

T.C.
POLATLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KAYIP VE BULUNTU EŞYA UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç:

Madde 1- (1) Bu Yönerge; Polatlı Belediyesi sınırları içerisinde bulunarak Zabıta Müdürlüğüne teslim edilen buluntu eşyaların muhafazası, sahiplerine verilmesi, sahibi bulunmayan eşyalar hakkında yapılması gereken işlemleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam:

Madde 2- (1) Bu Yönerge; Polatlı Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne teslim edilen buluntu eşyaları kapsar.

Hukuki Dayanak:

Madde 3- (1) Bu yönerge;

- a) 5393 Sayılı Belediye Kanun'unun 15. maddesi 1. fıkrası (b) bendine,
- b) Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 10. maddesi 1. fıkrası (a) bendinin 9. alt bendine,
- c) 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 770. ve 771. maddelerine,

dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 4- (1) Bu yönergenin uygulanmasında;

- a) Belediye: Polatlı Belediyesini,
- b) Başkanlık: Polatlı Belediye Başkanlığını,
- c) Müdürlük: Zabıta Müdürlüğünü,
- d) Komisyon: Polatlı Belediyesi Zabıta Müdürlüğü bünyesinde kurulan, Kayıp ve Buluntu Eşya Komisyonu'nu,
- e) Buluntu Eşya: Belediye sınırları içerisinde bulunarak Belediyeye teslim edilen telefon, çanta, cüzdan, alet, araç, para, altın ve gümüş gibi değerli madenler ile her türlü eşyayı,
- f) Buluntu Eşya Teslim Tutanağı (Ek-1): Buluntu eşyayı teslim alan zabıta memurunun tanzim edeceği, 3 nüshadan oluşan, otokopili ve seri numaralı tutanağı,
- g) Değerli Kağıt: Protesto, vekâletname, her türlü senet, çek gibi maddi değer ifade eden belgeleri tanımlamaktadır,
- h) Eşya Sahibi: Belediye sınırları içerisinde buluntu eşyanın sahibini, ifade eder.