellerin İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Zabita Müdürlüğü ekiplerince koordineli olarak denetimlerinin yapılması
Performans Göstergeleri	2025 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	100%
Stratejik Hedef 1-5-1-2	İş yerlerinin denetiminin artırılarak sağlıklı ürün ve hizmet alımının sağlanması
Performans Hedefi 1-5-1-2-4	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına ilişkin yönetmeliğin 10.08.2005 ve 25902 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren yönetmelik çerçevesinde sıhhi, gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamı periyodik olarak kontrol edilerek ruhsat almalarının sağlanması
Performans Göstergeleri	2025 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	100%
Performans Hedefi 1-5-1-2-7	İlçemizde faaliyet gösteren esnafın Müdürlüğümüz ekipleri, Toplum Sağlığı Merkezi Ekipleri ve İlçe Tarım Müdürlüğü Ekipleri ile birlikte denetimlerinin yapılması
Performans Göstergeleri	2025 (Hedef)



Gerçekleşme Oranı	100%
Performans Hedefi 1-5-1-2-13	Gıda sektöründeki tüm işyerlerinin gerekli sıhhi ve sağlığa uygun hale getirilerek güvenli ve sağlıklı gıdaların tüketicilere ulaştırılması
Performans Göstergeleri	2025 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	100%
Stratejik Hedef 1-5-1-3	Halk güvenliğini tehdit edici unsurların önlenmesinin sağlanması
Performans Hedefi 1-5-1-3-6	Sokak aralarında kullanılmaz hale gelmiş ve hurdaya çıkmış olan araçların toplatılarak şehir dışına çıkartılmasının sağlanması
Performans Göstergeleri	2025 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	90%
Performans Hedefi 1-5-1-3-8	Halk sağlığı ve huzuru için emniyet birimleri ile birlikte ortak denetimlerin yapılması
Performans Göstergeleri	2025 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	100%
Performans Hedefi 1-5-1-3-12	Kentte yaşayanların gürültüden kaynaklı olumsuz etkilerini gidemek için sakin ve huzurlu bir Polatlı için şikayetlere en kısa sürede ve zamanında müdahale edilmesi
Performans Göstergeleri	2025 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	100%
Performans Hedefi 1-5-1-3-17	İlçemizde hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla Sonbahar aylarından itibaren Mahalli Çevre Kurul Kararları doğrultusunda müsaade edilen kömür satış ve satıcıların denetlenmesi ve kaçak kömür satışının engellenmesi
Performans Göstergeleri	2025 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	100%
Performans Hedefi 1-5-1-3-18	İlçe Trafik Müdürlüğü ile koordineli şekilde ana cadde ve meydanlarda araç ve yaya trafiğinin akışının sağlanması
Performans Göstergeleri	2025 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	100%
Stratejik Amaç 1-6-1 Polatlı'nın tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak kentsel dönüşümün sağlanması	
Stratejik Hedef 1-6-1-4	Kaçak yapılarla mücadele yöntemlerini artırmak
Performans Hedefi 1-6-1-4-16	Kaçak yapıların kontrolü ve takibi konusunda ilgili birim personeliyle denetimlerin yapılması
Performans Göstergeleri	2025 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	100%



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A - Güçlü Yönler**
- B - Zayıf Yönler**
- C - Fırsatlar**
- D - Tehditler**



A - GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediyemize başvuran vatandaşların talep, istek ve şikâyetlerinin değerlendirilip en kısa zamanda çözüme kavuşturulması,
- Paydaşlarımızla etkin iletişime sahip olunması
- İlçemizin çeşitli noktalarında ve hizmet binalarımızda kameralı güvenlik sistemine sahip olunması,
- Kurum içi bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması,
- Güncel teknolojilerin yakından takip edilmesi
- Kablosuz internet hizmetleri sunulması
- Her türlü fiziki araç ve gereçlerin halkımıza hizmet vermek için her an hazır olması
- İşinin uzmanı teknik ekibe sahip olunması,
- Vatandaşlarımızın belediyemize telefon, mail, internet gibi haberleşme araçlarıyla kolaylıkla ulaşılabilir olması,
- Her türlü fiziki araç ve gereçlerin halkımıza hizmet vermek için her an hazır olması
- Yerleşmiş bir kurum kültürüne sahip olunması,
- Personelin özverili çalışması ve uyum içerisinde hareket etmesi,
- Çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin deneyimli ve tecrübeli olması,
- Etkin bir denetim ve kontrol mekanizmasına sahip olunması,
- Ulusal ve yerel basınla kurulmuş olan etkin iletişim ile belediyemiz faaliyetlerinin doğru ve hızlı duyurulması
- Sevgiye, güvene dayanan katılımcı, demokratik ve eleştirilere açık bir yönetim anlayışının bulunması,
- Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması,
- Belediye misyon ve vizyonunu tüm çalışanların benimsemiş olması ve bu doğrultuda hizmet üretmesi,
- Stratejik planlama ve performans plan çalışmaları doğrultusunda faaliyetlerin,
- Personel özlük programına sahip olunması
- Cenaze Hizmetlerinde 24 saat kesintisiz hizmet sunulması,
- Çalışanlarımıza yönelik bilgi birikimlerini ve kapasitelerini etkin kullanmasını sağlayacak hizmet içi eğitimlerin verilmiş olması
- Üst yönetimin yenilikçi ve vizyon sahibi olması,
- Paydaşlarımızla etkin iletişime sahip olunması,
- STK ile etkin işbirliği yapılması
- Açılan kurslar ile halkımızın beğenisini kazanıyor olması,
- Tarihi ve kültürel zenginliklerimizi genç nesle aktaracak etkinliklerin yapılıyor olması,
- Makine parkımızın modernize edilmesi sonucunda yapılan işlerin süresinin azaltılması ve araçlarımızdaki arızaların minimum seviyeye indirilmesi

B - ZAYIF YÖNLER

- Yetersiz yol genişliği ve kavşak alanlarından dolayı trafiği rahatlatacak projelerin uygulanmasında çekilen güçlükler
- Nitelikli personel sayısının yetersiz olması,
- Gelişen ve büyüyen ilçemizde mevcut araç ve ekipmanların yetersiz kalması,
- Gelecekteki ihtiyacı karşılayacak modern fiziki arşiv sisteminin yetersiz olması,
- Doğal afet kültürünü yerleştirecek çalışma ve projelerin yetersiz kalması,
- Kentsel tasarım çalışmalarının eksik olması,
- Personelin sosyal iletişimini sağlayacak aktivite yetersizliği
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) altyapısının kurulmuş ama henüz geçilmemiş olması,



C - FIRSATLAR

- Coğrafi olarak ilçemizin ulaşım sorunu olmaması,
- İlçemizde gecekondunun çok az olması nedeniyle yapılaşma ve hizmetin daha hızlı yapılabilmesi,
- Organize sanayi bölgesinin ilçemizde bulunması,
- Konutlaşmaya müsait alanların olması,
- İlçemizin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması,
- İlçemizin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması,
- Halkımızın çevre bilincinin artması,
- Teknolojinin hızlı ve sürekli gelişimi sayesinde maliyetlerin düşmesi ve hizmet çeşitliliğinin artması,
- Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve malzeme temininin kolayca temin edilebilir olması,
- Birimler arasında güçlü bir koordinasyon sağlanmış olması,

D- TEHDİTLERİMİZ

- İlçemizin yoğun göç alması,
- İlçe merkezinde kentsel dokuya uygun olmayan yapıların bulunması,
- Doğal afetlerin ilçemizde yaşanması
- İlçemiz oluşan taşıt trafiği yoğunluğu.
- Gençlerin kötü alışkanlıklara yönelmesinden dolayı toplum ve çevre huzurunu bozması,
- Anırsız ihbarlar ve şikâyetler nedeniyle belediyemizin zaman ve kaynak israfına sebep olması



Öneri ve Tedbirler



ÖNERİLER

İnsan odaklı hizmet anlayışını ön planda tutmak için hareket eden Polatlı Belediyesi, Kamu kaynaklarını en doğru ve en yararlı şekilde kullanmak, aynı zamanda, şeffaflığı ön planda tutmak amacıyla hesap verebilirliği sağlamak ve bu ilkeleri ön planda tutan bir kuruluş olmak adına;

Genel Kamu Hizmetleri kapsamında, Modern Belediyecilik anlayışına uygun olarak etkin iletişimi sağlayacak uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılmalıdır.

Personel niteliği ve verimliliğini yükseltecek “İnsan Kaynakları Yönetim” sistemi devam ettirilmelidir.

Hizmetlerin yürütülmesinde etkinlik ve verimliliği sağlayacak birimler ve organlar arası koordinasyon, üst düzeyde sağlanmalıdır.

Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygun hareket etmeyi sağlayacak kontrol ve denetimler sürdürülmelidir.

Yazılı ve görsel iletişim araçlarını kullanarak kurum imajını yükseltecek tanıtım çalışmalarını etkin bir şekilde yürütülmelidir.

Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri kapsamında, Özgün ve modern bir kent oluşumu için gerekli olan fiziksel ihtiyaçlar, yol yapım ve bakımı, hizmet araçlarının zamanında ve hızlı temini gibi alt ve üst yapı çalışmaları etkin biçimde yürütülmelidir.

Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri kapsamında, İlçe halkının sağlık, huzur ve güvenliğini sağlamak için esnaflarımıza yönelik denetim ve ruhsatlandırma faaliyetleri en etkin bir şekilde yürütülmelidir.

Çevre Koruma Hizmetleri kapsamında, sağlıklı, sürdürülebilir hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve korumak için tedbirler alınmalıdır.

İmar ve şehirleşme hizmetleri kapsamında, çağdaş, modern, estetik, çevreci ve marka bir kent tesis edilmeli, yaşam kalitesini artıracak ve modern şehircilik uygulamalarını geliştirecek önlemler alınmalı, yol, asfalt, alt ve üst yapı hizmetleri modern şehircilik anlayışına uygun olarak yapılmalıdır.

Sosyal ve Kültürel Hizmetler kapsamında, milli, manevi ve kültürel değerlerimizi yaşatarak gelecek nesillere aktaracak çalışmalar artırılmalıdır.

Sosyal Yardım Hizmetleri kapsamında, sosyal dayanışma içinde ihtiyaç duyan kesimlerin hayat standartlarını yükseltecek hizmetler çeşitlendirilerek sunulmalıdır.



POLATLI FAALİYET
RAPORU
BELEDİYESİ 2025



İç Kontrol Güvence Beyanları



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mürsel YILDIZKAYA
Belediye Başkanı



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tayfun HARMAN
Başkan Yardımcısı

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fırat SARIOĞLU
Özel Kalem Müdürü



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Barkın YILDIRIM
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Alparslan ÇARDAKÖZÜ
Basın ve Halkla İlişkiler Müdür V.



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Burak SARICA
Hukuk İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Özgür ÖZCAN
Temizlik İşleri Müdürü V.



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet KAPLAN

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yasemin BİLGİÇ

Park ve Bahçeler Müdürü



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Burak DURAN

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ali KÖSE

Bilgi İşlem Müdürü



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Eyüp ÖZ
Yazı İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M. Sabri ERDEM
Fen İşleri Müdürü V.



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim SUBAŞI
Destek Hizmetleri Müdürü V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmed Sabri ERCAN
İmar ve Şehircilik Müdürü



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Orhan ÖZER
Sosyal Hizmetler Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Orhan ÖZER
İşletme İştirakler Müd. V.



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hadan EKER
Plan ve Proje Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M. Erhan APAYDIN
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kürşat ÖZTÜRK
Tesisler Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ümit KORUBÜK
Kırsal Hizmetler Müdürü V.



MALİ HİZMETLER YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Hasan LİMAN
Mali Hizmetler Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa YARGIÇ
Ruhsat ve Denetim Müdürü V.



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf BİRCAN
Veteriner İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sabri ÜNAL
Zabıta Müdürü